

RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XX
6 – 8 FEBRUARI 2021
LAPORAN PENGURUS PERIODE 2020



KOPERASI MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
SEKRETARIAT : GEDUNG ITC UAD, JALAN KAPAS 9 SEMAKI,
UMBULHARJO, YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillahrabbi'l'aalamin, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahNya kepada kita semua. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman yang beradab.

Segala sesuatu yang dimulai pasti akan diakhiri. Begitu juga dengan kepengurusan Kopma UAD periode 2020. Untuk itu merupakan suatu kewajiban bagi kami untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada seluruh anggota Kopma UAD atas amanah yang diberikan kepada kami dalam satu periode ini.

Dalam laporan ini, perkenankanlah kami untuk menyampaikan hasil kerja kami dalam satu periode kepengurusan. Adapun sebelumnya kami telah berusaha semaksimal mungkin dalam menjaga amanah dan menjalankan tugas kami sebagai Pengurus Kopma UAD periode 2020.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam menjalankan amanah kami satu periode ini. Hingga pada akhirnya sampailah kita pada Rapat Anggota Tahunan ke- XX yang menjadi forum kekuasaan tertinggi dalam kehidupan berkoperasi Koperasi Mahasiswa Univeristas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Pada forum ini tertumpulah harapan baru kemajuan Kopma UAD dengan adanya evaluasi terhadap kinerja dan langkah-langkah yang telah maupun belum diambil pada periode sebelumnya dan yang akan dilakukan oleh kepengurusan periode selanjutnya.

Akhir kata, kami mohon maaf atas kesalahan yang kami lakukan. Teriring harapan dengan adanya kritik maupun saran yang membangun sehingga menjadikan kesempurnaan laporan ini untuk dijadikan kerangka acuan kepengurusan periode selanjutnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 27 Januari 2021

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
PROFIL KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II DIREKTUR UTAMA.....	3
BAB III BIDANG ADMINISTRASI DAN PERSONALIA	10
BAB IV BIDANG HUMAS	19
BAB V BIDANG KEUANGAN	33
BAB VI BIDANG USAHA	69
BAB VII BIDANG PSDA	80
BAB VIII PENGAWAS	129
BAB IX PENUTUP	134
LAMPIRAN	135

PROFIL KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

A. Kedudukan

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta (KOPMA UAD) berkedudukan di Gedung ITC Lantai 1 Jalan Kapas 9, Semaki, Yogyakarta. Alamat email Kopma UAD yaitu uadkopma@gmail.com. Website KOPMA UAD dapat diakses dengan link kopma.uad.ac.id. KOPMA UAD juga memiliki instagram dengan nama kopmauad dan akun youtube dengan nama Kopma Uad.

B. Sejarah Singkat

Sebelum berdirinya Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (KOPMA UAD), telah berdiri terlebih dahulu KOPMA IKIP Muhammadiyah. Namun keberadaan KOPMA IKIP Muhammadiyah ini hanya sebatas kegiatan usaha yaitu dengan mengelola toko yang menempati ruangan 3x3 meter. Namun dengan berjalannya waktu, secara formal KOPMA IKIP Muhammadiyah sudah tidak mempunyai kepengurusan lagi, kegiatan di bidang keanggotaan pun sudah tidak ada. Sedangkan kepengurusannya pun secara akademik sudah tidak menjadi Mahasiswa UAD dikarenakan para pengurus telah lulus. Akhirnya pengelolaan toko diserahkan kepada saudari Sri Indah Utami. Dalam pengelolaan toko, mahasiswa FKIP 1997 ini hanya dibantu beberapa orang saja.

Kegiatan usaha toko KOPMA IKIP Muhammadiyah terus berjalan sampai dengan awal tahun 2000. Keadaan KOPMA IKIP Muhammadiyah bertambah buruk setelah nama IKIP Muhammadiyah berganti dengan nama Universitas Ahmad Dahlan. Beberapa hal tersebut yang menyebabkan keberadaan KOPMA IKIP Muhammadiyah tidak berjalan selayaknya koperasi yang ada.

Melihat hal seperti itu Badan Eksekutif Mahasiswa periode 2000-2001 memiliki visi memperbaiki dan membangun kembali koperasi mahasiswa yang sesungguhnya. Oleh sebab itu Kongres Mahasiswa merekomendasikan agar diadakannya Koperasi Mahasiswa (KOPMA) Universitas Ahmad Dahlan. Maka Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) membentuk departemen koperasi, dan yang ditunjuk sebagai menteri koperasi adalah Sri Eka Sulyantin dengan program

kerja membangun kembali koperasi mahasiswa (KOPMA) di Universitas Ahmad Dahlan.

Sebagai langkah awal, menteri koperasi bersama jajarannya mengikuti pendidikan perkoperasian di KOPMA Universitas Gajah Mada. Setelah mengikuti pendidikan tersebut menteri koperasi bersama jajarannya mengadakan Pelatihan Koperasi di Universitas Ahmad Dahlan. Kemudian para alumni pelatihan bersama pengelola KOPMA IKIP Muhammadiyah diajak menyatukan pandangan tentang perlu adanya KOPMA di Universitas Ahmad Dahlan dengan pengelolaan dan organisasi yang profesional. Maka departemen koperasi bersama alumni pelatihan sepakat untuk mendirikan KOPMA di Universitas Ahmad Dahlan, di pimpin oleh menteri koperasi dibentuklah panitia Pembentukan Koperasi Mahasiswa.

Dengan semangat dan kerja keras akhirnya pada tanggal 14 Agustus 2000, koperasi mahasiswa berhasil dibangun dengan nama “Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta” atau disingkat KOPMA UAD dengan ketua Umum Sri Eka Sulyantini mahasiswa farmasi angkatan 1997. Berlokasi di gedung kampus 1 Universitas Ahmad Dahlan dengan ruangan yang mempunyai ukuran 5x5 meter, KOPMA UAD membuat dua unit usaha, yaitu toko dan fotokopi. Diawali berdirinya KOPMA UAD membuka kesempatan kepada seluruh mahasiswa UAD untuk menjadi anggota dan ternyata sambutan dari mahasiswa cukup antusias.

Pada kepengurusan yang kedua, periode 2002-2003 dengan ketua umum Angga Hary Wibowo beserta rekan-rekan pengurus, pengawas, dan dukungan dari anggota. KOPMA UAD berhasil mengembangkan usahanya dengan mendirikan satu unit usaha baru yaitu kafetaria dengan nama “Kafe Pojok” KOPMA UAD. Berlokasi di gedung kampus 3 Universitas Ahmad Dahlan

Pada kepengurusan periode 2005-2006 dengan ketua umum Abasi beserta rekan-rekan pengurus, pengawas, dan dukungan dari seluruh anggota, KOPMA UAD telah terdaftar sebagai koperasi yang memiliki badan hukum dengan nomor: 031/KD/AD/VI/2006.

Pada kepengurusan periode 2014-2015 dengan ketua umum Habib Aziz Putra, kafe pojok terpaksa harus lepas dari KOPMA UAD karena pihak kampus

menggantinya dengan bangunan baru. Di tahun ini pula, toko KOPMA UAD berkembang pesat dengan diadakannya komputerisasi toko dengan menggunakan rak gondola sehingga semakin modern seperti minimarket. Fotokopi yang sebelumnya KOPMA UAD hanya menyewakan tempatnya saja, kini sudah menjadi milik KOPMA dengan membeli mesin fotokopi sendiri.

Pada kepengurusan periode 2019 dengan Direktur Utama Surya Ramadani. Kopma UAD kini berhasil membuat sebuah unit usaha baru yaitu penjualan Thaitea dan Potato BBQ dengan konsep foodcourt di bawah naungan dari koperasi ADI. Lokasi unit usaha baru ini berada di Kampus 4 Universitas Ahmad Dahlan, pemberian lokasi atau slot unit usaha baru ini sudah ditetapkan dalam kepengurusan periode 2018 dan telah menemui kesepakatan dari berbagai pihak yang terkait. Penambahan unit usaha ini merupakan suatu bentuk kerja sama antara kedua belah pihak yang telah menemui sebuah kesepakatan dalam berbisnis.

C. Slogan

“Aku Kamu Bersama KOPMA UAD”

D. Prestasi yang diraih KOPMA UAD

Beberapa prestasi yang diraih KOPMA UAD adalah:

1. Juara I Bulutangkis Putra Pekan Olahraga KOPMA se-DIY.
2. Juara III Kompetisi Futsal Putri Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY)
3. Juara I Lomba memasak Bulan UKM (2015)(Forbes)
4. Juara I Kopma got Talent- Jambore Kopma Nasional di Prambanan Yogyakarta (2014)
5. Juara I Lomba Kreasi Seafood – Jambore Kopma Nasional di Bengkulu (2015)
6. Juara II Badminton Cup Kategori Ganda Putra – Kopma se-DIY (2015)
7. Juara II Futsal Tournament se Kopma DIY (2015)
8. Juara I Lomba Futsal Bulan UKM Forbes (2016)

9. Juara II Lomba Tangkas Terampil Perkoperasian Tingkat Perguruan Tinggi di Balai Persatuan Taman Siswa (2018)
10. Juara I Lomba Memindahkan Bom Bulan UKM Forbes (2018)
11. Juara 1 Lomba Tangkas Terampil Perkoperasian Tingkat Kota Yogyakarta yang Diadakan Oleh Dinas Koperasi dan UMKM Yogyakarta (2019)

E. Lembaga Swadaya Organisasi KOPMA (LSO)

1. Kopma Sport

Lembaga Kopma sport adalah lembaga dibawah naungan Bidang PSDA yang menampung minat dan bakat anggota di bidang olahraga. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Kopma Sport selama masa pandemi antara lain upload di Instagram seputar kesehatan jasmani selama pandemi, mengikuti turnamen HKMY, dan badminton.

2. Event Organizer (EO)

Lembaga EO juga merupakan lembaga yang ada dibawah naungan Bidang PSDA. Lembaga ini menjadi tempat anggota melatih *softskill* diri dalam kepanitiaan mengadakan kegiatan. Adapun kegiatan yang diadakan oleh Lembaga EO yaitu oprek komunitas, *competition*, berbagai informasi dan tips yang dilakukan melalui media sosial, bincang-bincang mengenai *public speaking*, dan temu anggota EO.

3. Jarum (Jaringan Usaha Mahasiswa)

Lembaga jarum adalah lembaga yang berada di bawah naungan bidang PSDA. Lembaga ini menjadi wadah bagi anggota yang ingin mendalami dunia kewirausahaan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh jarum selama pandemi yaitu mengadakan temu anggota dan *sharing* bisnis, *mengadakan give away*, mengadakan bakti social.

F. Visi, Misi, dan Tujuan KOPMA UAD

1. Visi

Visi KOPMA UAD adalah menjadi Organisasi Koperasi Mahasiswa yang unggul di segala bidang dan merupakan Organisasi Koperasi Mahasiswa yang dibutuhkan oleh semua pihak serta mampu memberikan kemaslahatan kepada

anggota dan masyarakat secara keseluruhan dengan pelayanan yang dilandasi moral dan etika keislaman.

2. Misi

Misi KOPMA adalah:

- a. Sebagai tempat bagi setiap mahasiswa untuk berprestasi, berkreasi dan mengembangkan diri menjadi SDM yang profesional.
- b. Menciptakan nuansa islam dalam menjalankan roda organisasi KOPMA UAD di segala bidang.
- c. Sebagai Organisasi Koperasi Mahasiswa yang mampu mengembangkan usaha dengan bertumpu pada peningkatan mutu pelayanan guna mencapai kepuasan anggota, karyawan, mitra kerja dan civitas akademia UAD selaku konsumen.

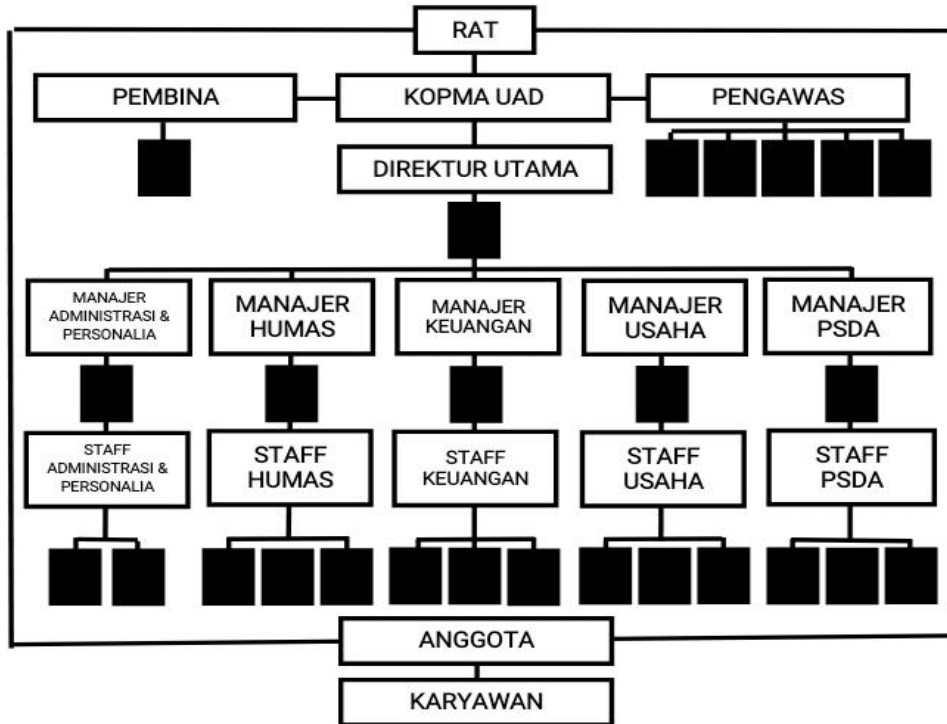
3. Tujuan

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan dalam perjalanannya memiliki tujuan yang ingin dicapai, antara lain:

- a. Meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktivitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader koperasi yang profesional, tangguh, dan berwawasan luas.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kader koperasi dalam rangka mendorong perkembangan gerakan perkoperasian di Indonesia.

G. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan adalah sebagai berikut:



H. Keanggotaan

Sesuai dengan prinsip koperasi, sistem keanggotaan di KOPMA UAD bersifat sukarela dan terbuka. Dengan demikian, dalam penerimaan anggota KOPMA UAD tanpa ada paksaan, apalagi secara otomatis seluruh mahasiswa UAD diwajibkan menjadi Anggota KOPMA. Seluruh mahasiswa di Universitas Ahmad Dahlan mempunyai kesempatan untuk menjadi Anggota KOPMA UAD. Sebelum dapat diterima menjadi anggota KOPMA UAD, mahasiswa atau calon anggota harus melalui beberapa tahapan seleksi sesuai dengan pola kaderisasi yang telah ditentukan, beberapa tahap yang harus dilalui antara lain pendaftaran, tes tertulis dan tes wawancara serta orientasi untuk lebih mengenal KOPMA UAD.

Terhadap beberapa hak dan kewajiban sebagai anggota KOPMA UAD. Beberapa kewajiban sebagai anggota KOPMA UAD diantaranya adalah mematuhi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) serta keputusan yang disepakati dalam rapat anggota, membayar simpanan pokok, dan simpanan wajib tiap bulan. Beberapa hak yang didapat sebagai anggota KOPMA UAD diantaranya adalah menerima Sisa Hasil Usaha (SHU) KOPMA UAD, mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan KOPMA UAD, memilih dan dipilih dalam Rapat Anggota, dan masih banyak lagi.

I. Hubungan Kelembagaan

1. Internal Kampus

Sampai saat ini KOPMA UAD masih termasuk keluarga Besar Mahasiswa yang terdiri dari unit Kegiatan Mahasiswa, Lembaga independen mahasiswa dan lembaga mahasiswa. KOPMA UAD sampai saat ini selalu ikut berperan aktif dalam kelembagaan tersebut.

2. Eksternal Kampus

Dalam periode ini kepengurusan 2020, KOPMA UAD turut berpartisipasi di berbagai kegiatan yang diselenggarakan baik dalam kampus, antar KOPMA, Kedinasan Koperasi dan beberapa pergerakan koperasi. Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY) dan Forum Komunikasi Koperasi Mahasiswa Indonesia (FKKMI) juga di laksanakan secara online.

J. Penutup

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan akan menjadi garda terdepan bagi terciptanya kader-kader koperasi yang siap menghadapi tantangan zaman dengan memegang teguh asas dan prinsip koperasi. Kebutuhan negara Indonesia akan para pengusaha menjadikan Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan sebagai pilihan yang tepat bagi para pemuda khususnya mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan yang ingin mengasah kemampuan berwirausaha.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

KOPMA UAD merupakan koperasi yang dikelola oleh UAD. Koperasi dianggap oleh kebanyakan masyarakat sebagai wadah perekonomian bagi masyarakat tingkat bawah (miskin). Koperasi sebagai wujud dari sistem ekonomi kerakyatan tentu harus bisa menepis anggapan miring tersebut. Untuk menepis anggapan tersebut, koperasi yang berprinsip pada keadilan dan kemandirian harus bisa unjuk gigi dengan memperbaiki kondisi internalnya sendiri. Dengan demikian, koperasi dapat tanggap menghadapi ancaman maupun peluang yang datang dari lingkungan eksternal, baik yang bersifat mikro maupun makro.

KOPMA UAD sebagai koperasi kader dan kader koperasi tentu harus tetap berbenah diri menghadapi tantangan yang semakin berat ini, yakni perubahan situasi yang terjadi dalam hitungan detik. KOPMA UAD dituntut untuk bersifat responsif terhadap perubahan lingkungan bisnisnya. KOPMA UAD yang beranggotakan mahasiswa yang terkenal dengan ambisi dan idealismenya, hal itu menjadi modal dasar untuk menghadapi ancaman maupun memanfaatkan peluang datang dari lingkungan eksternal.

Demi menuju ke arah yang lebih baik, tentu perlu ada partisipasi dari anggota sebagai tulang punggung dari sebuah koperasi. Demikian juga pengurus KOPMA UAD harus selalu terbuka terhadap aspirasi maupun kritik yang disampaikan oleh anggota. Karena anggota merupakan *stockholder* sekaligus *stakeholder* dari KOPMA UAD itu sendiri. Dengan adanya rapat anggota tahunan ini, mari kita ikut berpartisipasi untuk kemajuan KOPMA UAD dimasa mendatang.

B. Dasar Penyusunan

1. Undang-undang No. 25 tahun 1992 tentang perkoperasian.
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KOPMA UAD.
3. GBHO dan GBPK KOPMA UAD tahun 2019/2020.

C. Tujuan Penyusunan

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengurus dan pengawas KOPMA UAD selaku pengemban amanah anggota.
2. Sebagai media informasi bagi anggota mengenai perjalanan dan dinamika KOPMA UAD.
3. Sebagai acuan dan bahan evaluasi bagi pengurus berikutnya.

D. Sistematika Penyusunan Laporan

1. BAB I Pendahuluan
2. BAB II Laporan Direktur Utama
3. BAB III Laporan Bidang Administrasi Personalia
4. BAB IV Laporan Bidang Humas
5. BAB V Laporan Bidang Keuangan
6. BAB VI Laporan Bidang Usaha
7. BAB VII Laporan Bidang PSDA
8. BAB VIII Laporan Dewan Direksi
9. BAB IX Penutup

BAB II

DIREKTUR UTAMA

Assalamu'alaikum Wr.Wb, Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, ALLAH SWT, sehingga kita diberi kekuatan pikir, kekuatan fisik dan kekuatan hati di sepanjang jalan perjuangann ini. Atas karunia-Nya pula, pengurus KOPMA UAD periode 2020 telah sampai di penghujung amanah, berusaha selalu kuat dan tangguh dalam berbagai aspek hingga terselenggaranya Rapat Anggota Tahunan KOPMA UAD ke-20. Shalawat serta salam semoga selalu terlantun kepada junjungan kita pemimpin dunia Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita keluar dari jaman jahiliyah menjadi kehidupan baru seperti sekarang ini. Namun selama periode berjalan, tidak selalu berjalan yang diinginkan, dinamika organisasi pasti selalu ada begitupun kepengurusan saat ini. Karena itu kami tetap selalu bersyukur sehingga pengurusan bisa belajar dan memperbaiki apa yang masih menjadi kekurangan dan menjadikan pembelajaran kepengurusan ini.

A. Dinamika Organisasi

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan merupakan organisasi yang bergerak dibidang perkoperasian yang telah berbadan hukum. Tujuan KOPMA UAD adalah meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktivitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader koperasi yang profesioanal, tangguh, dan berwawasan luas. KOPMA UAD sebagai laboratorium wirausaha mahasiswa untuk belajar bersama yang berdasar atas asas kekeluargaan agar sesuatu yang sulit mampu dilaksanakan dengan harapan mendapatkan hasil maksimal. Organisasi dengan saling bersinergi antar pengurus, pengawas, pembina, dan anggota bisa mencapai tujuan organisasi tersebut yang khususnya KOPMA UAD meningkatkan kualitas dan kuantitas kader koperasi dalam rangka mendorong gerakan perkoperasian di Indonesia.

Dalam suatu organisasi, terdapat ketua umum atau direktur utama yang memiliki peran dan tanggung jawab sanagt penting dalam berlangsungnya roda organisasi. Untuk membantu direktur utama dalam menjalankan tujuan

organisasi, perlu adanya pendorong oleh beberapa bidang diantaranya, Bidang Administrasi & Personalia, Bidang Humas, Bidang Keuangan, Bidang Usaha, Dan Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota. Perbaikan sistem mulai dari internal maupun eksternal terus diperbaiki demi tercapainya tujuan organisasi dan roda kepengurusan bisa berjalan dengan maksimal. Dalam menjalankan dan memperbaiki system yang lebih baik, memerlukan konsultasi kepada beberapa pihak yang memiliki keahlian dibidangnya, seperti konsultasi ke pembina KOPMA UAD, Dinas Koperasi, FKKMI, HKMY, dan beberapa demisioner KOPMA UAD di Jogja. Kemudian memiliki jalan keluar dan saran atas sistem yang sedang diperbaiki.

1. Bidang Administrasi & Personalia

Administrasi & Personalia merupakan salah satu bidang yang bertanggung jawab atas administrasi di KOPMA UAD, dan personalia karyawan yang berada di unit usaha. Tugas yang dilaksanakan oleh Administrasi berjalan dengan baik seperti pembuatan ID CARD, pembuatan PDH pengurus, dan pengarsipan dokumen. Sedangkan personalia melakukan konseling dengan karyawan bertujuan untuk mengakrabkan antara pengurus dan karyawan serta berdiskusi untuk kemajuan unit usaha. Dalam hal jaga kantor belum terlaksana dikarenakan pada saat mau berjalan, bebarengan dengan pandemi Covid-19.

Untuk menambah kebutuhan dan kenyamanan kantor, Bidang Administrasi Personalia telah melakukan beberapa pembersihan lemari, membuang perlengkapan dan surat yang sudah tidak berguna, dan membersihkan peralatan dan perlengkapan yang berdebu sekaligus menyusun kembali supaya terlihat rapi. Administrasi & Personalia menjalankan program kerja dengan baik sehingga surat menyurat dan kesekretariatan KOPMA UAD serta hubungan dengan karyawan tetap terjaga.

2. Bidang Humas

Humas merupakan bidang yang menjalani, menjaga dan menambahkan hubungan baik secara internal maupun eksternal terhadap pihak-pihak yang berhubungan dengan KOPMA UAD. Humas berperan aktif dalam kegiatan

internal kampus seperti FORBES dan eksternal kampus seperti HKMY dan FKKMI. Humas memiliki dampak positif dalam internal kopma dengan kata lain mengakrabkan dan bersinergi antar pengurus dan anggota demi terciptanya rasa asas kekeluargaan yang harmoni. Melakukan pendelegasian dari internal kampus maupun eksternal kampus dilakukan dengan baik dan menawarkan kepada forum untuk siapa saja yang ingin berpartisipasi. Humas menjalankan program kerja dengan baik sehingga roda organisasi berjalan dengan lancar.

3. Bidang Keuangan

Bidang keuangan merupakan bidang yang bertanggung jawab secara penuh atas mengalirnya dana atau uang dari simpanan para anggota maupun dana dari kampus untuk menjalankan program kerja. Kontroling yang dilakukan oleh bidang keuangan sudah baik yaitu kontroling dana setiap acara dan dana setiap lembaga maupun dana setiap bidang sesuai dengan program kerja yang dijalankan agar dana yang dikeluarkan sesuai dengan acara yang dilaksanakan dan agar pembagian dana setiap acara seimbang menurut porsinya masing-masing. Bidang yang rentan akan dana diimbangi dengan disiplinnya pengurusnya untuk menjaga dana sesuai dengan kebutuhannya. Program kerja yang dilaksanakan bidang keuangan sudah berjalan dengan baik, meskipun banyak mengalami kesulitan dikarenakan keberagaman dengan pandemic Covid-19.

4. Bidang Usaha

Bidang usaha merupakan bidang yang bertanggung jawab atas unit yang dimiliki oleh KOPMA UAD. Bidang yang bergerak dalam bisnis ini memiliki beberapa unit demi terciptanya kesejahteraan anggota pada khususnya dan membantu para mahasiswa untuk memenuhi kebutuhannya pada umumnya. Bidang usaha di tuntut untuk memiliki beberapa inovasi demi ikut bersaing bisnis di internal maupun eksternal kampus. Tidak hanya inovasi yang harus dimiliki oleh bidang usaha, namun pelobian dan perjanjian antar supplier harus dimiliki oleh bidang usaha, agar tercapainya hubungan yang baik dan

bisa menjalankan kerjasama dengan baik yang tentunya sembiosis mutualisme. Penjualan seluruh unit usaha harus di tutup sejak bulan maret ketika kampus membatasi aktivitas yang berada dikampus, dengan begitu program kerja belum berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

5. Pengembangan Sumber Daya Anggota (PSDA)

PSDA merupakan bidang yang bertanggung jawab atas pengembangan anggota khususnya di organisasi koperasi. PSDA bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada anggota tentang bagaimana cara membuat acara yang sesuai dengan standar organisasi. Kreatif dan inovasi anggota di asah dalam menyelenggarakan acara KOPMA UAD agar acara tersebut dapat dilihat dengan baik dan mendapat kontroling dari pengurus agar sesuai dengan rencana. Program kerja yang dijalankan sudah baik sesuai dengan standar organisasi dan menyelenggarakan pendidikan menengah yang tujuannya agar anggota bisa menambah ilmu tentang koperasi dan kewirausahaannya.

Mewadai minat, bakat, dan inspirasi dari anggota, PSDA memiliki 3 (tiga) lembaga yang diantaranya lembaga EO, lembaga K-SPORT. Dan lembaga JARUM (Jaringan Usaha Mahasiswa). Masing-masing lembaga memiliki peran dan tujuan sendiri untuk mewadai minat, dan bakat anggota. Program kerja yang dijalankan oleh masing-masing lembaga sudah baik dengan menjalankan kegiatan yang sesuai dengan bidangnya. Kegiatan yang dilakukan sangat inspiratif dan memotivasi anggota agar aktif dalam menjalankan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga.

B. Program Kerja

1. Menumbuhkan jiwa profesionalisme pengurus.
2. Optimalisasi lembaga keanggotaan untuk mewujudkan prestasi.
3. Meningkatkan omzet usaha dengan menggunakan system manajemen.
4. Mengembangkan segala aspek administratif untuk lebih baik.
5. Mengedepankan kegiatan yang berkualitas.

C. Realisasi Program Kerja

1. Menumbuhkan jiwa profesionalisme pengurus.

Pada dasarnya semua pengurus berada di posisi yang sama yaitu sedang berproses untuk belajar menjadi individu yang lebih baik lagi. Potensi dan bakat yang dimiliki oleh masing-masing pengurus sangat besar. Kesadaran dan semangat organisasi yang dimiliki oleh pengurus tentunya masing-masing berbeda sesuai dalam diri masing-masing. Pertemuan-pertemuan kecil maupun besar sangat penting dalam membangun sebuah kekeluargaan yang harmoni dan menjadi hal yang sangat penting dalam berlangsungnya roda organisasi.

Suatu masalah baik internal maupun eksternal kepengurusan menjadi hal yang biasa dalam organisasi, namun bagaimana solusi tersebut dapat terselesaikan. Memberikan motivasi menjadi dorongan pengurus untuk selalu bertanggung jawab terhadap jabatannya. Paham dengan posisi jabatan sangat penting, dengan sebisa mungkin menghadiri kegiatan yang ada di KOPMA UAD. Selalu ikut aktif dalam memberikan pendapat saat ada suatu persoalan yang dibahas. *Output* yang dihasilkan tidak hanya untuk keberlangsungan KOPMA UAD ke arah yang lebih baik lagi, tetapi *impeact* ke individu juga baik untuk selalu peduli dan bertanggung jawab.

2. Optimalisasi Lembaga Keanggotaan Untuk Mewujudkan Prestasi.

Setiap tahun lembaga K-SPORT selalu mengikuti perlombaan futsal yang diadakan oleh HKMY, akan tetapi tahun ini perlombaan yang diadakan berbeda. Karena pandemi Covid-19 perlombaan yang dilaksanakan yaitu *Mobile Legend*. Kita belum mampu juara di perlombaan ini dikarenakan kurangnya tim yang main bareng. Lembaga EO tetap menjalankan fungsinya dengan baik. Mengadakan kegiatan-kegiatan yang mengembangkan potensi diri anggota untuk mampu mengeksplorasi kemampuannya. Lembaga JARUM walaupun di tahun ini ada beberapa program kerja yang tidak dapat terlaksana, akan tetapi mampu menjaga minat anggota untuk belajar bagaimana mampu *survive* di situasi covid-19 dengan memberikan edukasi tentang kewirausahaan.

Pada awalnya program ini di harapkan mampu mendongkrak motivasi anggota untuk terus aktif di KOPMA UAD dengan akhirnya banyak mengikuti kegiatan perlombaan yang diadakan KOPMA lainnya. Akan tetapi, program kerja ini tidak mampu berjalan dengan baik karena sangat susah mengembagkan minat dan potensi anggota di saat pandemi. Saya tetap berbangga hati walaupun prestasi yang didapatkan bukan dari sebuah medali atau piala, tetapi dari pengalaman yang berharga dikala pandemi.

3. Meningkatkan omzet usaha dengan menggunakan system manajemen.

Program kerja ini tidak berjalan sesuai semestinya dikarenakan terbatasnya kegiatan kampus yang notabene unit usaha kita berada di dalam kampus. Kita diawal kepengurusan telah melakukan beberapa perencanaan untuk meningkatkan omzet usaha dengan mempertimbangkan beberapa aspek manajemen. Diantaranya dengan mengganti menu kantin di Kampus 4, membuat logo setiap unit usaha, meng-upgrade data KOPMART. Namun, semuanya tidak berjalan sesuai yang diharapkan. Selbihnya kita hanya menjual barang yang ada di KOPMART kepada anggota dan pengurus yang ada di Jogja.

4. Mengembangkan segala aspek administratif untuk lebih baik.

Program kerja ini sudah berjalan cukup baik dengan dibantu oleh semua pengurus. Diawal kepengurusan kita menyusun kembali berkas yang tersimpan agar tertata rapi dan terkhusus Bidang Administrasi & Personalia berkas yang masih relevan untuk disimpan dan tidak relevan untuk disingkirkan. Bidang keuangan melakukan beberapa perbaikan dengan membuat kebijakan tertulis khusus untuk keuangan agar semua yang dijalankan tidak menyimpang dari kebijakan. Bidang PSDA bersama bidang Keuangan serta Administrasi & Personalia kembali menyusun data anggota untuk di *upload* ke VIS yaitu aplikasi dari mitra kerja kita PT VISI INDONESIA SENTOSA.

5. Mengedepankan kegiatan yang berkualitas.

Program kerja ini cukup subjektif karena tergantung oleh orang yang melihatnya. Kita tetap berusaha mengadakan kegiatan yang menambah ilmu dan memotivasi anggota seperti kegiatan yang ada pada lembaga-lembaga, kegiatan yang diadakan PSDA, dan terus mengedukasi anggota melalui instagram. Semua kegiatan yang dilaksanakan cukup baik karena respon dari anggota selalu baik dan antusias cukup tinggi dengan banyak bertanya kepada narasumber ketika kita mengadakan acara virtual melalui *zoom* ataupun *google meet*.

Anggota KOPMA UAD yang kami banggakan, banyak pelajaran yang kami dapatkan dalam satu tahun kepengurusan KOPMA UAD 2020. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh anggota yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada Pengurus KOPMA UAD periode 2020 sehingga kami dapat menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus KOPMA UAD tahun 2020. Ucapan terima kasih juga kami haturkan kepada pejabat pemerintah khususnya Kementerian Koperasi dan UMKM, Pembina, Alumni, Demisioner, Jajaran Rektorat dan semua pihak yang telah membantu mewujudkan KOPMA UAD Kuat dan Tangguh. Terima kasih juga untuk dedikasi dan loyalitas kami sampaikan kepada seluruh karyawan KOPMA UAD mampu memberikan hal terbaik pada tahun 2020. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan berkah dan karunianya sehingga kita terus belajar, terus mengevaluasi diri dan terus bisa mengibarkan bendera KOPMA UAD ini selama-lamanya. Wabillahi Taufik wal Hidayah,
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

BAB III
BIDANG ADMINISTRASI DAN PERSONALIA

A. Deskripsi Bidang

Bidang Administrasi Personalia merupakan salah satu bidang di jajaran kepengurusan Kopma UAD. Bidang ini memiliki konsentrasi pada bagian administrasi Kopma UAD dan Personalia yang bertanggungjawab pada karyawan unit usaha Kopma UAD.

B. Program Kerja

1. Program Kerja Bidang

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pengajuan SK Kepengurusan KOPMA UAD	Mandiri	-
2	Pembuatan Matriks Kerja	Mandiri	-
3	Pembuatan ID Card	Mandiri	-
4	Penetapan Jadwal Rapat Pengurus	Mandiri	-
5	Pendataan Inventaris	Mandiri	-
6	Konseling Karyawan	Mandiri	-
7	Pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA)	Kerjasama	PSDA dan Keuangan
8	Pembimbingan Cara Pembuatan Surat, Proposal, Lpj	Mandiri	-
9	Pembaharuan Tata Tertib Rapat	Mandiri	-
10	Pendataan Demisioner Pengurus	Mandiri	-

2. Program Kerjasama

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Laporan Triwulan	Kerjasama	Semua Bidang
2	Pembayaran Gaji Karyawan	Kerjasama	Keuangan
3	Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan	Kerjasama	Keuangan

4	Penilaian Kinerja Karyawan.	Kerjasama	Usaha
---	-----------------------------	-----------	-------

3. Program Kerja Tidak Terlaksana

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pembuatan Struktur Organisasi	Mandiri	-
2	Pengajian	Mandiri	-
3	Pembuatan Jadwal Jaga Kantor Bagi Pengurus	Mandiri	-
4	Penjualan barang kafe pojok	Kerjasama	Usaha
5	Kalender Libur Karyawan	Kerjasama	Usaha
6	DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)	Kerjasama	Seluruh Bidang

C. Realisasi Program Kerja

1. Program Kerja Bidang

a. Pengajuan SK kepengurusan KOPMA UAD

Pengajuan SK kepengurusan Kopma UAD merupakan permohonan SK kepengurusan tahun 2020 kepada Rektor UAD sebagai syarat untuk melengkapi administrasi dalam kepengurusan. Program ini telah terlaksana pada tanggal 07 Maret 2020.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Dapat dijadikan pedoman untuk menjalankan kewajiban sebagai pengurus

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. –

b. Pembuatan Matriks Kerja

Pembuatan matrik kerja dilakukan untuk dapat memudahkan kepengurusan dalam menjalankan program kerja yang telah disusun, dapat dijadikan sebagai pengingat untuk dapat melaksanakan program kerja tersebut. Program ini telah terlaksana pada tanggal 14 Maret 2020.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Dapat lebih mempersiapkan diri ketika terdapat program kerja yang akan dilakukan
2. Dapat membuat setiap bidang saling mengingatkan dan mengontrol program kerja bidang lain
3. Mempermudah untuk mengecek program kerja terdekat setiap bidang

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Terdapat bidang yang belum menjalankan prokerjanya sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan karena berbagai kendala yang dihadapi.
2. Terdapat program kerja yang tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan program kerja yang telah disepakati.

c. Pembuatan ID Card

Pembuatan ID Card ini ditujukan kepada Pengurus, Pengawas Pembuatan dengan tujuan untuk memberikan identitas kepada pengurus, pengawas. Pembuatan ID Card dilaksanakan di percetakan Bikin ID Card yang beralamatkan di Jalan Nyi Agengnis No. 550, Kg 1, Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta. Program ini telah terlaksana pada tanggal 10 November 2020.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. ID Card menjadi penanda identitas
2. Dapat digunakan dalam setiap kegiatan KOPMA UAD

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Belum semua ID Card didistribusikan

d. Penetapan jadwal rapat pengurus

Penetapan jadwal rapat pengurus bertujuan untuk menentukan jadwal rapat rutin pengurus. Rapat rutin pengurus Kopma UAD periode ini disepakati setiap seminggu sekali pada hari Jumat Pukul 18.30-21.00 WIB sedangkan untuk rapat rutin pengurus inti dan pengurus lembaga setiap dua minggu sekali pada hari Jumat Pukul 18.30-21.00 WIB. Keputusan ini berdasarkan penyesuaian jadwal kuliah masing-masing pengurus inti dan pengurus lembaga yang telah dilakukan oleh Administrasi Personalia dengan mengumpulkan KRS masing-masing pengurus Kopma UAD.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Kegiatan rapat dapat terjadwal dengan baik.

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

1. Ada beberapa pengurus inti dan pengurus lembaga yang tidak dapat hadir karena memiliki agenda yang lain.
2. Adanya keterlambatan dalam memulai rapat.

e. Pendataan Inventaris

Pendataan inventaris bertujuan untuk mengetahui data dan kondisi inventaris yang dimiliki oleh Kopma UAD. Pendataan inventaris meliputi pendataan inventaris kantor, aset cafe pojok, dan unit usaha Kopma UAD. Pada periode ini, pendataan inventaris kantor, toko dan kantin dilaksanakan pada tanggal 09 Januari 2021. Adapun data inventaris baik kantor, toko, dan café pojok terlampir.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Aset-aset yang dimiliki KOPMA UAD terjaga dengan baik
2. Dapat dijadikan sebagai data untuk mengontrol asset yang dimiliki KOPMA UAD

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Banyak barang cafe pojok yang kotor

f. Konseling Karyawan

Konseling karyawan untuk karyawan Kopmart dan fotocopy yaitu Mas Hendi, Mbak Anik, dan Mbak Ria. Konseling karyawan kantin yaitu ibu Atik, untuk saat ini kami melaksanakan konseling karyawan melalui online yang dilakukan oleh staff personalia. Konseling karyawan yang melibatkan perwakilan pengurus karyawan unit usaha juga pernah dilakukan 1 kali yang bertempat di Soto Duwok dengan alamat Jl Ki Ageng Pemanahan, Sokowaten, Tamanan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Konseling karyawan ini berisikan, berbagi keluh kesah karyawan selama pandemi, dan pemutusan kerja dengan cara karyawan mengajukan cuti kepada pihak KOPMA UAD.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Sebagai wadah untuk menampung aspirasi dari karyawan untuk disampaikan kepada pengurus

2. Mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh Karyawan dan mencari solusi bersama.
3. Memperkuat silaturahmi antara pengurus dan karyawan.

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

1. Saat melakukan kegiatan konseling karyawan di Soto Duwok terdapat satu karyawan yang tidak dapat menghadiri pertemuan tersebut.

g. Pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA)

Kartu Tanda Anggota (KTA) KOPMA diberikan kepada anggota sebagai tanda resmi bahwa sudah menjadi anggota. KTA diperuntukan untuk anggota baru yang sudah membayar simpanan wajib dan pokok. Pembuatan KTA ini dilaksanakan di percetakan Siap Cetak Inspiration yang beralamatkan di Jl. Ringroad Timur No 59, Sorowajan, Banguntapan, Banguntapan, Bantul. Program ini telah terlaksana pada tanggal 17 November 2020

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Mempermudah dalam pencatatan data poin belanja anggota di Kopmart.

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. KTA yang telah dibuat belum didistribusikan kepada anggota.
2. Membutuhkan waktu yang cukup lama untuk menginput data barcode di mesin kasir.

h. Pembimbing cara pembuatan surat, proposal, lpj

Pembimbingan cara pembuatan surat, proposal, lpj dibuat untuk mempermudah dalam pembuatan surat, proposal, dan lpj yang ditujukan kepada setiap kepanitiaan yang dibentuk oleh KOPMA UAD dengan tujuan supaya setiap panitia terkhususkan sekretaris dapat memahami dan mempraktekan apa yang sudah diberitahukan. Pembimbingan dilakukan dengan berpedoman kepada aturan Bimawa mengenai pembuatan proposal dan lpj. Program ini telah dilaksanakan dengan baik dan mengikuti pedoman yang telah ditetapkan.

i. Pembaharuan Tata Tertib Rapat

Pembaharuan tata tertib rapat dilakukan dengan menambahkan dan memperbaharui beberapa peraturan sesuai dengan hasil evaluasi peraturan tata tertib rapat yang sudah ada. Pembaharuan tata tertib dilakukan pada tanggal 24 Januari 2020.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Pembuatan dilaksanakan dengan kesepakatan bersama
2. Untuk menjaga ketertiban selama rapat agar hal-hal penting yang disampaikan dalam rapat dapat dipahami dengan baik.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Tidak semua peraturan yang telah ditetapkan taat untuk dipatuhi.

j. Pendataan demisioner

Program kerja ini bertujuan untuk mendata demisioner pengurus Kopma UAD agar tetap terjaga silaturahmi antara anggota dan pengurus Kopma UAD dengan demisioner Kopma UAD. Dengan adanya pendataan demisioner akan memudahkan pengurus maupun anggota Kopma UAD dalam menghubungi demisioner pengurus ketika terdapat hal-hal yang diperlukan. Adapun data demisioner bersumber pada arsip SK pengurus.

2. Program Kerjasama

a. Laporan Triwulan

Laporan per 3 bulan dilakukan untuk melakukan kontrol keuangan serta kontrol atas pelaksanaan program kerja seluruh bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana sebanyak dua kali pada periode kepengurusan 2019 yaitu pada tanggal 10 Mei 2020 dan 21 November 2020

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

1. Adanya kontrol terhadap pelaksanaan program kerja pada masing-masing bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD.
2. Adanya komunikasi antara pengurus dan pengawas secara intensif.
3. Pengawas dapat memberikan masukan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja pengurus.

4. Pengurus dapat berkonsultasi tentang kendala yang terjadi dalam pelaksanaan program kerja.

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

1. Sulitnya menyesuaikan jadwal antara pengurus dan pengawas.

b. Pembayaran Gaji Karyawan

Program kerja ini merupakan tanggung jawab bidang Administrasi Personalia dan bidang Keuangan. Dalam pelaksanaannya, pembayaran gaji karyawan dilakukan maksimal tanggal 2 setiap bulannya kepada 1 karyawan fotokopi, 2 karyawan toko Kopmart dan 1 orang karyawan kantin. Pada periode 2020 ini, bidang keuangan dan bidang administrasi personalia telah bekerjasama dengan baik dalam penggajian karyawan sehingga dapat terlaksana tepat waktu, namun pada 3 bulan terakhir pihak KOPMA UAD tidak memberikan gaji kepada karyawan karena kondisi keuangan KOPMA UAD yang tidak memungkinkan lagi tetapi pihak KOPMA UAD masih menanggung pembayaran BPJS karyawan.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Karyawan unit usaha *fotocopy*, Toko Kopmart, dan kantin KOPMA UAD memperoleh hak berupa gaji dengan tepat waktu setiap awal bulan.
2. Adanya komunikasi timbal balik antara bidang Keuangan dengan bidang Administrasi Personalia dalam pemberian gaji karyawan.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Pihak KOPMA UAD tidak dapat mempertahankan untuk memberikan gaji dikarenakan kondisi dari keuangan KOPMA UAD.

c. Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan

Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan dilakukan untuk memberikan jaminan dan perlindungan sosial bagi para karyawan Kopmart KOPMA UAD. Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan dilaksanakan setiap bulannya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Memberikan hak jaminan dan perlindungan sosial bagi para karyawan kopmart KOPMA UAD

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Tetap diharuskan membayar BPJS Ketenakerjaan ditengan masa pandemik ini.

d. Penilaian Kinerja Karyawan

Penilaian kinerja karyawan dilakukan dengan tujuan untuk dapat mengevaluasi kinerja karyawan selama menjadi karyawan KOPMA UAD supaya dapat meningkatkan kinerjanya baik dari segi pelayanan dan pendapatan. Di masa pendemi ini KOPMA UAD hanya dapat melakukan penilaian kinerja karyawan dari segi pelayanannya dan telah terlaksana pada tanggal 01 Juli 2020 dengan cara menyebarkan kuesioner ke grub anggota dengan platform google form.

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

1. Sebagai Pedoman untuk dapat mengevaluasi dan meningkatkan kinerja dari karyawan sendiri

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

1. Tidak banyak anggota yang mengisi kuesioner mengenai penilaian karyawan tersebut.

3. Program Tidak Terlaksana.

a. Pembuatan Struktur Organisasi

Pembuatan Struktur Organisasi tidak dapat dilaksanakan dikarenakan kondisi di lingkungan kampus di *lockdown* dan semakin bertambahnya kasus Covid-19 di Yogyakarta.

b. Pengajian

Program kerja pengajian tidak dapat dilaksanakan dikarenakan kendala biaya yang tidak mendukung dan melihat pengalaman dari acara-acara sebelumnya bahwa antusias anggota terdapat acara online masih sedikit.

c. Pembuatan Jadwal Jaga Kantor Bagi Pengurus

Pembuatan jadwal jaga kantor dan toko tidak dapat dilaksanakan dikarenakan kondisi di lingkungan kampus di *lockdown*.

d. Penjualan barang kafe pojok

Penjualan barang kafe pojok tidak dapat dilaksanakan dikarenakan pada masa pandemi ini daya beli masyarakat lebih diprioritaskan pada kebutuhan primer, dan pengurus KOPMA UAD pada pulang ke kampung halaman, serta ada himbungan dari Pemerintah setempat untuk tidak berkerumun.

e. Kalender Libur Karyawan

Kalender libur karyawan tidak dapat dilaksanakan dikarenakan selama masa pandemic ini karyawan diliburkan total tertanggal 16 Maret 2020 sampai dengan sekarang.

f. DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Program ini tidak terlaksana karena belum memiliki gambaran yang mengenai program DIKMENKOP karena pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung, Kesulitan dalam mencari kandidat panitia, hal ini dikarenakan banyak Anggota yang masih berada di kampung halaman. Dan beberapa pengurus juga menjadi panitia feskop.

BAB IV BIDANG HUMAS

A. Deskripsi Bidang

Bidang Humas KOPMA UAD merupakan salah satu bidang yang berada langsung dibawah direktur utama KOPMA UAD. Bidang humas dikepalai oleh seorang manajer bidang humas dan dibantu staf humas yang berjumlah tiga orang. Staf bidang humas, masing-masing menempati posisi sebagai staf internal, staf eksternal, serta staf sosial media. Masing-masing staf memiliki jobdesk yang berbeda sesuai dengan posisi yang ditempatinya.

Fungsi dari bidang humas ialah untuk menjalin dan menjaga hubungan baik serta menambah relasi dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan KOPMA UAD, baik dari pihak internal maupun eksternal. Disamping itu bidang humas juga merupakan penghubung dan menjadi penengah apabila terjadi konflik dengan KOPMA UAD.

B. Program Kerja

1. Program Kerja Bidang

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pengembangan Media Sosial	Mandiri	-
2	Pembukuan	Mandiri	-
3	Pengisian Mading	Mandiri	-
4	Sosialisasi Kepengurusan	Mandiri	-
5	Humas Berdiskusi	Mandiri	-
6	Laporan Triwulan	Kerjasama	Semua Bidang
7	Milad KOPMA UAD ke-20	Kerjasama	PSDA

2. Program Kerja Tambahan

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	KOPKIS dan Cuitan Senin	Kerjasama	PSDA
2	Sosialisasi Aplikasi KopKu	Mandiri	-
3	Respon KOPMA UAD	Mandiri	-

3. Program Kerja Tidak Terlaksana

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	KOPMA UAD Visit	Mandiri	-
2	Pendidikan Menengah (DIKMEN)	Kerjasama	Semua Bidang

C. Realisasi Program Kerja

1. Program Kerja Wajib

a. Pengembangan Media Sosial

KOPERASI MAHASISWA UAD PERIODE 2020

Open Recruitment

Asisten Humas "Tim Youtube & Tim Website"

Persyaratan

1. Anggota Kopma UAD
2. Maksimal semester 6
3. Bertanggungjawab dan berkomitmen
4. Kreatif
5. Bisa dan suka menulis (Tim Website)
6. Menguasai video shooting dan editing video (Tim Youtube)
7. Mengisi link pendaftaran
8. Mengirim karya tulis / karya video

Pendaftaran : 29 maret - 23 april
Wawancara : 24 april (online)
Pengumuman : 26 april

CP :
Dial 0823-4202-0556
Ganis 0853-3218-2388
Rama 0875-1751-7954
Adinda 0819-0638-3590

BENEFIT

1. Point keaktifan
2. Sertifikat
3. Ilmu yang bermanfaat
4. Relasi di KOPMA UAD

Link Pendaftaran : <https://bit.ly/FormPendaftaranTEAMHUMAS>

Aku Kamu Bersama Kopma UAD

Kopma UAD | uadkopma@gmail.com | kopma.uad.ac.id

- 1) Pembaruan template instagram KOPMA UAD
- 2) Menggunakan kembali twitter KOPMA UAD
- 3) Menggunakan email KOPMA UAD untuk menerima dan mengirim informasi
- 4) Melakukan *open recruitment* untuk tim youtube dan tim website
- 5) Pembaruan beranda twitter dan youtube

Kegiatan humas sebagai bidang yang bertugas untuk menjadi sumber informasi anggota dan pihak internal serta eksternal untuk mendapatkan informasi. Informasi tersebut berupa dokumentasi ataupun gambar lainnya yang bisa diakses melalui media massa yang sudah tersedia yaitu:

- a) Instagram : @Kopmauad

- b) Facebook : Kopma UAD
- c) Email : uadkopma@gmail.com
: kopma@uad.ac.id
- d) Website : kopma.uad.ac.id
- e) Youtube : Kopma UAD
- f) Twitter : KOPMA UAD

Pada periode ini KOPMA UAD sangat bergantung dengan media sosial seperti instagram, email, website, dan youtube. Media sosial diatas bertujuan untuk mempermudah pengurus untuk memberikan informasi kepada anggota KOPMA UAD dan mempermudah anggota mendapat informasi seputar kopma UAD. Pada periode ini kami kembali menghidupkan twitter KOPMA UAD. Akun media sosial yang paling aktif digunakan ialah instagram dan banyak dikunjungi oleh anggota, selain itu youtube KOPMA UAD juga digunakan untuk live streaming ketika ada kegiatan seperti pelatihan dan sosialisasi. Kemudian untuk email merupakan media sosial yang aktif digunakan dalam kegiatan komunikasi dengan pihak internal dan eksternal dalam pengiriman proposal, undangan dll.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Mudah menerima maupun memberi informasi.
2. Anggota dapat mengakes kegiatan-kegiatan KOPMA melalui youtube.
3. Dapat memperkenalkan KOPMA UAD dalam media sosial.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Tidak ada anggota yang mendaftar tim website sehingga yang mengelola langsung dari staf humas.
2. Sampai saat ini belum bisa mengakses *facebook* KOPMA UAD.

b. Pembukuan

Bidang humas melakukan pembukuan agar mempermudah dalam pendataan siapa saja yang pernah ikut serta dalam pendelegasian sehingga memudahkan bidang keuangan dalam pendataan poin. Pendataan ini juga meliputi kontak dari humas KOPMA lain, serta sponsor-sponsor yang pernah digunakan dalam kegiatan atau acara KOPMA UAD yang berguna

untuk mempermudah menghubungi pihak-pihak terkait pada periode selanjutnya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Data bisa digunakan untuk periode selanjutnya.
2. Mempermudah pengurus apabila membutuhkan kontak terkait.
3. Membantu bidang keuangan dalam pendataan poin untuk anggota yang pernah menjadi delegasi.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Ada beberapa anggota mengikuti delegasi namun namanya tidak tercantum karena kelalaian kami yang tidak langsung mencatat.

c. Pengisian Mading



Pada pengisian mading kali ini bidang humas mengambil tema **Jendela informasi anak kopma** (JENAKA) Kegiatan ini dilakukan untuk menarik minat baca anggota dalam kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan KOPMA UAD. Tidak hanya itu pengisian mading juga bertujuan untuk memberikan informasi-informasi seputar perkoperasian dan informasi seputar dunia bisnis pada seluruh mahasiswa khususnya yang berada di Kampus 1 UAD. Selain itu kami juga menambahkan foto-foto kepengurusan KOPMA UAD periode 2020 didalamnya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Menambah wawasan perkoperasian dan bisnis bagi yang membaca mading tersebut.
2. Mading tidak hanya dilihat oleh anggota KOPMA namun juga semua mahasiswa yang berada di kampus 1 UAD.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Tidak lagi diperbarui sejak diberlakukan protokol kesehatan di kampus UAD

d. Sosialisasi Kepengurusan

Setelah mendapatkan SK yang sah dari Rektor UAD, bidang humas melakukan sosialisasi kepengurusan yang bertujuan untuk memberitahukan susunan kepengurusan KOPMA UAD periode 2020 ke pihak-pihak terkait (anggota KOPMA UAD, Dinas Koperasi Kota Yogyakarta, dan KOPMA se-DIY). Kegiatan ini dilaksanakan pada Selasa, 25 Agustus 2020 menggunakan e-mail (uadkopma@gmail.com) untuk KOPMA se-DIY dan Dinas Koperasi Yogyakarta serta melalui WhatsApp Grup untuk anggota KOPMA UAD.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Memperkenalkan susunan kepengurusan baru KOPMA UAD Periode 2020
2. KOPMA lain lebih muda menghubungi bidang-bidang terkait karena didalamnya sudah tertera kontak dari pengurus KOPMA UAD.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Sosialisasi kepengurusan tidak dilakukan pada awal periode sehingga pihak KOPMA lain masih menghubungi demisioner pengurus untuk menyampaikan informasi.

e. Humas Berdiskusi

1) Konsolidasi Dengan Pembina Kopma UAD



Pada Rabu, 12 Agustus 2020 kami mengadakan konsolidasi dengan Bapak Bagus Gumelar, S.E., M.M. selaku Pembina KOPMA UAD 2020 secara daring melalui Zoom. Dalam hal ini kami berkonsultasi terkait rencana kerjasama antara KOPMA UAD dengan VIS Indonesia atas penggunaan aplikasi Kopku. Tidak hanya itu, pada sesi bertukar pikiran kami juga memaparkan masalah– masalah yang dihadapi pada masa pandemi serta diberikan solusi jalan keluar oleh Bapak Pembina diantaranya tentang proses penyaluran donasi lebih baik bekerjasama dengan lembaga terkait. Hasil dari konsolidasi dan bertukar pikiran ini Bapak Pembina KOPMA UAD menyarankan untuk menerima ajakan kerjasama dari VIS Indonesia dalam penggunaan aplikasi Kopku.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Mempererat silaturahmi dengan Pembina KOPMA UAD
2. Pengurus mendapat arahan dalam mengambil sebuah keputusan

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Ada beberapa pengurus belum bisa hadir dalam acara konsolidasi dan bertukar pikiran tersebut.

2) Studi Banding

Pada periode ini KOPMA UAD menerima 2 kali kunjungan dari BPW V FKKMI DIY dan Kopma UMS selain itu juga KOPMA UAD melakukan 1 kali kunjungan ke KOPMA UII yang dilakukan secara daring.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Menambah ilmu baru dan wawasan mengenai pengelolaan KOPMA di UAD dan universitas-universitas lain.
2. Dapat bertukar pikiran dan belajar dari KOPMA lain tentang permasalahan yang sering timbul dan cara mengatasinya.
3. Dapat memecahkan masalah dengan belajar dari KOPMA lain yang lebih paham dan sudah pernah melaluinya.
4. Mempererat tali silaturahmi antar sesama KOPMA.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

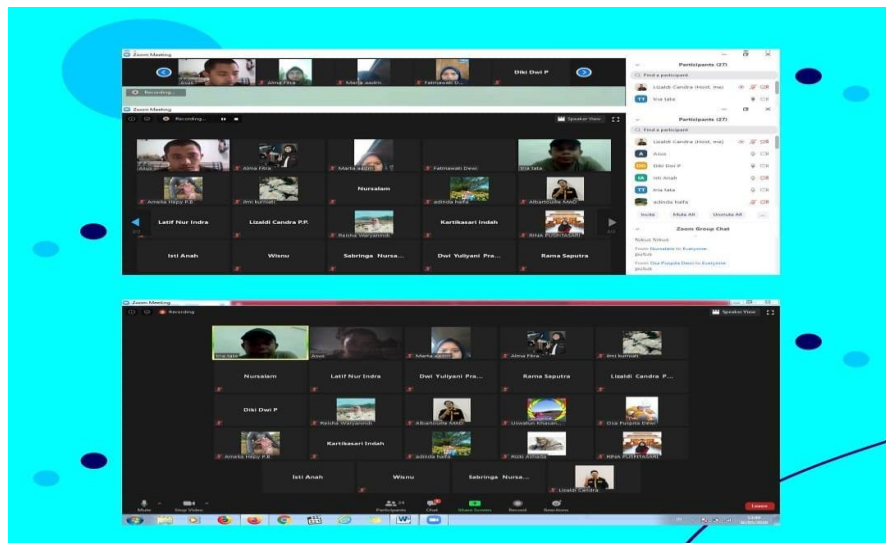
1. Karena kunjungan dilakukan secara daring maka tidak bisa bertemu langsung dengan BPW V FKKMI DIY dan KOPMA Universitas Islam Indonesia.

3) Kunjungan dari Kopma UMS (Sabtu, 8 Februari 2020)



Pada kunjungan ini, Kopma UMS melakukan kunjungan ke KOPMA UAD dalam rangka silaturahmi dan berdiskusi mengenai kendala yang dihadapi pada pengelolaan KOPMA. Kegiatan ini berlangsung di kampus 1 UAD 1.2.301 ITC. Pada kunjungan ini juga saling dilakukan tukar pendapat, sehingga dapat diketahui kelebihan dan kekurangan masing-masing KOPMA. Dari itu baik KOPMA UAD maupun KOPMA UMS menjadikan kekurangan dan kelebihan sebagai bekal pembelajaran dan acuan untuk pengelolaan pada masing-masing KOPMA.

4) Kunjungan BPW V FKKMI DIY (Sabtu, 30 Mei 2020)



Pada kunjungan ini, FKKMI sebagai organisasi pergerakan koperasi melakukan kunjungan ke KOPMA UAD. Kunjungan ini dilakukan secara daring melalui Zoom untuk perkenalan pengurus FKKMI dan KOPMA UAD serta untuk mempererat tali silaturahmi. Tidak hanya itu, kunjungan ini juga bertujuan untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi KOPMA UAD selama masa pandemi dalam menjalankan program kerjanya. Pada kegiatan ini lebih banyak terjadi tukar pendapat, dan masukan-masukan dari teman-teman FKKMI kepada KOPMA UAD mengenai penyelesaian kendala yang dihadapi.

5) Kunjungan ke Kopma UII (Jum'at, 9 Agustus 2020)



Pada kunjungan ini, KOPMA UAD melakukan kunjungan ke KOPMA UII secara daring melalui Google Meet. Kunjungan ini dilakukan selain untuk bersilaturahmi juga untuk bertukar pikiran pengelolaan KOPMA pada masa pandemi, saat kunjungan ini lebih banyak membahas tentang dampak pandemi terhadap usaha KOPMA dan saling bertukar solusi. Dari kunjungan ini banyak sekali ilmu yang didapatkan KOPMA UAD dan juga harapannya dengan adanya kunjungan ini KOPMA UAD bisa lebih belajar dari KOPMA UII.

f. Laporan Triwulan



Pada periode ini laporan triwulan diadakan dua kali yang dilakukan secara daring. Kegiatan yang bertujuan pelaporan mengenai program kerja yang sudah terlaksana maupun belum terlaksana dari pengurus kepada pengawas KOPMA UAD.

Saat laporan triwulan pertama yang dilaksanakan melalui WhatsApp grup pada hari Minggu, 10 Mei 2020 bidang humas menyampaikan beberapa proker yang harus diundur dikarenakan adanya pandemi COVID-19 yang menyebabkan pembatasan aktivitas di seluruh kampus.

Laporan triwulan kedua dilaksanakan pada minggu, 21 november 2020 melalui Zoom Meeting. Pada laporan triwulan kedua ini bidang humas menyampaikan beberapa proker tambahan seperti penggalangan dana untuk korban yang terkena dampak bencana alam banjir dan longsor. Bidang humas sendiri mendapatkan saran untuk lebih sering untuk mengadakan program-program seperti itu karena selain respon kita terhadap masyarakat bisa juga menumbuhkan jiwa sosial para anggota KOPMA UAD.

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

1. Membantu pengurus dalam menyelesaikan kendala dengan dicarikan solusi bersama antar pengurus dan pengawas.

2. Banyak solusi dan saran yang diberikan oleh pengawas sehingga membantu pengurus untuk mengambil keputusan.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Laporan Triwulan menggunakan WhatsApp grup sehingga terjadi kurang koordinasi.

g. Milad Kopma UAD ke-20



Memperingati hari jadi KOPMA UAD yang ke-20. Kami bekerja sama dengan bidang PSDA. Milad KOPMA UAD tahun ini masih sama dengan tahun sebelumnya yang merupakan serangkaian dari festival KOPMA UAD. Acara puncak diadakan pada: 20 Desember 2020 melalui instagram story dan youtube KOPMA UAD. Berbeda dari tahun kemarin, tahun ini diadakan secara online dan hanya diisi dengan rangkaian pengumuman juara dari peserta lomba melalui instagram story dan pemutaran video ucapan selamat dari anggota KOPMA UAD dan KOPMA lain melalui youtube KOPMA UAD.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Mempererat hubungan KOPMA UAD dengan KOPMA lain.
2. Menambah semangat anggota untuk mengikuti kegiatan KOPMA UAD

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Terlambat dalam penguploadan pemenang perlombaan.

2. Program Kerja Tambahan

a. KOPKIS dan Cuitan Senin



Untuk menambah pengetahuan anggota KOPMA UAD bidang humas bekerjasama dengan bidang PSDA untuk mengadakan KOPKIS (Kopma Kuis) dan Cuitan Senin melalui Instastory @kopmauad yang diupload pada hari senin untuk Cuitan Senin dan hari Kamis untuk KOPKIS (Kopma Kuis). KOPKIS dan Cuitan Senin ini berisikan wawasan tentang perkoperasian dan bagaimana kita menyikapi kondisi pandemi seperti saat ini. Dengan diadakannya program ini kami berharap anggota KOPMA UAD dapat menambah wawasan tentang perkoperasian serta menjadi bekal apabila mengikuti lomba yang diadakan KOPMA UAD maupun KOPMA lainnya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Menambah wawasan anggota KOPMA UAD tentang Perkoperasian.
2. Anggota KOPMA UAD bisa mengaksesnya di Sorotan Instagram @kopmauad sehingga dapat diakses kapan saja.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Sempat terhenti di bulan Oktober dan November.

b. Sosialisasi Aplikasi Kopku



Sosialisasi Aplikasi Kopku dilaksanakan pada Selasa, 29 September 2020 melalui Live Instagram. Sosialisasi ini diadakan untuk memperkenalkan Aplikasi Kopku terhadap anggota KOPMA UAD dengan narasumber Tria Tata Islami selaku Direktur Utama Kopma UAD yang dimoderatori oleh Hafid Alfani selaku Manajer Bidang Usaha Kopma UAD. Dengan harapan semua anggota KOPMA UAD menggunakan Aplikasi Kopku yang dapat memudahkan untuk pengecekan simpanannya serta banyak fitur-fitur lainnya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Anggota KOPMA UAD tertarik menggunakan Aplikasi Kopku.
2. Anggota KOPMA UAD bisa memahami penggunaan Aplikasi Kopku.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Tidak semua anggota mengikuti sosialisasi tersebut meskipun sudah ada pemberitahuan sebelumnya.

c. Respon KOPMA UAD



Sebagai rasa tanggung jawab sosial KOPMA UAD. Bidang Humas melakukan open donasi untuk saudara kita di Tasikmalaya yang terkena dampak bencana longsor dan banjir bandang. Alhamdulillah program ini mendapat dukungan dari berbagai kalangan sehingga dari Awal kita melakukan open donasi 15 – 26 Oktober 2020 berhasil mengumpulkan sebesar Rp. 650.000,- yang langsung disalurkan pada 27 Oktober 2020 melalui pos kordinasi Lazizmu DIY. Dengan diadakannya program ini kami berharap menumbuhkan rasa tanggung jawab sosial pengurus maupun anggota KOPMA UAD kedepannya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Menumbuhkan rasa tanggung jawab sosial Anggota KOPMA UAD.
2. Menambah rasa kekeluargaan dan peduli antara KOPMA UAD dengan lingkungan sekitar.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Kesulitan untuk menghubungi pos kordinasi untuk penyaluran.

3. Program Kerja Tidak Terlaksana

a. Kopma UAD Visit

Program kerja ini pada awalnya diagendakan pada akhir periode kepengurusan namun kami memutuskan untuk tidak melaksanakan program kerja ini dengan mempertimbangkan situasi pandemi yang belum tentu kapan berakhir.

b. Pendidikan Menengah (DIKMEN)

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Program ini tidak terlaksana karena belum memiliki gambaran yang mengenai program DIKMENKOP karena pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung, Kesulitan dalam mencari kandidat panitia, hal ini dikarenakan banyak Anggota yang masih berada di kampung halaman. Dan beberapa pengurus juga menjadi panitia feskop.

BAB V

BIDANG KEUANGAN

A. Deskripsi Bidang

Bidang Keuangan merupakan salah satu bidang yang langsung berada di bawah Direktur Utama. Bidang keuangan dikepalai oleh seorang Manajer Keuangan, dibantu oleh Staf Bidang Keuangan berjumlah tiga orang. Setiap Pengurus Bidang Keuangan melaksanakan tugas sesuai dengan *job description* yang ada dalam Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan.

Fungsi dari Bidang Keuangan adalah mengatur keuangan Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (KOPMA UAD). Berdasarkan rapat kerja pada awal kepengurusan KOPMA UAD periode 2020, bidang keuangan memiliki program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja keuangan KOPMA UAD.

Program kerja yang telah dirancang dengan sebaik – baiknya tidak luput dari kekurangan karena kesempurnaan hanya lah milik Allah SWT semata. Pada kepengurusan kali ini, Bidang Keuangan masih menemukan beberapa hambatan dalam menjalankan fungsinya dikarenakan adanya Pandemi COVID-19 yang melanda seluruh dunia. Namun demikian Bidang Keuangan tetap berupaya semaksimal mungkin untuk menjalankan program kerja yang telah dirancang pada awal kepengurusan. Bidang Keuangan telah berusaha menjalankan amanah dari Anggota dengan sebaik-baiknya.

B. Program Kerja

Pada awal kepengurusan KOPMA UAD periode 2020, Bidang Keuangan telah merancang program kerja yang akan dilaksanakan selama satu periode. Namun kemudian terdapat perubahan teknis terhadap rangkaian program kerja yang akan dilaksanakan. Hal ini terjadi karena Bidang Keuangan membuat sebuah Peraturan Khusus Bidang No. 3 tahun 2020 tentang Pedoman Tata Laksana Kegiatan.

Kemudian dari pada itu maka terdapat beberapa macam program kerja yang dilaksanakan oleh Bidang Keuangan. Berdasarkan tata pelaksanaannya terdapat program kerja mandiri dan program kerja kerjasama serta berdasarkan jenisnya terdapat program kerja wajib dan program kerja tambahan. Program kerja

Bidang Keuangan 2020/2021 berdasarkan tata pelaksanaannya dapat dilihat pada tabel 1 dan tabel 2 di bawah ini.

1. Program Kerja Wajib

No.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1.	Pembayaran Gaji Karyawan	Kerjasama	Bidang Admin dan Personalia
2.	Pembayaran Iuran Wajib	Kerjasama	Bidang Admin dan Personalia, Humas
3.	<i>Stock Opname</i>	Kerjasama	Bidang Admin dan Personalia, Usaha
4.	Melakukan Laporan Triwulan	Kerjasama	Seluruh Bidang
5.	DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)	Kerjasama	Seluruh Bidang
6.	Rekrutmen Calon Pengurus Baru	Kerjasama	Seluruh Bidang
7.	Pendataan Poin	Mandiri	-
8.	Pencatatan Transaksi Keuangan	Mandiri	-
9.	Pembuatan Laporan	Mandiri	-
10.	Bidang Keuangan <i>Goes to Campus</i>	Mandiri	-
11.	Pemutihan Anggota	Mandiri	-
12.	Evaluasi Kinerja	Mandiri	-
13.	Program <i>Member Service</i>	Mandiri	-
14.	Program <i>Controlling Function</i> Lembaga	Mandiri	-

Table 1. Program Kerja Wajib

2. Program Kerja Tambahan

No.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1.	Kerjasama Pengembangan Aplikasi	Kerjasama	PT VIS INDONESIA SENTOSA, Bidang PSDA, Bidang Admin dan Personalia
2.	Pembaharuan Data Anggota KOPMA UAD	Kerjasama	Bidang PSDA
3.	Pembaharuan Sistem Informasi Bidang Keuangan Pada <i>Website</i> Kopma Uad	Kerjasama	Bidang Humas

Table 2. Program Kerja Tambahan

C. Realisasi Program Kerja

Berikut merupakan realisasi dari program kerja yang sudah dijalankan selama satu periode 2020/2021 berdasarkan tata laksananya.

1. Program Kerja wajib

a. Pembayaran Gaji Karyawan

Program kerja ini merupakan tanggung jawab dari Bidang Administrasi dan Personalia serta Bidang Keuangan. Pelaksanaan pembayaran gaji karyawan dilakukan setiap bulannya pada tanggal 1, kecuali bertepatan dengan hari libur maka akan dibayarkan di hari kerja berikutnya. Gaji yang di bayarkan adalah gaji karyawan pada unit usaha Toko KOPMART, Fotokopi, dan Kantin Kampus 4. Namun pada bulan Oktober 2020 seluruh karyawan mengajukan cuti di luar tanggungan sehingga seluruh karyawan hanya menerima gaji hingga bulan September 2020 saja. Realisasi pembayaran gaji karyawan KOPMA UAD dapat dilihat pada tabel 1 dan tabel 2 di bawah ini.

Table 3. Realisasi Pembayaran Gaji Tahun Anggaran 2020

Tahun Anggaran	2020											
Gaji Bulan	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Tanggal Pembayaran Gaji	01 Feb	31 Mar	01 Apr	02 Mei	01 Juni	01 Juli	01 Agu	01 Sep	01 Okt	-	-	-
Tahun Anggaran	2021											
Gaji Bulan	01											
Tanggal Pembayaran Gaji	-											

Table 4. Realisasi Pembayaran Gaji Tahun Anggaran 2021

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Menjalin silaturahmi antara Bidang Keuangan dengan Karyawan.
- 2) Menjaga koordinasi antara Bidang Keuangan dengan Bidang Administrasi & Personalia.
- 3) Sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab KOPMA UAD selama pandemi COVID-19 kepada karyawan.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Terjadinya pandemi COVID-19 yang menyebabkan pemberian gaji kepada karyawan dilakukan secara transfer antar bank dengan media *mobile banking*. Namun karyawan memiliki nomor rekening bank yang berbeda dengan bank yang digunakan oleh KOPMA UAD. Hal ini menyebabkan timbul biaya transfer sebesar Rp 6.500, - setiap kali melakukan penggajian.
- 2) Gaji yang didapatkan oleh karyawan belum mencapai UMR Kota Yogyakarta. Hal ini dikarenakan formulasi gaji karyawan tergantung pada jam kerja dan pencapaian target penjualan. Ditambah lagi dengan

pandemi COVID-19 yang menyebabkan karyawan dirumahkan sehingga hanya menerima sebagian gaji-nya. Hal ini sesuai dengan kontrak yang sudah disepakati bersama.

b. Pembayaran Iuran Wajib

Program kerja ini merupakan kegiatan pembayaran iuran yang wajib dibayarkan selama satu periode oleh KOPMA UAD. Dalam menjalankan program kerja ini Bidang Keuangan bekerjasama dengan Bidang Humas serta Bidang Administrasi dan personalia. Berikut merupakan rincian iuran yang dibayarkan:

No	Nama Iuran	Bekerjasama dengan Bidang	Keterangan
1.	HKMY	Humas	Dibayarkan satu kali selama satu periode kepengurusan.
2.	BPJS Ketenagakerjaan	Administrasi dan Personalia	Dibayarkan satu kali setiap bulannya selama karyawan menjabat.

Table 5. Rincian Iuran yang Dibayarkan

Tahun Anggaran	2020											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Tanggal Pembayaran Iuran HKMY	-	-	-	-	-	-	17 Jul	-	-	-	-	-
Tanggal Pembayaran Iuran BPJS TK	28 Jan	24 Feb	01 Apr	24 Apr	25 Mei	23 Jun	27 Jul	10 Agu	08 Sep	01 Okt	04 Nov	16 Des

Table 6. Realisasi Pembayaran Iuran Tahun Anggaran 2020

Tahun Anggaran	
----------------	--

Iuran Bulan	01
Tanggal Pembayaran Iuran HKMY	-
Tanggal Pembayaran Iuran BPJS TK	15 Jan

Table 7. Realisasi Pembayaran Iuran Tahun Anggaran 2021

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) KOPMA UAD mendapatkan keringanan pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan pada bulan Oktober – Desember 2020 sehingga dapat menghemat pengeluaran organisasi.
- 2) Memberikan fasilitas asuransi kepada karyawan dalam bentuk BPJS Ketenagakerjaan.
- 3) Pembayaran iuran HKMY berfungsi sebagai bentuk menjaga solidaritas antar sesama Pengurus KOPMA di DIY.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Pembayaran iuran HKMY dilakukan dengan transfer antar bank yang dilakukan dengan media *mobile banking*. Hal ini menyebabkan adanya biaya transfer sebesar Rp 6.500, - untuk melakukan transfer antar bank.
- 2) Pada iuran BPJS Ketenagakerjaan dibayarkan dengan datang ke teller bank. Sehingga menyebabkan petugas harus mengeluarkan biaya parkir, bensin, dan menempatkan petugas dalam risiko terkena COVID-19.

c. *Stock Opname*

Program kerja ini merupakan kegiatan yang dilakukan bersama oleh Bidang Keuangan dengan Bidang Usaha. Hal ini dilakukan dalam rangka melakukan pengecekan terhadap persediaan barang dan kas di unit usaha Toko KOPMART dan Fotokopi. Pelaksanaan program kerja ini dilakukan setiap akhir bulan setiap bulannya bertempat di unit usaha Toko KOPMART.

Program kerja ini sudah berjalan dengan lancar dari bulan Januari - Februari 2020. Namun terhenti dikarenakan adanya penutupan kampus serta unit usaha karena Pandemi COVID-19. Terjadinya penutupan kampus dan unit usaha ini dilandasi dengan surat edaran No. R.II/12/D.1/III/2020 yang dikeluarkan pada tanggal 14 Maret 2020.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini **KURANG** dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dikarenakan pandemi COVID-19 yang menyebabkan Pengurus Bidang Keuangan kesulitan mengakses toko KOPMART. Serta Kebanyakan dari Pengurus Bidang Keuangan yang pulang ke kampung halaman. Selain hal tersebut ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Sebagai kontrol persediaan barang yang ada, kebenaran pemasukan dengan pengeluaran, alat dan barang di toko KOPMART dan Fotokopi.
- 2) Dapat mengetahui kesehatan/kekurangan dari sistem atau pengguna (Usaha/Karyawan), bonus, serta selisih dari pencatatan dengan bukti fisik.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Tempat yang kurang nyaman (lebar) untuk melaksanakan *Stock Opname*.
- 2) Sulit untuk melakukan pembukuan secara mendetail (jumlah kertas terjual) pada unit usaha fotokopi.
- 3) Pelaksanaan *Stock Opname* memakan waktu yang lama dan tidak bisa berlangsung pada bulan Maret - Desember 2020 karena terkendala Pandemi COVID-19 yang menyebabkan terjadinya penutupan kampus.

d. Laporan Triwulan

Program kerja Laporan Triwulan dilakukan untuk melakukan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan program kerja yang sedang/sudah dilaksanakan oleh Pengurus KOPMA UAD. Fungsi pengawasan ini dilakukan oleh Pengawas KOPMA UAD. Bidang Keuangan sebagai salah

satu bidang di KOPMA UAD telah membuat tiga Laporan Triwulan dan satu Laporan Tahunan. Laporan tersebut adalah Laporan Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III, dan Laporan Tahunan (Pertanggung Jawaban). Laporan tersebut memuat realisasi program kerja setiap tiga bulan dan laporan keuangan (pada laporan triwulan I).

Pelaporan Laporan Triwulan periode 2020/2021 hanya berlangsung sebanyak dua kali dalam satu periode kepengurusan. Pelaksanaannya yaitu pada tanggal 10 Maret 2020 dan 21 November 2020 dengan menggunakan sistem daring. Walaupun idealnya pelaporan Laporan Triwulan ini dilaksanakan sebanyak tiga kali dalam satu periode kepengurusan. Hal ini boleh jadi disebabkan oleh adanya kesalahan dalam komunikasi antara Pengurus dengan Pengawas.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Adanya kontrol terhadap pelaksanaan program kerja pada setiap bidang KOPMA UAD.
- 2) Pengurus bisa mendapatkan masukan terhadap program kerja yang sedang/sudah dilaksanakan, sehingga dapat menjadi bahan evaluasi.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Terjadinya kesalahan dalam komunikasi antara Pengawas dengan Pengurus.

e. DIKMEN (Pendidikan Menengah Perkoperasian)

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Terkhusus Bidang Keuangan memberikan kontribusinya

dengan menerjunkan salah satu Staf Bidang sebagai Penanggung Jawab Bendahara dalam kepanitiaan.

Pada periode 2020/2021 Bidang Keuangan sudah menunjuk Staf Laporan Keuangan atas nama Felia Irsa Mufidah sebagai penanggung jawab program ini. Namun pelaksanaan program kerja ini tidak dapat dilaksanakan dikarenakan beberapa alasan, yaitu:

1. Bidang PSDA belum memiliki gambaran yang jelas mengenai program DIKMENKOP karena pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung.
2. Kesulitan dalam mencari kandidat panitia, hal ini dikarenakan banyak Anggota yang masih berada di kampung halaman.
3. Banyaknya Pengurus KOPMA UAD terkhususnya Pengurus Lembaga KOPMA UAD yang ikut tergabung kedalam kepanitiaan FESKOP.
4. Waktu yang begitu singkat untuk mempersiapkan program kerja ini.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan secara umum, program kerja ini **KURANG** dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dikarenakan pandemi COVID-19 yang menyebabkan kesulitan dari Pengurus KOPMA UAD dalam menyusun program kerja ini dengan baik.

f. Rekrutmen Calon Pengurus Baru

Program ini merupakan rangkaian proses rekrutmen dan seleksi Calon Pengurus Baru KOPMA UAD. Program ini melibatkan seluruh Bidang yang ada dalam kepengurusan KOPMA UAD. Tujuan dari program ini adalah untuk regenerasi kepengurusan untuk periode selanjutnya. Pada periode kali ini dikarenakan adanya pandemi COVID-19 maka program ini dilaksanakan secara daring. Program ini dilaksanakan mulai tanggal 1 – 26 November 2020 mulai dari proses pendaftaran hingga wawancara.

Pendaftar program ini mencapai 49 orang dan pendaftar yang berhasil lolos mencapai tahap magang sebanyak 19 orang. Dengan masing-masing bidang memiliki 3 hingga 4 orang pemagang. Terkhusus Bidang Keuangan, jumlah pendaftar yang diterima untuk magang adalah sebanyak 4 orang.

Terkhusus Bidang Keuangan hasil evaluasi yang kami dapatkan adalah program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

1) Antusiasme Anggota dalam mengikuti rangkaian proses program ini.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1) Kendala jaringan pada beberapa pendaftar yang mengakibatkan proses wawancara tidak berjalan dengan lancar.

2) Pengurus Bidang Keuangan mengalami kesulitan dalam menentukan Calon Pengurus Baru yang akan melanjutkan proses magang.

3) Pengurus Bidang Keuangan tidak dapat melakukan wawancara lengkap secara bersama-sama dikarenakan adanya kelas kuliah pada jadwal wawancara.



Gambar 1. Realisasi Keikutsertaan Bidang Keuangan dalam Wawancara Anggota



Gambar 2. Realisasi Keikutsertaan Bidang Keuangan dalam Wawancara Anggota



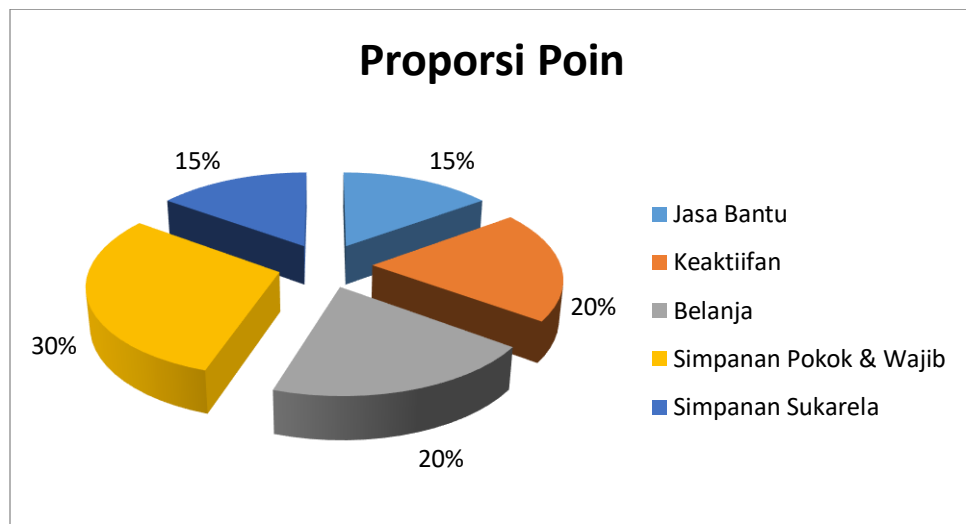
Gambar 3. Realisasi Keikutsertaan Bidang Keuangan dalam Wawancara Anggota



Gambar 4. Realisasi Keikutsertaan Bidang Keuangan dalam Wawancara Anggota

g. Pendataan Poin

Bidang Keuangan melakukan pendataan poin di setiap akhir bulannya pada seluruh unit usaha dan segala jenis kegiatan yang berlangsung. Poin yang ada di KOPMA UAD diantaranya poin jasa bantu, poin belanja, poin keaktifan, poin simpanan pokok & wajib, dan poin simpanan sukarela. Poin tersebut memiliki proporsinya masing-masing dan mempunyai cara hitungannya tersendiri. Proporsi poin dapat dilihat pada bagan 1 di bawah ini. Serta perolehan poin yang dimiliki Anggota akan berpengaruh terhadap besar kecilnya SHU yang akan didapatkan oleh setiap Anggota.



Bagan 1. Proporsi Poin

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan, program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Memudahkan perhitungan SHU pada akhir periode, karena sudah ada standar yang jelas tentang proporsi poinnya.
- 2) Dapat digunakan sebagai gambaran mengenai keaktifan Anggota serta kemajuan penjualan unit usaha KOPMART.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Proses memasukkan data poin masih dilakukan secara manual sehingga menjadi kurang efektif.
- 2) Pandemi COVID-19 menyebabkan petugas tidak dapat kembali dari kampung halaman untuk mengambil data poin dari unit usaha KOPMART.

h. Pencatatan Transaksi Keuangan

Pencatatan transaksi keuangan merupakan kegiatan mencatat transaksi – transaksi keuangan KOPMA UAD berupa pendebitan dan pengkreditan, serta menyimpan bukti – bukti transaksi oleh Bidang Keuangan. Transaksi yang dicatat adalah transaksi yang berhubungan dengan keperluan dan kegiatan KOPMA UAD. Kegiatan ini dilaksanakan supaya transaksi yang terjadi dapat dicatat dengan baik dan mengurangi resiko hilangnya bukti-bukti transaksi. Program ini telah terlaksana untuk bulan Januari – Desember 2020.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Mengetahui transaksi keuangan KOPMA UAD
- 2) Sebagai bentuk kontrol Bidang Keuangan atas penggunaan dana operasional/kegiatan KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Tinta pada nota transaksi cepat pudar.

i. Pembuatan Laporan Keuangan

Program kerja ini merupakan program penyusunan Laporan Keuangan untuk mengetahui pendapatan dan biaya – biaya yang terjadi setiap bulannya pada unit usaha KOPMA UAD. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan setiap sebulan sekali. Pada bulan Januari – Desember 2020, laporan unit usaha KOPMA UAD telah terlaksana sesuai dengan prosedur akuntansi serta standar yang berlaku dan disesuaikan dengan tutup buku KOPMA UAD. Dalam penyusunan laporan keuangan, Bidang Keuangan

memperoleh data transaksi harian unit usaha KOPMA UAD yang telah dibuat rekapitulasinya oleh Bidang Usaha. Setelah itu, Bidang Keuangan membuat Jurnal, Buku Besar, Neraca, dan Laporan Laba Rugi.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Dapat mengetahui perkembangan unit usaha dari segi keuangannya.
- 2) Mendapatkan informasi mengenai pendapatan dan laba bersih dari unit usaha KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Kadang terjadi keterlambatan pemberian laporan dari Bidang Usaha kepada Bidang Keuangan.

j. Bidang Keuangan Goes to Campus

Bidang keuangan *Goes to Campus* adalah salah satu program kerja bidang keuangan dalam pelayanan pembayaran simpanan untuk anggota. Bidang keuangan *Goes to Campus* hadir dalam bentuk Asisten Keuangan setiap kampusnya. Tujuan dari program ini yaitu untuk memudahkan Anggota dalam melakukan pembayaran simpanan di kampus masing-masing Anggota. Bidang keuangan *Goes to Campus* ini menggunakan sistem *COD (Cash on Delivery)* yaitu Anggota yang ingin membayar simpanan menghubungi salah satu kontak Asisten Keuangan sesuai dengan kampusnya lalu membuat janji untuk bertemu dan melakukan transaksi.

Program kerja ini dilaksanakan pada tanggal 9-13 Maret 2020, dengan jumlah pendaftar sebanyak 11 orang, dan jumlah Calon Asisten yang diterima sebesar 7 orang. Calon Asisten Keuangan yang diterima terdiri dari empat Anggota *Open Recruitment* dan tiga Anggota dari perpanjangan kontrak Asisten Keuangan tahun lalu. Namun program kerja Bidang Keuangan *Goes to Campus* tidak dapat dilanjutkan dan terpaksa dihentikan ditengah-tengah proses. Hal tersebut dikarenakan beberapa alasan, yaitu:

- 1) Terkendala Pandemi COVID-19, sehingga kami mengambil keputusan untuk tidak melanjutkan program ini.
- 2) Bidang Keuangan memutuskan untuk lebih fokus pada pelayanan secara daring menggunakan fasilitas *WhatsApp* sebagai layanan kepada Anggota KOPMA UAD.
- 3) Bidang Keuangan mengkhawatirkan Asisten Keuangan jika harus melakukan *member service* dengan sistem COD. Hal ini dikarenakan akan menempatkan Asisten Keuangan dalam risiko terkena COVID-19.
- 4) Bidang Keuangan juga mempertimbangkan keadaan ekonomi dan kesehatan Asisten Keuangan baik fisik dan psikologis serta kemungkinan ingin kembali ke kampung halaman karena alasan pribadi.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini **KURANG** dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dikarenakan pandemi COVID-19 yang menyebabkan Pengurus Bidang Keuangan lebih memilih untuk melakukan proses *member service* secara langsung dengan sistem daring. Serta sentralisasi alur keluar masuk informasi dan memangkas biaya yang mungkin timbul untuk melakukan transfer dari Asisten Keuangan kepada Pengurus Bidang Keuangan.

Terlepas dari kendala yang terjadi pada tahun ini program kerja Bidang Keuangan *Goes to Campus* akan tetap berlangsung pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan. Tetapi hal ini akan didasarkan pada situasi dan kondisi pada tahun selanjutnya. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Menjalin silaturahmi dengan Anggota KOPMA UAD yang menjadi Asisten Keuangan.
- 2) Mengaktifkan Anggota KOPMA UAD.
- 3) Membantu Bidang Keuangan dalam melakukan *member service* Anggota KOPMA UAD.

4) Memudahkan Anggota dalam melakukan transaksi pembayaran ataupun penarikan simpanan.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Beberapa Asisten Keuangan yang kurang aktif.
- 2) Kurangnya sistem komunikasi dan media yang memadai untuk melakukan tugas yang lebih optimal.
- 3) Kurangnya kecepatan pengambilan keputusan dan sosialisasi pemberhentian program Bidang Keuangan *Goes to Campus* kepada Calon Asisten Keuangan terpilih.



Gambar 5. Realisasi Program Bidang Keuangan *Goes to Campus* (Rekrutmen Calon Asisten Keuangan Baru)

k. Pemutihan Anggota

Pemutihan merupakan serangkaian program kerja Bidang Keuangan yang bertujuan untuk mengaktifkan Anggota dalam membayar simpanan wajib. Rangkaian pemutihan ini dilaksanakan dalam waktu dua minggu atau 14 hari kalender. Pemutihan idealnya dilakukan dua kali dalam satu tahun yaitu pada bulan Juni dan Desember.

Namun pada tahun ini dengan adanya Pandemi COVID-19 yang menyebabkan terguncangnya keuangan dunia. Maka Bidang Keuangan memilih untuk mengadakan pemutihan satu kali dalam satu periode kepengurusan, yaitu pada bulan Agustus 2020. Tepatnya pada tanggal 10-24 Agustus 2020, yang mencakup proses sosialisasi hingga pemutihan dianggap selesai. Keputusan ini diambil dengan beberapa alasan:

- 1) untuk mempertahankan Anggota yang ada agar tidak terjadi pemutihan berskala besar.
- 2) Memberikan keringanan kepada Anggota karena pandemi COVID-19.
- 3) Memudahkan pengurus Bidang Keuangan dan menjaga kondisi psikologis dari Pengurus Bidang Keuangan terutama Staf Simpanan Anggota.

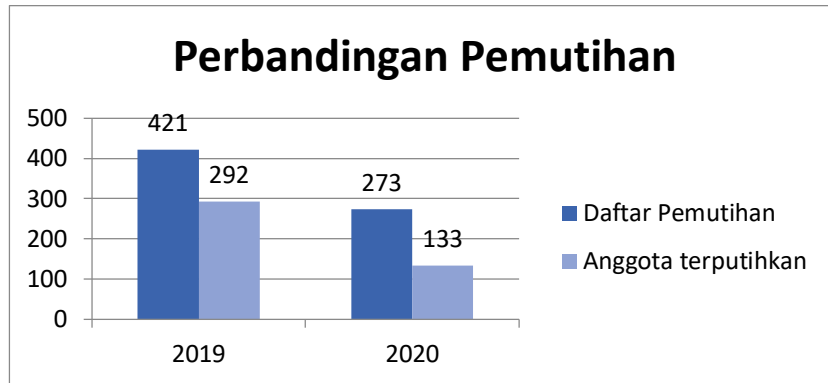
Selain dilakukannya pemutihan satu kali saja dalam satu periode kepengurusan. Bidang Keuangan juga memberikan bantuan kepada Anggota yang terdampak pandemi COVID-19. Hal ini dilakukan dengan cara memberikan keringanan berupa penundaan pembayaran kewajiban tertunda dengan tiga pilihan skema yaitu:

- 1) Pembayaran kewajiban tertunda dilakukannya kuliah tatap muka.
- 2) Kewajiban tertunda dibayarkan setengahnya.
- 3) Kewajiban tertunda dibayarkan 3 bulan dari total tertagih.

Anggota yang mendapatkan keringanan ini berjumlah 10 orang dan seluruhnya memilih skema pembayaran kewajiban tertunda pada saat dilaksanakannya kuliah tatap muka. Berikut merupakan rincian hasil pemutihan yang dapat dilihat pada tabel 8 dan bagan 2 di bawah ini.

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Daftar pemutihan	292 Orang
2.	Anggota terputihkan	133 Orang
3.	Anggota melunasi kewajiban	159 Orang
4.	Anggota mengajukan keringanan	10 Orang
5.	Anggota keluar	28 Orang

Table 8. Rincian Hasil Pemutihan



Bagan 2. Perbandingan Pemutihan dengan Tahun Sebelumnya

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Memfasilitasi Anggota untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan AD/ART KOPMA UAD.
- 2) Mengaktifkan kembali Anggota dalam melakukan pembayaran simpanan wajibnya.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Banyaknya Anggota KOPMA UAD yang terputihkan.



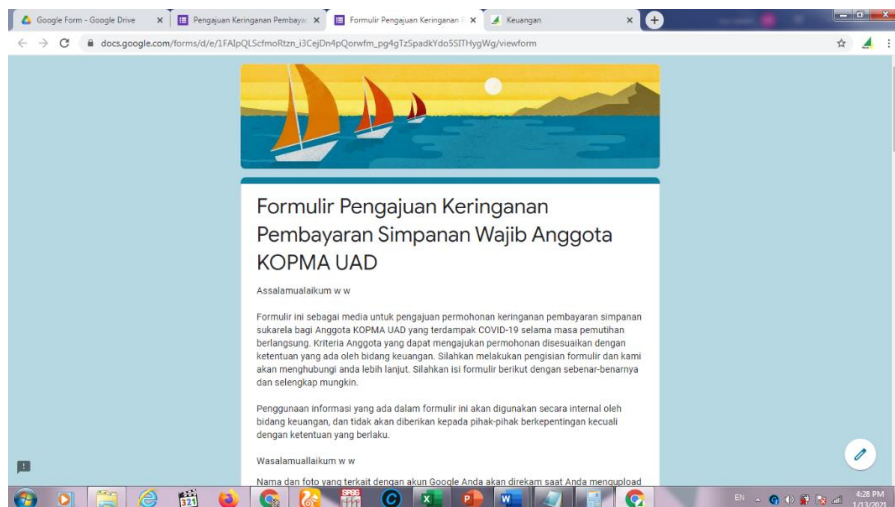
Gambar 6. Realisasi Sosialisasi Program Kerja Pemutihan Anggota



Gambar 7. Realisasi Peniadakan Program Kerja Pemutihan Anggota Pada Bulan Desember 2020



Gambar 8. Realisasi Sosialisasi Program Kerja Pemutihan Anggota Bulan Agustus 2020



Gambar 9. Realisasi Pengajuan Keringanan Pemutihan

1. Evaluasi Kinerja

Program kerja ini merupakan program kerja baru yang pertama kali dilaksanakan pada periode 2020/2021 tepatnya di bulan Desember 2020. Evaluasi kinerja ini memuat dua hal yang akan menjadi bahan evaluasi, yaitu Bidang Keuangan secara umum oleh Anggota KOPMA UAD dan Pengurus Bidang Keuangan oleh sesama Pengurus KOPMA UAD. Program kerja ini bertujuan untuk mendengar pendapat baik dari Anggota maupun dari sesama Pengurus tentang kinerja Bidang Keuangan. Rangkaian evaluasi kinerja ini dilaksanakan sesuai dengan prosedur dalam Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan. Hasil evaluasi kinerja sebagai berikut:

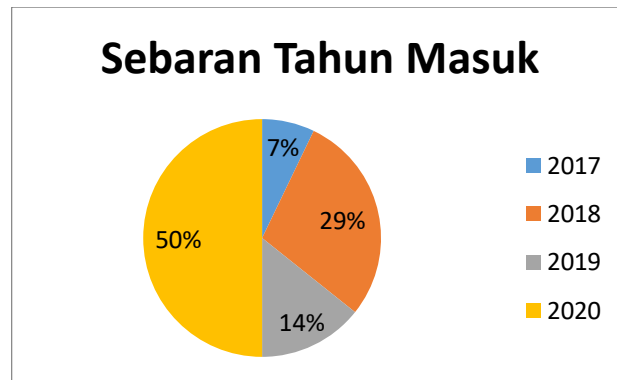
1. Evaluasi Kinerja oleh Anggota (People Review)

Pelaksanaan : 23 - 30 Desember 2020

Jumlah : 14 Orang

Partisipan

Tahun :
Masuk



Bagan 3. Sebaran Tahun Masuk Partisipan People Review

Hasil:

a. Secara umum

Setelah dilakukan proses evaluasi kinerja didapatkan performa Bidang Keuangan secara umum dapat dikatakan **MEMUASKAN** dengan nilai 75,71.

b. Khusus Manajer Bidang Keuangan

Setelah dilakukan proses evaluasi kinerja didapatkan performa Manajer Keuangan dapat dikatakan **MEMUASKAN** dengan nilai 72,86.

c. Khusus Staf Simpanan Anggota

Setelah dilakukan proses evaluasi kinerja didapatkan performa Staf Simpanan Anggota dapat dikatakan **MEMUASKAN** dengan nilai 75,71.

d. Khusus Staf Laporan Keuangan

Setelah dilakukan proses evaluasi kinerja didapatkan performa Staf Laporan Keuangan dapat dikatakan **SANGAT MEMUASKAN** dengan nilai 82,86.

e. Khusus Staf Poin

Setelah dilakukan proses evaluasi kinerja didapatkan performa Staf Poin dapat dikatakan **MEMUASKAN** dengan nilai 78,57.

2. Evaluasi Kinerja oleh sesama Pengurus

Pelaksanaan : 23-30 Desember 2020

Jumlah : 19 Orang

Partisipan

Hasil : Berdasarkan hasil penilaian kinerja yang dilakukan antara sesama rekan pengurus KOPMA UAD terhadap kinerja Pengurus Bidang Keuangan didapatkan hasil yaitu, **MEMUASKAN**. Namun perlu adanya peningkatan pada beberapa aspek. Hal ini kemudian sudah ditindaklanjuti dengan melakukan komunikasi lebih lanjut kepada seluruh Staf Bidang Keuangan yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal

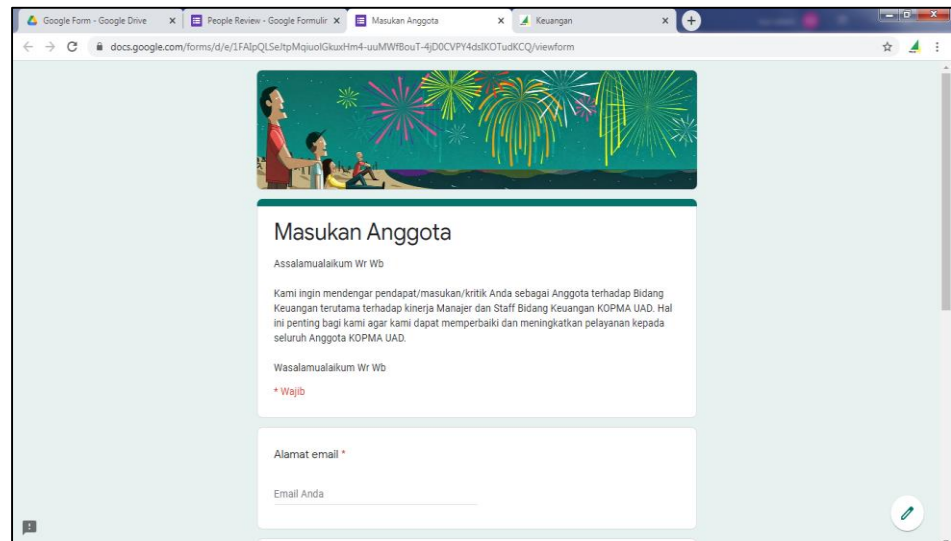
yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah :

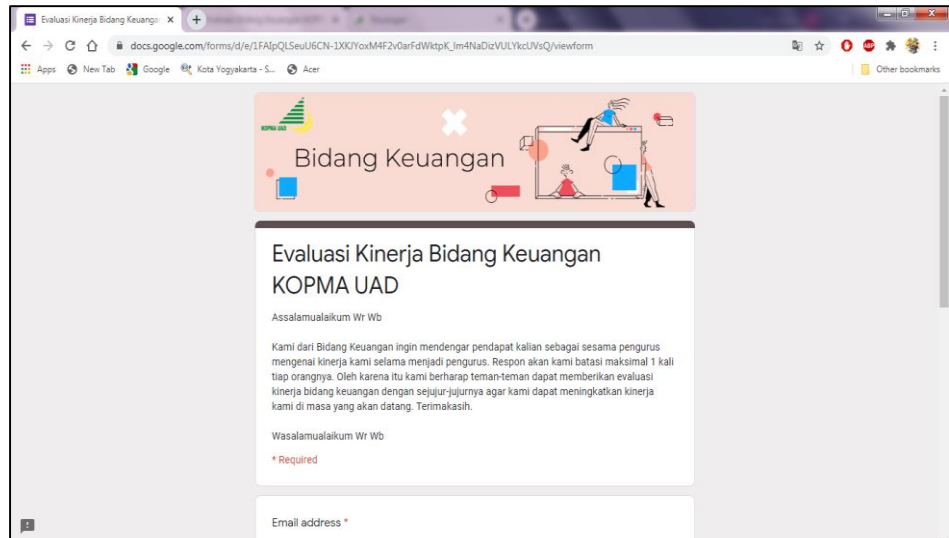
- 1) Merupakan bentuk perbaikan performa Bidang Keuangan untuk periode kedepannya.
- 2) Merupakan bentuk kepedulian KOPMA UAD terhadap pengembangan diri Pengurus Bidang Keuangan.
- 3) Dapat menjadi wadah tukar pendapat antara manajer dengan staf, mengenai masalah-masalah yang dihadapi di dalam kepengurusan.
- 4) Meningkatkan hubungan baik, keakraban, dan keterikatan antara atasan dengan bawahan serta pengurus dengan KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Ada beberapa pengurus yang belum memberikan tanggapannya terkait evaluasi Bidang Keuangan.
- 2) Kurangnya partisipasi Anggota dalam memberikan tanggapannya terhadap kinerja Bidang Keuangan (People Review).



Gambar 10. Realisasi Evaluasi Kinerja Oleh Anggota (People Review)



Gambar 11. Realisasi Evaluasi Kinerja Oleh Sesama Pengurus

m. Program *Member Service*

Merupakan program kerja yang berupa pelayanan dari Bidang Keuangan untuk memfasilitasi Anggota dalam pembayaran simpanan Anggota. Idealnya program ini dilaksanakan secara rutin satu minggu, 2 kali yang dilakukan di Sekretariat KOPMA UAD ITC Lantai 1. Program *member service* terdiri 2 *shift* dalam satu hari yaitu *shift* 1 pukul 09.00-12.00 WIB dan *shift* 2 pukul 12.00-15.00 WIB. *Member service* dilakukan oleh semua Pengurus Bidang Keuangan KOPMA UAD setiap hari Selasa dan Kamis. Bidang Keuangan KOPMA UAD juga menerima *member service* selain pada pada jadwal yang tertera, yaitu dengan sistem *COD* atau Anggota menghubungi kontak salah satu anggota bidang keuangan lalu menentukan tempat untuk bertemu dan melakukan transaksi. Namun jadwal *member service* di atas hanya berlaku ketika kondisi normal.

Dalam masa pandemi covid-19 Bidang Keuangan hanya melakukan *member service* dengan metode daring. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan media sosial berupa *WhatsApp*.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah :

- 1) Membantu dan memudahkan anggota dalam memenuhi hak dan kewajibannya
- 2) Menjalin komunikasi antara Pengurus Bidang Keuangan dengan Anggota KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah :

- 1) Informasi kadang sering kurang tersampaikan dengan baik kepada Anggota
- 2) Pengurus Bidang Keuangan sering harus melayani di luar jam kerja yang wajar.
- 3) Kesulitan dalam melakukan pengecekan data simpanan yang dimiliki oleh Anggota secara langsung.



Gambar 12. Realisasi Program Kerja *member service*



Gambar 13. Realisasi Program Kerja *member service*



Gambar 14. Realisasi Program Kerja member service



Gambar 15. Realisasi Program Kerja member service



Gambar 16. Realisasi Program Kerja member service

n. Program Controlling Function Lembaga

Controlling Function lembaga merupakan program kerja Bidang Keuangan yang berfungsi untuk mengetahui pengeluaran dan pemasukan

pada Lembaga KOPMA UAD secara jelas. Selain itu program kerja ini juga berfungsi sebagai kegiatan tukar pendapat serta ilmu antara Bidang Keuangan dengan Lembaga. Hal ini juga merupakan komitmen dari Bidang Keuangan dalam memajukan KOPMA UAD dalam sisi Laporan Keuangan. Program ini berlangsung pada tanggal 5 November 2020 dan 8 Januari 2020.

Pada sesi *Controlling Function* di tanggal 5 November 2020, Bidang Keuangan melakukan monitoring program kerja dan kendala yang dihadapi bendahara selama periode ini. Kemudian pada sesi di tanggal 8 Januari 2020, Bidang Keuangan melakukan pembekalan dan sekaligus rekomendasi mengenai laporan keuangan yang sebaiknya digunakan oleh lembaga berdasarkan kebutuhan yang Lembaga inginkan. Selain itu Bidang Keuangan juga memberikan sesi konsultasi kapanpun jika Bendahara Lembaga ingin melakukan konsultasi kepada Bidang Keuangan.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini **KURANG** dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dikarenakan adanya Pandemi COVID-19 yang menyebabkan unit usaha Lembaga belum beroperasi secara optimal dan kesibukan dari masing-masing pengurus Bidang Keuangan dan Bendahara Lembaga.

Terlepas dari kendala yang terjadi pada tahun ini program kerja *Controlling Function* Lembaga akan tetap berlangsung pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan. Tetapi hal ini akan didasarkan pada situasi dan kondisi pada tahun selanjutnya. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

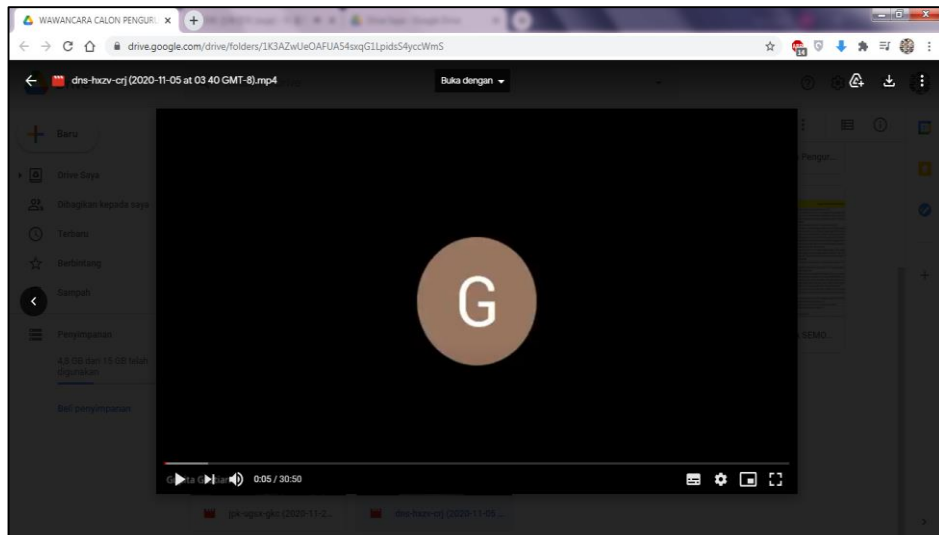
Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Menjalin silaturahmi antara Pengurus Bidang Keuangan dengan Lembaga terutama Bendahara Lembaga.
- 2) Membantu meningkatkan Lembaga dalam sisi Laporan Keuangan.

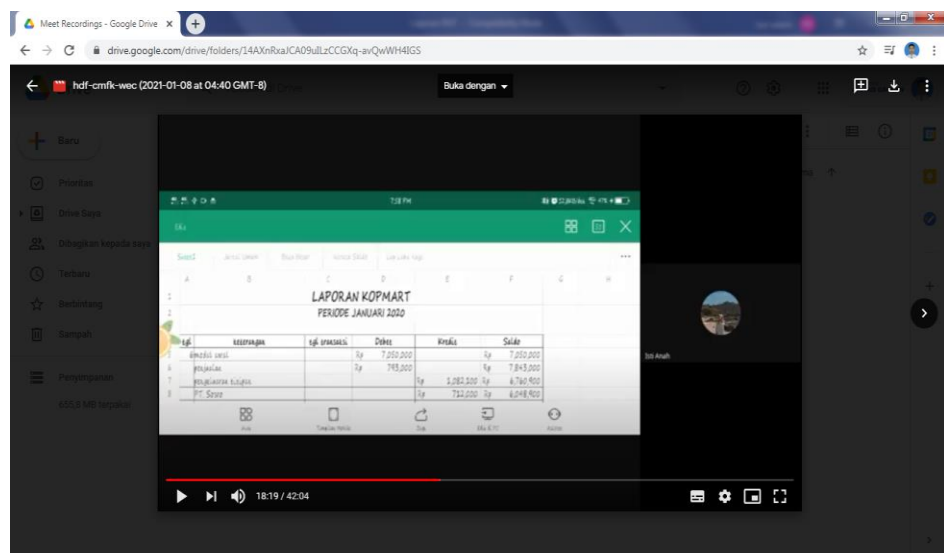
3) Sebagai bentuk tukar pendapat dan komunikasi lebih lanjut antara Bidang Keuangan dan Lembaga KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1) Terkendala Pandemi COVID-19 yang menyebabkan unit usaha belum beroperasi.



Gambar 17. Realisasi Program Kerja Controlling Function Lembaga 5 November 2020



Gambar 18. Realisasi Program Kerja Controlling Function Lembaga 8 Januari 2021

2. Program Kerja Tambahan

a. Kerjasama Pengembangan Aplikasi

Program kerja ini merupakan kerjasama antara KOPMA UAD dengan PT VIS INDONESIA SENTOSA dalam pembuatan aplikasi transaksi untuk Anggota KOPMA UAD. PT VIS INDONESIA SENTOSA dalam hal ini berperan sebagai pengembang dan pengelola utama aplikasi, sedangkan KOPMA UAD sebagai pengelola sekunder aplikasi. Penggunaan aplikasi ini bertujuan untuk memudahkan Anggota dalam melakukan transaksi keuangan seperti pembayaran dan penarikan simpanan. Terlebih lagi banyak beragam fitur yang ditawarkan aplikasi seperti pembelian pulsa, *voucher game*, token PLN, dll. Sehingga dengan adanya aplikasi ini akan memudahkan baik Pengurus KOPMA UAD dan Anggota KOPMA UAD.

Kerjasama ini sudah mulai berlangsung mulai tanggal 23 September 2020 dan akan terus berlangsung sesuai dengan isi perjanjian kontrak yang ada. Aplikasi ini sudah dapat diakses oleh sebagian besar Anggota KOPMA UAD, terutama yang sudah melakukan pembaharuan data. Namun ada beberapa Anggota yang masih belum dapat mengakses aplikasi ini. Serta belum adanya integrasi antara simpanan Anggota dengan aplikasi. Hal ini dikarenakan pandemi COVID-19 yang menyebabkan Bidang Keuangan menunda pengunggahan data ke sistem *data base* dan jumlah Anggota yang terlalu banyak sehingga mengakibatkan kesulitan dalam proses penyusunan *data base*.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini **KURANG** dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dikarenakan adanya beberapa kendala teknis seperti yang disebutkan di atas.

Terlepas dari kendala yang terjadi pada tahun ini program kerjasama pengembangan aplikasi akan tetap berlangsung pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan perjanjian kontrak yang ada. Tetapi hal ini akan didasarkan pada situasi dan kondisi pada tahun selanjutnya. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang

Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

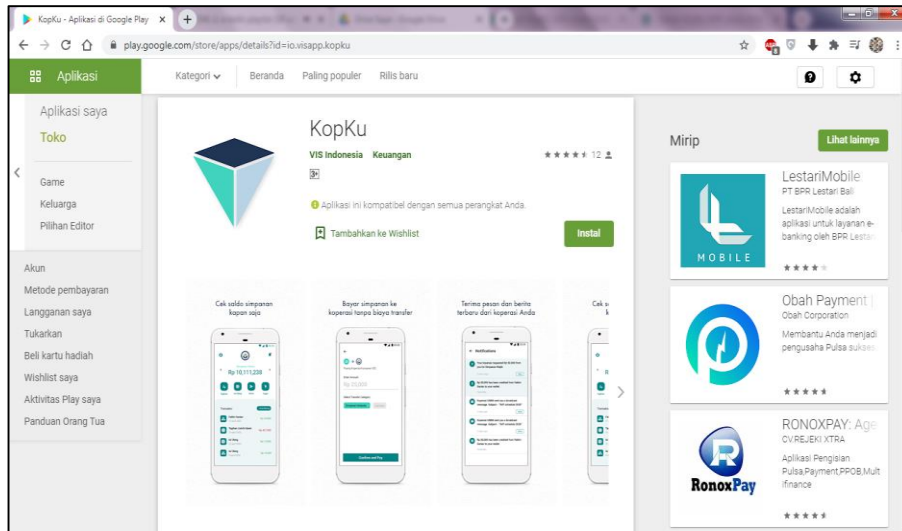
- 1) Memudahkan Anggota dalam melakukan transaksi keuangan seperti pembayaran dan penarikan simpanan.
- 2) Memudahkan Bidang Keuangan dalam melakukan penagihan terhadap kewajiban tertunda.
- 3) Memudahkan Bidang lainnya dalam melakukan sosialisasi atau pemberitahuan informasi.

Kelemahan program kerja ini adalah :

- 1) SDM yang kurang memadai dalam menggunakan aplikasi.
- 2) Jumlah Anggota yang terlalu banyak yang menyebabkan kesulitan dalam melakukan penyusunan *data base*.
- 3) Pandemi COVID-19 yang menyebabkan Bidang Keuangan kesulitan dalam melakukan pengecekan simpanan Anggota yang nantinya akan diintegrasikan dengan sistem data base aplikasi.



Gambar 19. Realisasi Program Kerja Pengembangan Aplikasi



Gambar 20. Realisasi Program Kerja Pengembangan Aplikasi

b. Pembaharuan data Anggota KOPMA UAD

Program kerja tambahan ini dilakukan akibat dari adanya kerjasama dengan PT VIS INDONESIA SENTOSA. Pembaharuan data Anggota dilakukan untuk memutakhirkan data Anggota yang nantinya akan dimasukkan dalam sistem aplikasi. Hal ini bertujuan agar data yang tertera pada sistem Bidang Keuangan dan sistem aplikasi sudah *Up to date*. Pembaharuan data dilakukan pada dengan media google form. Kemudian formulir daring ini dimasukkan dalam website KOPMA UAD yaitu <http://www.kopma.uad.ac.id/pembaharuan-data/>. Per tanggal 31 Desember 2020 ada sebanyak 126 Anggota yang sudah melakukan pembaharuan data.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

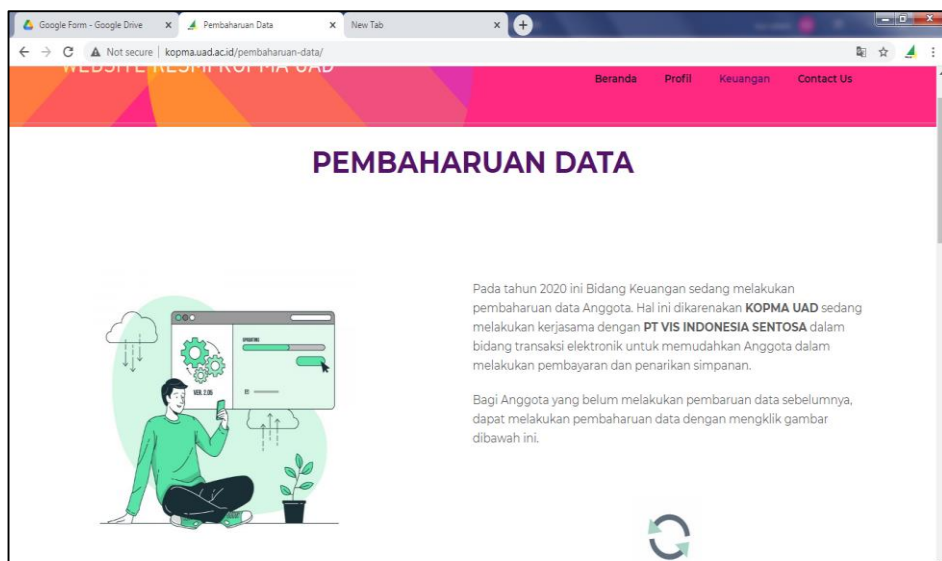
Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Mengaktifkan kembali website KOPMA UAD
- 2) Sebagai sosialisasi terkait website KOPMA UAD
- 3) Memudahkan Anggota dalam melakukan pengecekan terhadap informasi yang baru di laman website KOPMA UAD.

4) Memudahkan Pengurus Bidang Keuangan dalam melakukan sosialisasi terkait kebijakan-kebijakan Bidang Keuangan.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Kurangnya SDM yang memadai terkait penggunaan website pada Bidang Keuangan
- 2) Banyak Anggota yang masih belum melakukan pembaharuan data ini



Gambar 21. Realisasi Program Pembaharuan Data Anggota KOPMA UAD

c. Pembaharuan sistem informasi Bidang Keuangan pada website KOPMA UAD

Program kerja ini dilakukan untuk memudahkan Anggota dalam melakukan pengecekan terhadap informasi baru. Serta memudahkan Pengurus Bidang Keuangan KOPMA UAD dalam melakukan sosialisasi kebijakan baru kepada Anggota KOPMA UAD. Pembaharuan dapat dicek pada link: <http://www.kopma.uad.ac.id/hubungan-anggota/>. Pembaharuan sistem informasi yang dilakukan oleh Bidang Keuangan adalah sebagai berikut:

1) Pemutihan

Pada bagian ini kami memberikan penjelasan dan alur dari pemutihan.

2) Keluar sebagai Anggota

Pada bagian ini kami memberikan alur keluar sebagai Anggota KOPMA UAD, serta link formulir yang harus diisi sebagai persyaratan untuk keluar dari keanggotaan.

3) Pembaharuan Data

Pada bagian ini kami memberikan tujuan dan fungsi dari pembaharuan data yang akan dilakukan.

4) Kebijakan

Pada bagian ini kami menjelaskan Peraturan Khusus Bidang Keuangan no 1 tahun 2020 Tentang Kebijakan Privasi dan Peraturan Khusus Bidang Keuangan no 2 tahun 2020 Tentang Kebijakan Penggunaan Layanan.

5) Laporan

Pada bagian ini kami memberikan akses kepada Anggota untuk melihat perkembangan kinerja Bidang Keuangan dari aspek perkembangan Program Kerja dan Laporan Keuangan. Demi menjaga kerahasiaan setiap file yang di-*upload* akan di enkripsi dengan password. Kemudian password ini hanya akan diberikan kepada Anggota saja.

6) Unduhan

Pada bagian ini kami bidang Keuangan ingin memfasilitasi baik Anggota KOPMA UAD maupun non-Anggota untuk melakukan kerjasama lebih lanjut dengan Bidang Keuangan KOPMA UAD. Kerjasama ini lebih ditujukan bagi pihak ketiga yang ingin melakukan penelitian ataupun untuk kepentingan akademis lainnya. Kerjasama ini seperti izin akses terhadap data Bidang Keuangan seperti jumlah Anggota, jumlah simpanan, dll.

Selain kerjasama dalam bidang akademis, Bidang Keuangan juga memfasilitasi bagi Anggota yang ingin melakukan perubahan informasi pribadi lebih lanjut.

7) Asisten Keuangan

Pada bagian ini kami melakukan promosi dan sosialisasi kepada calon Asisten Keuangan. Kami memberikan gambaran terkait apa saja yang akan didapatkan dan hal apa saja yang mungkin akan menarik bagi calon pendaftar. Selain itu Bidang Keuangan juga memberikan link pendaftaran calon Asisten Keuangan. Hal ini dilakukan agar calon Asisten lebih mudah dalam melakukan proses pendaftaran.

8) Pengurus Bidang Keuangan

Pada bagian ini kami memberikan struktur pengurus Bidang Keuangan periode 2020/2021. Hal ini dilakukan agar mempermudah Anggota dalam menghubungi Pengurus Bidang Keuangan.

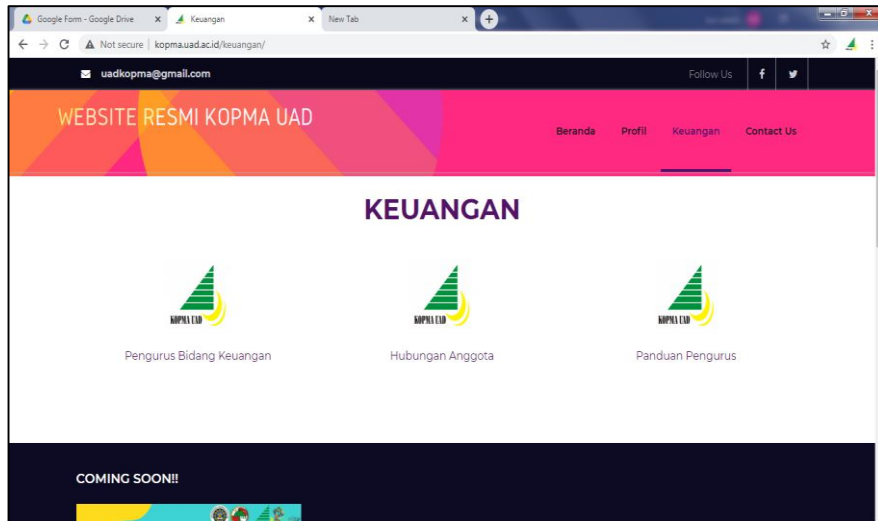
Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

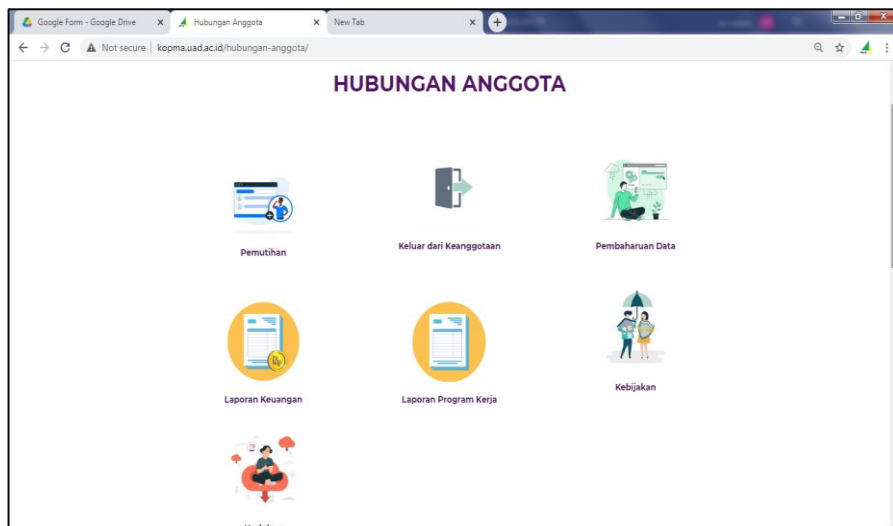
- 1) Informasi yang terpusat, sehingga memudahkan baik Anggota dan Pengurus Bidang Keuangan.
- 2) Lebih cepat mengakses informasi yang diinginkan oleh Anggota
- 3) Dapat menjadi media promosi program kerja.

Kelemahan program kerja ini adalah:

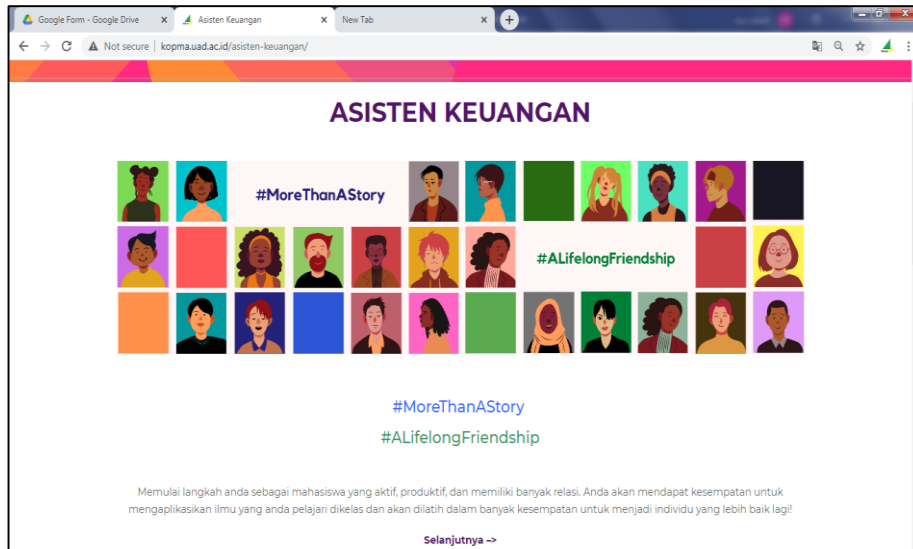
- 1) Kurangnya SDM yang memadai dalam melakukan proses operasional di *website*
- 2) *Plug ini* website yang tidak bisa ditambah, menyebabkan kesulitan dalam melakukan modifikasi pada tata letak website.
- 3) *Website* yang kurang mumpuni.



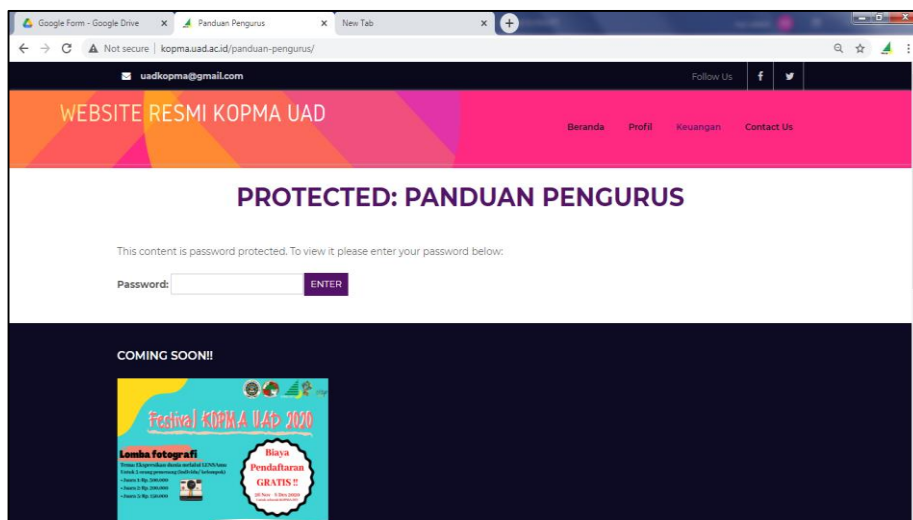
Gambar 22. Pembaharuan Sistem Informasi Bidang Keuangan Pada Website KOPMA UAD (Main- Page)



Gambar 23. Pembaharuan Sistem Informasi Bidang Keuangan Pada Website KOPMA UAD (Hubungan Anggota)



Gambar 24. Pembaharuan Sistem Informasi Bidang Keuangan pada Website KOPMA UAD (Asisten Keuangan)



Gambar 25. Pembaharuan Sistem Informasi Bidang Keuangan pada Website KOPMA UAD (Panduan Pengurus)



Gambar 26. Pembaharuan Sistem Informasi Bidang Keuangan pada Website KOPMA UAD (Pengurus Bidang Keuangan)

BAB VI

BIDANG USAHA

A. Deskripsi Bidang Usaha

Bidang usaha KOPMA UAD merupakan salah satu bidang yang berada langsung dibawah direktur utama KOPMA UAD. Bidang usaha dikepalai oleh seorang manajer bidang usaha dan dibantu staff usaha yang berjumlah tiga orang. Staff bidang usaha, masing-masing menempati posisi sebagai staff administrasi usaha dan fotokopi, staff unit KOPMART dan *merchandise*, serta staff unit Kantin. Masing-masing staff memiliki *jobdesc* yang berbeda sesuai dengan posisi yang ditempatinya. Fungsi dari bidang usaha adalah mengelola dan mengembangkan unit usaha yang dimiliki oleh Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (KOPMA UAD). Berdasarkan rapat kerja pada awal kepengurusan KOPMA UAD periode 2020, bidang usaha memiliki program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja bidang usaha KOPMA UAD.

B. Program Kerja

1. Program Kerja Bidang

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Promosi unit usaha.	Mandiri	-
2	Penggantian menu dan penambahan menu Kantin.	Mandiri	-
3	Pembuatan logo masing-masing unit usaha.	Mandiri	-
4	Penempelan dan pembaharuan label harga di KOPMART.	Mandiri	-
5	Pembuatan SOP karyawan.	Mandiri	-
6	Perbaikan data <i>computer</i> .	Mandiri	-
7	<i>Stock Opname</i> .	Mandiri	

2. Program Kerjasama

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Penilaian kinerja karyawan.	Kerjasama	Administrasi dan Personalia
2	FESKOP (Festival KOPMA).	Kerjasama	Semua Bidang

3. Program Kerja Tidak Terlaksana

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Penambahan printer warna	Mandiri	-
2	<i>Pre Order</i> Korsa kepada anggota.	Mandiri	-
3	Penjualan barang usaha kafe pojok.	Kerjasama	Administrasi dan Personalia
4	Pembuatan kalender libur karyawan.	Kerjasama	Administrasi dan Personalia
5	DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)	Kerjasama	Seluruh Bidang

C. Realisasi Program Kerja

1. Program Kerja Bidang

a. Promosi Unit Usaha

Promosi unit usaha KOPMART bertujuan untuk memperkenalkan KOPMART kepada civitas UAD pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Promosi unit usaha ini dilakukan dengan cara :

- 1) Pembuatan akun instagram @Tokoku (Toko Kopma UAD)
- 2) Promo tebus murah barang-barang toko yang mendekati masa *expired* pada barang yang ada di KOPMART.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Bidang usaha memiliki akun instagram yang dapat menjadi media promosi *online*.
2. Dengan promo tebus murah penjualan barang menjadi efisien sebelum barang mengalami *expired*.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Belum semua unit usaha dapat dipromosikan karena operasional unit usaha tutup
2. Promosi akun instagram belum maksimal.

b. Penggantian menu & Penambahan menu Kantin

Program ini bertujuan untuk menyajikan menu yang sesuai target pasar dari kantin yaitu mahasiswa dan meningkatkan pendapatan usaha kantin. Penggantian menu yaitu dari kentang *barbeque* menjadi aneka nasi bakar beserta lauk pauk dan penambahan menu yaitu menambah varian rasa minuman thaitea. Penggantian dan penambahan menu sudah dilakukan dengan mengisi form yang disediakan dan mengirim surat secara resmi, tetapi belum ada respon dari pihak pengurus koperasi adi.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Varian menu baru diharapkan meningkatkan pendapatan.

Kekurangan program kerja ini adalah:

1. Pihak koperasi adi belum merespon.

c. Pembuatan logo masing-masing unit usaha

Program ini bertujuan agar setiap unit usaha mempunyai *branding* sendiri-sendiri dan dapat dikenal luas oleh anggota pada khususnya dan civitas akademika uad pada umumnya.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Unit usaha mempunyai ciri khas tersendiri

Kekurangan program kerja ini adalah:

1. -

d. Penempelan & pembaharuan label harga di KOPMART

Program ini bertujuan agar konsumen mengetahui harga yang ingin dibeli secara jelas atau memberi informasi kepada konsumen harga produk yang akan dibeli secara jelas sesuai antara harga di rak dan saat akan membayar di kasir. Untuk program penempelan belum bisa dilakukan karena operasional kopmart tutup akibat *pandemi covid-19*.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Transparansi harga kepada konsumen.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Penempelan belum terlaksana karena toko tutup dalam jangka waktu lama sehingga nanti taku menimbulkan beberapa barang mengalami perubahan harga.

e. Pembuatan SOP karyawan

Program ini bertujuan agar karyawan dapat menjalankan kerja sesuai kontrak dan *jobdecknya* dan sebagai acuan standar kinerja karyawan. Pembuatan SOP sudah dilakukan tetapi belum dijalankan karena operasional unit usaha masih tutup.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Acuan penilaian kinerja karyawan.

Kekurangan program kerja ini adalah:

1. -

f. Perbaikan data komputer

Program ini bertujuan agar data komputer sesuai dengan barang keluar dan masuk, nama barang, serta laporan keuangan secara sistematis dikomputer. Perbaikan sudah dilakukan tetapi belum sepenuhnya selesai terkendala dari kelemahan *software* yang tidak bisa menghapus data-data terdahulu yang telah terinput.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Laporan barang dan keuangan lebih sistematis di komputer

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Data salah terdahulu tidak bisa dihapus terkendala dari kelemahan *software* yang tidak bisa menghapus data-data terdahulu yang telah terinput.

g. Stock Opname

Program ini bertujuan mengontrol data barang tersedia di toko dengan data barang yang ada dikomputer dan mengecek kondisi barang apakah ada kecacatan atau mendekati masa *expired*. Stock Opname dilaksanakan setiap akhir bulan.

Kelebihan kerjasama ini adalah:

1. Dapat mengontrol jumlah produk-produk yang tersisa di akhir bulan untuk menghindari produk hilang.
2. Mengecek kondisi barang dari kecacatan dan memasuki masa *expired*.

Kelemahan kerjasama ini adalah:

1. Masih ada beberapa barang yang mengalami selisih.
2. Karyawan belum terlibat langsung dalam melakukan *Stock Opname*.

2. Program Kerjasama

a. Penilaian kinerja karyawan

Penilaian kinerja karyawan merupakan program kerja sama antara bidang usaha dan administrasi personalia yang bertujuan mengetahui kinerja karyawan dengan cara menyebar kuisisioner ke anggota kopma melalui group - group forum anggota.

Kelebihan program ini adalah:

1. Dapat mengetahui kinerja karyawan dari sisi konsumen

Kelemahan program ini adalah:

1. Anggota yang berpartisipasi mengisi kuisisioner sedikit.

b. FESKOP (Festival KOPMA)

Festival KOPMA UAD merupakan agenda Milad KOPMA UAD yang didalamnya terdiri dari beberapa serangkaian acara. FESKOP KOPMA UAD merupakan program kerjasama oleh bidang Usaha, PSDA, dan Humas. Festival KOPMA memiliki berbagai macam rangkaian acara, diantaranya: Webinar, Lomba fotografi, Workshop bisnis canvas, Lomba bisnis canvas dan Lomba video tik-tok. Feskop dilakukan pada tanggal 13 – 20 Desember 2020 dan semua kegiatan dilakukan secara daring.

Kelebihan kerja sama ini adalah:

1. Menambah pengetahuan melalui webinar dan workshop.
2. Melatih berinovasi dalam menciptakan karya.

Kelemahan kerja sama ini adalah:

1. Partisipasi anggota untuk mengikuti lomba masih sedikit.

3. Program Tidak Terlaksana

a. Penambahan printer warna

Program ini merupakan program usulan dari RAT tahun 2020 yang menunjang kelengkapan pelayanan pada usaha *fotocopy*. Program ini belum dapat terlaksana dikarenakan unit usaha *fotocopy* tutup operasionalnya karena adanya pandemic covid-19.

b. Penjualan barang kafe pojok

Program ini bertujuan untuk menjual barang-barang bekas kafe pojok yang sudah tidak digunakan lagi. Program merupakan kerjasama antara bidang usaha dan administrasi personalia. Program ini tidak dapat terlaksana dikarenakan pengurus usaha dan administrasi personalia pulang kampung dan melihat keadaan masyarakat yang turun daya beli karena *pandemi covid-19*.

c. Pembuatan jadwal libur karyawan

Program ini merupakan program kerja sama antara bidang usaha dan administrasi personalia yang bertujuan untuk membuat jadwal libur karyawan agar sesuai dengan kondisi kampus di masing-masing unit usaha untuk menghindari pemberitahuan mendadak terhadap karyawan. Program ini tidak terlaksana dikarenakan sejak operasional unit usaha tutup akibat *pandemi covid-19* sampai sekarang.

d. Pre Order Korsa kepada anggota

Program ini bertujuan agar anggota juga merasa memiliki identitas dengan menggunakan baju korsa KOPMA UAD dan kegiatan-kegiatan panitia juga dapat menggunakan korsa KOPMA UAD. Program ini tidak terlaksana mengingat belum ada aktivitas kegiatan *offline* pada kopma dan kampus serta anggota yang pada awal masuk kopma sudah mengeluarkan uang untuk dialokasikan kependaftaran dan simpanan, maka dari itu memutuskan untuk tidak di adakan terlebih dahulu.

e. DIKMEN (Pendidikan Menengah Perkoperasian)

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Program ini tidak terlaksana karena belum memiliki gambaran yang mengenai program DIKMENKOP karena pandemi COVID-19 yang sedang berlangsung, Kesulitan dalam mencari kandidat panitia, hal ini dikarenakan banyak Anggota yang masih berada di kampung halaman. Dan beberapa pengurus juga menjadi panitia feskop.

D. Laporan Pencatatan Keuangan Usaha

1. Berikut adalah ringkasan pelaporan unit usaha Fotocopy

Bulan	Penjualan	Modal awal	Pengeluaran	Laba kotor
Januari	Rp 4.463.000	Rp 3.000.000	Rp 1.545.000	Rp 5.918.000
Februari	Rp 1.829.000	Rp 3.000.000	Rp 643.500	Rp 4.185.000
Maret	Rp 3.014.000	Rp 3.000.000	Rp 1.733.000	Rp 4.281.000

Keterangan :

1. Seluruh unit usaha KOPMA hanya buka saat 3 bulan pertama awal tahun dikarenakan terjadi pandemi covid-19 dan menyebabkan seluruh kegiatan kampus dilakukan secara daring sehingga unit usaha KOPMART tutup.
2. Laba kotor setiap bulan yang dihasilkan oleh unit usaha *fotocopy* akan di kurangkan untuk modal awal bulan berikutnya. Apabila penghasilan kurang dari Rp. 3.000.000 maka seluruh laba kotor akan dijadikan sebagai modal awal. Akan tetapi, apabila laba kotor lebih dari Rp. 3.000.000 maka laba kotor akan dikurang Rp. 3.000.000 sebagai modal awal bulan berikutnya dan sisanya diberikan kepada bidang keuangan.

2. Berikut adalah ringkasan pelaporan unit usaha KOPMART

Bulan	Penjualan	modal awal	pengeluaran	laba kotor
Januari	Rp 28.977.400	Rp 7.050.000	Rp 32.181.600	Rp 3.845.800
Februari	Rp 4.840.300	Rp 5.503.000	Rp 7.024.300	Rp 3.319.000
Maret	Rp 35.995.800	Rp 3.005.500	Rp 31.872.200	Rp 7.129.100
April	-	-	-	-
Mei	-	-	-	-
Juni	-	-	Rp 7.033,519	Rp. 7.033.519
Juli	-	-	Rp 655.300	Rp. 655.300
Agustus	Rp 177.500	-	Rp 451.100	Rp 273.600
September	-	-	Rp 300.932	Rp 300.932
Oktober	Rp 15.000	-	Rp -	Rp 15.000
November	Rp 706.452	-	Rp 160.000	Rp 546.452

Keterangan :

1. Bulan februari penjualan menurun drastis dibandingkan bulan januari, hal ini dikarenakan toko hanya buka 9 hari. Pada bulan februari mahasiswa libur semester, hal ini menyebabkan toko juga ikut diliburkan. Namun laba kotor yang dihasilkan tidak jauh berbeda.
2. Selama pandemi barang ditoko sudah ada yang terjual dengan harga lebih murah dari biasanya, hal ini dikarenakan barang sudah mendekati masa kadaluarsa. Sisa barang yang ada ditoko sebagian sudah kadaluarsa dan sebagian ada yang belum. Untuk barang yang sudah kadaluarsa nantinya akan diurus dengan supplier untuk direturn ketika perkuliahan sudah aktif kembali.
3. Laba kotor diperoleh dari penjualan + modal awal – pengeluaran. Laba kotor setiap bulan yang dihasilkan oleh unit usaha KOPMART akan digunakan untuk modal awal bulan berikutnya. Modal awal yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan KOPMART. Apabila laba kotor yang dihasilkan

Bulan	Penjualan	Modal Awal	Pengeluaran	Laba kotor
Maret	Rp. 496.800	Rp. 1.000.000	Rp. 694.450	Rp. 802.350

tidak mencukupi untuk modal awal yang diperlukan pada bulan berikutnya, maka laba kotor seluruhnya akan digunakan untuk modal awal dan ditambah oleh bidang keuangan sesuai dengan kebutuhan

3. Berikut adalah ringkasan pelaporan unit usaha Kantin

Keterangan :

1. Untuk laporan bulan Maret yang tercatat selama 2 minggu dibuka
2. Laba kotor diperoleh dari penjualan + modal awal – pengeluaran. Laba kotor setiap bulan yang dihasilkan oleh unit usaha Kantin akan digunakan untuk modal awal bulan berikutnya. Modal awal yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan Kantin.

Perlu diketahui bersama-sama bahwa laba kotor tersebut bukanlah laba yang akan dibagikan kepada seluruh anggota. Dimana, dari laba kotor yang dihasilkan tersebut akan dikurangkan untuk membayar gaji karyawan. Setelah itu dihasilkanlah laba bersih dari unit usaha. Laba bersih tersebut digunakan untuk menambah sarana dan prasarana di dalam unit usaha, serta digunakan untuk keberlangsungan KOPMA UAD, dan laba bersih yang tersisa akan menjadi sisa hasil usaha (SHU)

4. Data pelunasan barang ditoko selama pandemi

No.	Nama Distributor	Jumlah yang harus dibayar	Rekening Dist.
1	Paseo	Rp 221.001	2279002089 an. PT Unirama Duta Niaga
2	Nu Greentea	Rp 255.999	
3	Coca Colla	Rp 962.724	744601009980535 (BRI an. Septiyani)
		Rp 647.324	
4	Oreo	Rp 201.000	300901019864533 (BRI an. Budi Utomo)
5	Ultra Jaya	Rp 1.012.229	9004347203 (BCA an. PT Ultrajaya)
6	Pristine	Rp 355.740	6269003415827657 (VA an. Aneka Pembeli)
7	Sosro	Rp 522.000	1370009769734 an. Kun Astriati
8	Silver Queen	Rp 931.392	800077577700 (CIMB NIAGA an. Supralita M)
9	Marga Nusantara	Rp 533.240	037 327 8898 an. PT Marga Nusantara
10	Jaland Niaga	Rp 786.000	8020336201 an. Siti Aminah
11	Piki Piki	Rp 288.000	307001020964533 an Yois Benjaya S.
12	Piatos	Rp 367.300	4560986080 an. Foni Susanti
13	Ichitan	Rp 604.800	0600715488 an. Ruwi Astuti
14	Jono Camilan {Nota tgl 6 N	Rp 19.500	Langsung
15	Sandwich {Nota tgl 12 Mar	Rp 99.450	Langsung
Total		Rp 7.807.699	

E. Pembuatan Logo Unit Usaha

1. Logo Kopmart



2. Logo Fotocopy



3. Logo Kantin



BAB VIII

BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA

A. Deskripsi Bidang

Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota (PSDA) merupakan salah satu bidang yang ada di Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta (KOPMA UAD) dengan kegiatannya yang berfokus terhadap manajemen sumber daya anggota di kegiatan organisasi KOPMA UAD. PSDA memiliki kewajiban dalam proses pengkaderan serta pengembangan anggotanya. Karena pentingnya kaderisasi dalam sebuah organisasi, maka bidang PSDA perlu merancang program-program yang ditunjukkan kepada anggota guna melahirkan kader-kader KOPMA UAD yang berkarakter serta berjiwa koperasi yang kelak akan menjadi cikal bakal kelanjutan koperasi dimasa yang akan datang.

B. Program Kerja

Pada kepengurusan KOPMA UAD priode 2020 bidang PSDA telah merancang program kerja yang akan dilaksanakan dalam satu priode, namun dengan adanya masa pademi membuat banyak perubahan dalam program kerja, maka akan kita paparkan kedalam tabel program kerja dibawah ini :

1. Program Kerja Wajib

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1.	Penerimaan Calon Pengurus Lembaga	Mandiri	-
2.	Upgrading	Kerjasama	Seluruh bidang
3.	Penerimaan Anggota Baru tahap 1 dan tahap 2	Kerjasama	Bidang Keuangan,dan Admin & Personalia.
4.	Temu anggota & Open House	Mandiri	-
5.	Pelatihan	Mandiri	-

6.	Pendidikan dan Platihan Dasar Perkoperasian (DIKLATSARKOP)	Mandiri	-
7.	FESKOP (Festival Kopma UAD)	Kerjasama	Seluruh bidang
8.	Penerimaan Calon Pengurus	Kerjasama	Seluruh bidang
9.	Pendidikan Menengah (DIKMENKOP)	Kerjasama	Bidang Humas, Admin & Personalia
10.	Kunjungan Industri (KI)	Mandiri	-
11.	Laporan triwulan	Kerjasama	Seluruh bidang

2. Program Kerja Tambahan

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1.	Pembuatan Vidio Company	Mandiri	-
2.	Podcast	Mandiri	-
3.	KOPKIS dan Cuitan Senin	Kerjasama	Bidang Humas
4.	Kerjasama Pengembangan Aplikasi VIS	Kerjasama	PT VIS INDONESIA SENTOSA, Bidang Keuangan, Bidang Admin dan Personalia.
5.	Pembaharuan Data Anggota KOPMA UAD	Kerjasama	Bidang Keuangan.
6.	Acara SEMONGKO “Seputar Ngobrol Tentang KOPMA”	Mandiri	-

3. Program Kerja Tidak Terlaksana

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1.	Pendidikan Menengah (DIKMENKOP)	Kerjasama	Bidang Humas, Admin & Personalia
2.	Kunjungan Industri (KI)	Mandiri	-

C. Realisasi Program Kerja

1. Program Kerja Bidang

a. Penerimaan pengurus baru pengurus lembaga

**OPEN RECRUITMENT
PENGURUS LEMBAGA KOPMA UAD 2020**

Pendaftaran
22 -31 Januari 2020

Wawancara
1 & 2 Februari 2020

Syarat :

1. Anggota aktif KOPMA UAD
2. Sudah mengikuti DIKSAR
3. Maksimal semester 6
4. Memiliki komitmen dan kemauan
5. Bersedia Mengikuti Wawancara
6. Membayar simpanan wajib sampai bulan Februari 2020
7. Mengisi formulir pendaftaran

More Information

Tutut : 0852-9379-0267
Atika : 0852-3892-9622
Diki : 0857-5841-4622

<http://bit.ly/PENDAFTARANPENGURUSLEMBAGA2020>

SCAN ME

kopmauad uadkopma@gmail.com Kopma UAD

Pengurus lembaga merupakan kaki tangan PSDA dalam mengaktifkan anggota. Anggota dapat berperan aktif dalam organisasi kopma melalui kegiatan yang dilaksanakan oleh pengurus lembaga. Pengurus lembaga juga lah yang dapat membantu mempererat tali silaturahmi antar pengurus dan anggota, maupun anggota dengan anggota lainnya. Untuk menjadi pengurus lembaga sendiri melalui beberapa tahapan yaitu:

1) Pendaftaran, Wawancara, Pengumuman dan Pelantikan

Pendaftaran dilakukan menggunakan cara promosi secara online maupun offline kepada anggota kopma, media yang digunakan adalah pamflet untuk menjalankan promosi online dan google form untuk formulir pendaftaran online. Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Rabu-Jumat, 22 – 31 Januari 2020

Agenda : Pendaftaran calon pengurus baru lembaga

Hari/ tanggal : Sabtu-Minggu, 1-2 Februari 2020

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

Tempat : Ruang kampus 1 UAD

Agenda : Wawancara calon pengurus lembaga

Hari/ tanggal : Rabu, 5 februari 2020

Agenda : Pengumuman penerimaan pengurus baru lembaga

Hari/ tanggal : Rabu, 12 februari 2020

Waktu : 19.00 – 21.00 WIB

Tempat : ITC 401 UAD kampus 1

Agenda : Pelantikan Pengurus Baru lembaga kopma uad

2) Data pendaftar, Kelebihan dan Kelemahan

Data Jumlah Calon pengurus

- Jumlah anggota pendaftar keseluruhan 26 orang
- Jumlah yang diterima 19 orang
- Jumlah yang tidak diterima: 9 orang

Kelebihan pogram kerja ini adalah:

1. Anggota yang telah mengikuti magang banyak yang bersedia untuk menjadi pengurus lembaga dan adanya beberapa orang

yang sebelumnya telah menjabat menjadi pengurus lembaga melanjutkan tanggung jawabnya.

2. Panitia datang lebih awal.
3. Adanya penambahan devisa baru dalam lembaga untuk mengoptimalkan kegiatan.
4. Ada beberapa anggota yang berhalangan hadir sehingga melakukan wawancara online.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Cuaca hujan saat wawancara menjadi halangan bagi calon pengurus lembaga.
2. Kurangnya minat anggota untuk menjadi pengurus lembaga KOPMA UAD.

b. Upgrading

Upgrading merupakan program kerja tahunan yang dilaksanakan untuk menyatukan program kerja di setiap bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD tanpa terkecuali juga dengan lembaga dan program ini juga dilaksanakan untuk menyamakan visi dan misi setiap pergantian pengurus baru.

Pelaksanaan kegiatan upgrading dilakukan pada:

Hari/tanggal	: Sabtu – Minggu, 7-8 Maret 2020
Tempat	: Penginapan Candi Paolosan
Waktu	: 14.00 – selesai
Agenda	: Sharing dan Penyampaian proker pengurus, pengawas, dan pengurus lembaga

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Untuk keberangkatan hampir serentak bareng, sehingga mudah mengkoordinasi.
2. Kegiatan sesuai dengan rundown.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kurangnya urutan kegiatan yang benar saat kegiatan upgrading.

c. Penerimaan Anggota Baru Tahap I dan II

1) Penerimaan Anggota Baru Tahap I



Penerimaan anggota baru merupakan program kerja bidang PSDA yang dibuka untuk mahasiswa/i baru maupun lama yang ingin bergabung dengan KOPMA UAD. Program kerja ini dilaksanakan sebanyak dua kali. Untuk menjadi anggota melalui beberapa tahapan yaitu

a) Pendaftaran

Pendaftaran calon anggota baru dapat diakses secara *online* yaitu dengan *google form* maupun *offline* dengan mengisi formulir pendaftaran yang diletakan di depan sekretariat kopma uad dan di depan toko kopmart, promosi pun dilakukan secara *online* dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus dan secara *offline* yaitu dengan lisan. Untuk penerimaan anggota baru tahap 1 telah dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Senin- Sabtu, 9-28 Maret 2020

Agenda : pendaftaran calon anggota tahap 1 (satu)

b) Wawancara

Wawancara merupakan salah satu tahapan untuk menjadi anggota kopma UAD. Wawancara ini dilakukan untuk mengetahui keseriusan, minat, dan pengetahuan tentang koperasi maupun kopma uad sendiri. Wawancara dilakukan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 7 April 2020

Waktu : 18.30 WIB

Tempat : Secara Online

Agenda : Wawancara calon anggota baru tahap 1

c) Data Jumlah pendaftar, kelebihan dan kelemahan

Data jumlah anggota pendaftar

- Jumlah calon anggota pendaftar : 37 orang
- Anggota yang wawancara : 34 orang
- Anggota yang tidak perlu mengikuti wawancara karena pemutihan : 1 orang
- Anggota yang tidak ikut wawancara : 2 orang
- Calon anggota yang resmi menjadi anggota : 34 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyak calon anggota yang antusias mendaftar.
2. Ada anggota yang mendaftar kembali setelah kena pemutihan.
3. Menggunakan inovasi terbaru saat wawancara

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Mundurnya kegiatan wawancara di akibatkan virus covid-19
2. Pendaftara tidak sesuai dengan target karena terganggu dengan adanya virus covid-19

2) Penerimaan Anggota Baru Tahap II



Gelombang I



Glombang II

Penerimaan anggota baru merupakan program kerja bidang PSDA yang dibuka untuk mahasiswa/i baru maupun lama yang ingin bergabung dengan KOPMA UAD. Program kerja ini dilaksanakan sebanyak dua kali. Dalam kegiatan penerimaan anggota tahap II ini dilakukan dua gelombang dimana sistem tersebut dikerenakan masih banyaknya mahasiswa yang menanyakan mengenai pendaftaran Untuk menjadi anggota hal ini terjadi disebabkan jadwal P2K yang berubah-ubah dalam kegiatan ini melalui beberapa tahapan yaitu

a) Pendaftaran

Pendaftaran calon anggota baru dapat diakses secara online yaitu dengan google form, promosi pun hanya dilakukan secara online dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus. Untuk penerimaan anggota baru tahap II telah dilaksanakan pada:

a) Pendaftaran Glombang I

Tanggal : 5-26 September 2020

Agenda : Pendaftaran calon anggota Glombang I

b) Pendaftaran Glombang II

Tanggal : 2 – 11 Oktober 2020

Agenda : pendaftaran calon anggota Glombang II

b) Wawancara

Dalam proses oprek sebuah kepanitian terdapat kegiatan wawancara yang mana dengan diadanya kegiatan ini menjadikan sebuah acuan dalam nerima panitia sebuah acara. Kegiatan wawancara dilaksanakan pada:

a). Wawancara Glombang I

Tanggal : 3 – 5 Oktober 2020

Waktu : 09.00 – 19.00 WIB

Tempat : Google Meet

b). Wawancara Glombang II

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Oktober 2020

Waktu : 11.00 – 13.30 WIB

Tempat : Grub WA

c) Data Jumlah pendaftar, kelebihan dan kekurangan

Data jumlah anggota pendaftar

- Jumlah calon anggota pendaftar : 151 orang
- Calon anggota yang resmi menjadi anggota : 118 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

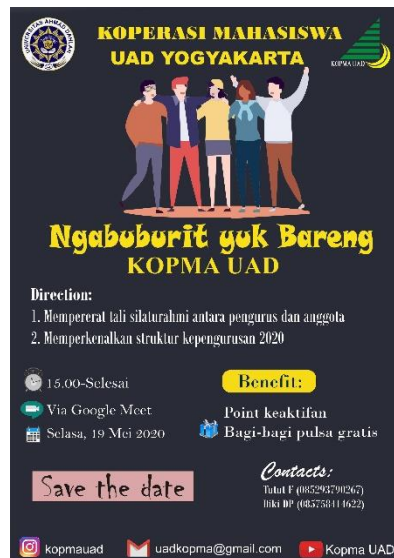
1. Banyak mahasiswa yang ingin menjadi anggota KOPMA UAD sehingga dibuka pendaftaran gelombang II.
2. Menggunakan media video company untuk mempromosikan UKM KOPMA UAD sendiri.
3. Menggunakan inovasi terbaru saat wawancara.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Jumlah pendaftar jauh sangat sedikit dibanding dengan tahun sebelumnya.
2. Terkendala mengenai tanggal di karenakan pihak kampus masih belum mempersiapkan dengan matang konsep P2K.
3. Proses wawancara ada beberapa yang tidak bisa on camera di karenakan sinyal buruk.

d. Temu Anggota

1) Ngabuburit Yuk Bareng KOPMA UAD



Kegiatan Ngabuburit Yuk Bareng KOPMA UAD merupakan kegiatan temu anggota KOPMA UAD guna mempererat talisilaturahmi sesama anggota KOPMA UAD dan kepengurusan KOPMA UAD. Acara ini merupakan acara yang dilaksanakan guna mengenalkan KOPMA UAD kepada anggota baru yang mendaftar pada saat oprek anggota tahap I dan mengenalkan kepada anggota KOPMA UAD

dengan staff yang ada di dalam kepengurusan KOPMA UAD priode 2020. Acara ini dilaksanakan pada:

a) Pelaksanaan

Hari/tanggal : Senin, 19 Mei 2020

Waktu : 15.00-selesai WIB

Tempat : Goole Meet

b) Kelebihan dan Kelemahan

Dalam acara temu anggota I mengalami kekurangan dan kelebihan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mengenalkan struktur kepengurusan KOPMA UAD 2020 kepada anggota KOPMA UAD.
2. Menyambut anggota baru KOPMA UAD pada oprek tahap I.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kurangnya partisipasi anggota.
2. Masih belum banyaknya acara online sehingga masih banyak hal yang kurang dalam teknis penggunaan *google meet*.

2) Open House





Kegiatan open house dilaksanakan guna memberikan sambutan dan perkenalan kepada anggota KOPMA UAD yang baru bergabung, dimana kegiatan ini memberikan perkenalan awal setelah dilakukan sesi wawancara kepada anggota baru KOPMA UAD. Dalam kegiatan ini lakukan pada:

a) Pelaksanaan

Hari/tanggal : Minggu, 11 Oktober 2020

Waktu : 13.00 WIB

Tempat : Google Meet

b) Jumlah peserta, kelebihan dan kekurangan

Jumlah peserta: 64 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyaknya peserta yang ikut dan berpartisipasi dalam acara open house.
2. Kegiatan ini dilaksanakan secara offline dalam satu ruangan dan menghadirkan secara langsung para pengisi acara.

Kekurangan

1. Kurangnya SDM dalam mengoprasikan teknisi dalam kegiatan ini.
2. Waktu yang sedikit molor dari estimasi sebelumnya.

e. Pelatihan



Workshop “**Bincang-bincang Ilmu Dasar Marketing untuk Produk *Brending Strategy***” Kegiatan ini dilakukan guna meningkatkan pengetahuan anggota KOPMA UAD dalam bidang branding produk khususnya di bidang foto produk. Dikarena masih dalam masa pandemi kegiatan pelatihan dilaksanakan secara daring dengan menggunakan platform google meet.

1). Pelaksanaan

Kegiatan workshop dengan tema "Bincang-bincang Ilmu Dasar Marketing untuk Produk *Brending Strategy*" dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Minggu, 05 Juli 2020

Waktu : 13.00 – selesai

Tempat : Google meet

2). Kelebihan dan Kelemahan

Dalam acara bincang-bincang ilmu dasar marketing untuk produk branding strategis mengalami kelemahan dan kelebihan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Menambah pengetahuan anggota KOPMA UAD mengenai *branding* sebuah produk.

2. Acara Free

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kurangnya partisipasi anggota.
2. Tidak adanya link pendaftaran sehingga jumlah partisipasi tidak bisa ditargetkan.

f. Pendidikan dan Pelatihan Dasar Perkoperasian (DIKLATSARKOP)

1) Open Recruitmen Panitia



Kegiatan DIKSAR merupakan kegiatan Pendidikan bagi anggota KOPMA UAD, dimana pada tahun ini DIKSAR dilaksanakan secara Daring berbeda dengan tahun sebelumnya dimana DIKSAR di laksanakan bersamaan dengan kegiatan Makrab anggota baru KOPMA UAD.

a) Pendaftaran

Pendaftaran panitia DIKSAR dapat diakses secara *online* yaitu dengan *google form*. Promosi pun dilakukan secara online dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus, karena dalam masa pandemi membuat dalam sosialisasi oprek ini hanya dapat dilakukan di dalam media social. Untuk penerimaan calon panitia DIKSAR telah dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat-Kamis, 21- 27 Agustus 2020

Agenda : Pengisian formulir pendaftaran

b) Wawancara

Dalam proses oprek sebuah kepanitian terdapat kegiatan wawancara yang mana dengan diadakan nya kegiatan ini menjadikan sebuah acuan dalam nerima panitia sebuah acara. Kegiatan wawancara dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu-Minggu, 29 – 30 Agustus 2020

Waktu : Menyesuaikan

Tempat : Vidio Call WA

c) Data jumlah terdaftar, kelebihan dan kelemahan

Jumlah terdaftar

Jumlah yang mendaftar keseluruhan : 4 orang

Jumlah yang diterima : 4 orang

Jumlah yang tidak diterima : tidak ada

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mewadahi anggota KOPMA UAD untuk mengembangkan bakat dan mengasah kemampuan dalam bidang kepanitiaan.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Kurangnya minat anggota untuk mendaftar sebagai panitia DIKSAR tahun ini, dikarenakan masih dalam kegiatan daring.
2. Banyak dari anggota yang masih bingung dalam sistem daring.

2) Acara DIKSAR



Diksar merupakan kegiatan pendidik dasar bagi anggota KOPMA UAD dimana kegiatan ini memperkenalkan ke anggota dasar-dasar dari

Koperasi Mahasiswa. Pada saat masa pandemi Pendidikan dasar perkoperasian dilaksanakan secara daring namun untuk pengisi acara dan tamu undangan yang dapat hadir dilaksanakan didalam satu ruangan yang sama. Kegiatan DIKSAR dilaksanakan pada:

a) Kegiatan

Hari/Tanggal : Minggu, 18 November 2020

Waktu : 08.00 WIB

Tempat : Meet

b) Data jumlah pendaftar. Kelebihan dan kelemahan

Jumlah data pendaftar

Jumlah anggota yang mendaftar : 120 Orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Jumlah anggota yang mendaftar lebih banyak dari jumlah anggota yang masuk pada pendaftaran anggota tahap II.
2. Partisipasi anggota saat mengikuti acara sangat baik walau dilaksanakan secara daring.
3. Acara dapat dilakukan secara online dan offline sehingga memberikan kesan yang baik bagi peserta.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Full nya room membuat peserta tidak bisa full didalam room.
2. Koordinasi yang kurang baik oleh pihak tamu undangan yakni HKMY.
3. Kekurangan SDM pada bagian teknisi.

g. FESKOP (Festival KOPMA UAD)



Festival KOPMA UAD (FESKOP) merupakan program kerja bersama tahunan yang di adakan oleh 3 bidang yaitu: Bidang PSDA, Bidang Usaha dan Bidang Humas. Terciptanya proker ini bertujuan untuk menjalin kerjasama yang baik antar semua bidang, sehingga terlaksananya suatu *event* yang besar. Feskop pada tahun 2020 memiliki serangkaian acara, yaitu *webinar*, Lomba Tik tok, Lomba Fotograpy ,Lomba Bisnis Model Canva, dan pembuatan video ucapan untuk milad KOPMA UAD 2020. Dikarenakan masih dalam masa pademi maka rangkaian acara FESKOP 2020 dilaksanakan secara offline dan online, dimana kegiatan offline dilaksanakan ketika acara *webinar* dan hanya live para pemateri peserta webinar tetap berada di dalam jarring atau menyaksikan secara daring dirumah masing-masing. Maka rangkaian acara FESKOP dilaksanakan pada:

1) Kegiatan

Hari/Tanggal : Minggu, 13 Desember 2020

Tempat : Ruang sidang parbar kampus 1 dan online

Waktu : 07.00 – 13.00 WIB

Agenda : *webinar* KOPMA UAD “Kembangkan Kreativitas Tingkatkan Prestasi di Era New Normal”

Hari/Tanggal : 15-21 Desember 2020

Tempat : online

Agenda : lomba tiktok, BMC, dan Fotografi.

2) Kelebihan dan Kekurangan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyaknya partisipan pada acara *webinar* dari mulai acara sampai selesai.
2. Terdapat workshop mengenai materi BMC oleh dosen Manajemen yang menjadi juri dalam kegiatan perlombaan BMC.

Kekurangan:

1. Kurangnya partisipan dari anggota untuk mendaftar kepanitiaan FESKOP.
2. Susahnya berkordinasi antar devisi kepanitiaan secara online.
3. Masih kurangnya minat anggota untuk mengikuti kegiatan perlombaan FESKOP.

h. Penerimaan Calon Pengurus



Penerimaan calon pengurus KOPMA UAD 2021 merupakan program kerjasama seluruh bidang yang ada di kepengurusan KOPMA UAD dimana kegiatan ini guna meregenerasi kepengurusan untuk priode selanjunya, dikarenakan masih dalam masa pademi kegiatan penerimaan calon pengurus dilaksanakan secara online semua mulai dari pendaftaran

hingga pelantikan. Untuk kegiatan penerimaan calon pengurus dilaksanakan pada:

1) Pendaftaran

Hari/Tanggal : 1- 14 November 2020
Tempat : online
Agenda : Pendaftaran calon pengurus KOPMA 2021

2) Tes Tertulis

Hari/Tanggal : 22 November 2020
Tempat : online melalui google form
Agenda : Tes tertulis

3) Tes Wawancara

Hari/Tanggal : 24 – 26 November 2020
Tempat : online melalui meet
Agenda : Tes Wawancara calon pengurus KOPMA2021

4) Jumlah anggota yang mendaftar, kelebihan dan kelemahan

Jumlah anggota yang mendaftar: 49 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyaknya anggota yang mendaftar untuk menjadi calon pengurus KOPMA UAD 2021.
2. Respon anggota yang ingin menjadi pengurus KOPMA UAD 2021 sangat baik dan mengikuti rangkaian-rangkaian tes.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kendala jaringan membuat beberapa calon pengurus tidak maksimal pada saat melakukan proses wawancara.
2. Susahnya koordinasi saat menentukan anggota-anggota yang akan diterima menjadi anggota magang untuk menjadi pengurus di KOPMA UAD 2021.

i. Laporan Triwulan

Laporan per 3 bulan (lap-3), dilakukan untuk melakukan kontrol keuangan serta kontrol atas pelaksanaan program kerja seluruh bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana

sebanyak 2 kali pada periode kepengurusan 2020 dimana kegiatan ini dilaksanakan pada:

1) Kegiatan

a) Laptri 1

Hari/Tanggal : Minggu, 10 Mei 2020

Tempat : Whatshapp Grub

Waktu : 13.00 – Selesai WIB

b) Laptri 2

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 November 2020

Tempat : Google Meet

Waktu : 13.00 – Selesai WIB

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan

1. Kegiatan teriwulan dapat dilaksanakan walau masih dalam masa pandemi.
2. Dapat saling bertukar pikiran antara pengurus dengan pengawas terkhusus strategi yang dilakukan untuk KOPMA kedepanya selama masa pandemi.

Kelemahan

1. Kegiatan ini sedikit kurang maksimal karena dilaksanakan secara online masih adanya pengurus yang tidak bisa ikut secara full dikarenakan kendala oleh sinyal dan cuaca.

2. Program Kerja Tambahan

a. Pembuatan Vidio Company



Pembuatan video company KOPMA UAD merupakan salah satu media sebagai UKM untuk mempromosikan kepada mahasiswa-mahasiswa baru, video company dibuat dikarenakan keadaan pademi yang belum usai hingga waktu P2K akan berlangsung, proses pembuatan video dilakukan mandiri setiap UKM yang ada di kampus UAD dimana semua di fasilitasi oleh pihak kampus. Untuk biaya pembuata video Company. Pembuatan video dilakukan selama satu hari pengambilan gambar. Kegiatan ini dilaksanakan pada:

1) Kegiatan

Hari/tanggal	: Selasa, 25 Agustus 2020
Waktu	: 13.00 WIB
Tempat	: Kampus 1 UAD
Agenda	: Pengambilan video dan gambar

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Video company dapat dijadikan video untuk tahun-tahun berikutnya.
2. Dapat dijadikan pembukaan dalam setiap acara KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Lambatnya pengeditan video.
2. Kurang banyaknya pengurus KOPMA UAD yang di Jogja.

b. Podcast



KOPMA on Podcast merupakan kegiatan yang dibuat untuk menarik para mahasiswa baru untuk bergabung di KOPMA UAD dan memberikan sambutan kepada mahasiswa baru. Dalam podcast ini diisi oleh Pembina KOPMA UAD, Direktur Utama KOPMA UAD, Demis Pengurus, dan Anggota KOPMA UAD.

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mendapatkan respon yang baik oleh anggota KOPMA UAD.
2. Dapat membantu anggota KOPMA yang baru masuk dalam mengenal KOPMA UAD secara online.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Terkendala dengan pengiriman bahan oleh para pengisi podcast.

c. KOPKIS dan Cuitan Senin

Program kerja sama KOPKIS dan cuitan senin merupakan program kerjasama dengan bidang Humas, dimana dalam masa pandemi sebagai pengurus bidang PSDA harus dapat mengaktifkan anggotanya agar mereka masih dapat produktif dan tidak meninggalkan KOPMA UAD begitu saja, KOPKIS sendiri merupakan konten yang diberikan di Instagram story KOPMA UAD dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan seputaran KOPMA dengan begitu anggota masih mengingat tentang KOPMA, dalam konten ini bidang PSDA berkontribusi membuat soal-soal yang sekiranya cocok diberikan dan dijadikan konten tak hanya membuat soal-soal namun juga memberikan jawaban yang jelas agar

anggota dapat memahami jawaban yang benar, bidang Humas dalam hal ini bertugas mendesain dan mengepost pertanyaan dan jawaban dari KOPKIS.

Selain mengadakan KOPKIS, bidang PSDA dan Humas juga berkolaborasi dalam konten cuitan senin, dimana dalam konten ini berisikan materi-materi dan pengetahuan dalam lingkup KOPMA. Dalam program kerja ini terdapat kelebihan dan kekurangan, yaitu:

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Memberikan pengetahuan kepada anggota KOPMA UAD mengenai KOPMA.
2. Melatih anggota KOPMA UAD dalam mengerjakan soal-soal tentang Koperasi.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kurangnya SDM dalam pembuatan konten KOPKIS dan Cuitan Senin di bidang PSDA.

d. Kerjasama Pengembangan Aplikasi VIS

Program kerja ini merupakan hasil kerjasama antara PT VIS INDONESIA SENTOSA dengan KOPMA UAD dimana ini merupakan kerja sama berupa pembuatan portal khusus anggota KOPMA UAD agar mempermudah anggota untuk melihat aktivitas yang telah ia lakukan di KOPMA UAD. Dalam aplikasi ini anggota dapat melihat simpanan pokok, wajib maupun sukarela dengan aplikasi ini anggota KOPMA UAD juga dapat membayar simpanan didalam aplikasi ini, untuk saat ini aplikasi ini sedang melalui tahap pengembangan dimana nantinya aplikasi ini dapat digunakan untuk bertransaksi seperti pembelian pulsa, voucher games, token listrik dll.

Dalam mengaktifkan aplikasi ini bidang PSDA berkerjasama dengan bidang Keuangan dan bidang Administrasi & Personalia, dimana bidang PSDA yang bertugas mengumpulkan data-data identitas anggota aktif yang ada di KOPMA UAD, karena untuk mengaktifkan aplikasi ini harus menggunakan akses berupa nomor telfon yang aktif. Dalam proses pendataan anggota aktif KOPMA UAD banyak mengalami kendala dimana

banyaknya anggota yang telah mengganti nomor telfonya. Maka dari itu banyak terdapat kelebihan dan kelemahan dari adanya pengembangan kerja sama berupa aplikasi portal ini, yaitu:

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Memberikan kemajuan terhadap teknologi di dalam pendataan anggota KOPMA UAD.
2. Mempermudah anggota KOPMA UAD dalam melakukan pembayaran simpanan dan penarikan simpanan.
3. Mempermudah bidang PSDA ketika memberikan sebuah pengumuman kegiatan acara yang ada di KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Jumlah anggota yang banyak mempersulit dalam pengumpulan data.
2. Banyaknya anggota KOPMA UAD yang mengganti nomor telfon sehingga susah mendapatkan data yang valid.

e. Pembaharuan Data Anggota KOPMA UAD

Kegiatan pembaharuan data anggota KOPMA UAD merupakan kelanjutan dari kerja sama dengan PT VIS INDONESIA SENTOSA, dimana dalam kegiatan pembaharuan data anggota bidang PSDA bekerjasama dengan bidang keuangan. Bidang keuangan memberikan data anggota KOPMA UAD yang masih aktif dan bidang PSDA mencari data satu persatu anggota KOPMA UAD. Adapun dalam program kerja ini mendapatkan kelebihan dan kekurangan yaitu:

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Data anggota KOPMA UAD lebih tersusun dengan rapi terutama pada bagian identitas.
2. Mempermudah PSDA dalam mengontrol jumlah anggota KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Anggota yang mengganti nomor telfon mempersulit bidang PSDA untuk mencari data identitas anggota KOPMA UAD.
2. Kurangnya kesadaran bagi anggota KOPMA UAD bila diberi pengumuman di sosial media KOPMA UAD sendiri.

f. Acara SEMONGKO “Seputar Ngobrol Tentang KOPMA”



Acara SEMONGKO diadakan setiap hari minggu dimulai sejak 8 November 2020. Dalam acara ini diberikan guna memberikan pengetahuan-pengetahuan mengenai KOPMA hingga tentang Kewirausahaan sendiri. Acara SEMONGKO di buat guna mengaktifkan anggota KOPMA UAD khususnya para anggota baru KOPMA UAD yang sedang semangat-semangatnya mengikuti acara ini. Acara SEMONGKO dilaksanakan sebanyak empat kali, maka banyak kelebihan dan kekurangan, untuk kelebihan dan kekurangan dapat di simpulkan dibawah ini:

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyak anggota KOPMA UAD yang ikut dan aktif dalam forum acara SEMONGKO ini.
2. Memberikan kegiatan kepada anggota KOPMA UAD setiap minggunya.
3. Banyak dari anggota yang menanyakan dan menunggu-nunggu acara ini.
4. Dari link presensi anggota memberikan kritik dan saran, dan hasil yang mereka berikan kritik dan saran yang positif.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kendala jaringan yang membuat pemateri atau moderator mengalami kendala pada beberapa sesi.

3. Program Kerja tidak Terlaksana

a. Pendidikan Menengah (DIKMENKOP)

Pendidikan Menengah Perkoprasian (DIKMENKOP) merupakan program kerjasama semua bidang kepengurusan yang ada di KOPMA UAD periode 2020. Pendidikan Menengah bertujuan untuk kaderisasi anggota dan juga sebagai wadah praktek bagi anggota yang ingin belajar untuk terjun langsung ke dunia usaha. Dikarena masih dalam masa pademi kegiatan DIKMENKOP 2020 tidak dapat diselenggarakan, maka banyak factor yang menjadi kegiatan ini tidak diselenggarakan, diantaranya ialah:

1. Masa pademi yang masih berlanjut sehingga bidang PSDA belum mendapatkan gambaran mengenai kegiatan DIKMENKOP yang dilaksanakan secara daring.
2. Kurangnya SDM dalam melaksanakan kepanitiaan, dimana banyak anggota KOPMA yang masih di kampung masing-masing.
3. Hampir seluruh pengurus terutama Lembaga yang sudah masuk ke dalam kepanitiaan FESKOP.
4. Waktu yang begitu singkat untuk mempersiapkan acara ini.

b. Kunjungan Industri (KI)

Kunjungan Industri (KI) merupakan kegiatan yang dilaksanakan pada akhir priode atau akhir tahun dimana kegiatan ini guna mengenalkan usaha-usaha khususnya dalam bentuk industri. Kunjungan bersifat wajib teruntuk pengurus KOPMA UAD. Dalam kunjungan industri pada priode 2020 ini tidak terlaksanakan dimana masih dalam masa pademi, maka banyak hal yang menyebabkan kegiatan ini tidak dapat terlaksanakan, diantaranya ialah:

1. Kegiatan perkuliahan yang masih melakukan pembelajaran jarak jauh atau daring.
2. Sebagian besar anak magang tidak berada di Jogja.

3. Tempat-tempat yang digunakan untuk kunjungan industry masih belum dapat menerima kunjungan seperti kegiatan kunjungan industri baik dalam maupun luar Kota.
4. SDM yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan kegiatan ini.

D. Laporan Keuangan PSDA

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1		Saldo Priode tahun 2019	Rp 7.206.000		Rp 7.206.000
2	29/01/2020	subsidi lembaga		Rp.1.500.000	Rp 5.706.000
3		snack temu lembaga		Rp 30.000	Rp 5.676.000
4		Aqua gelas temu lembaga		Rp 23.000	Rp 5.653.000
5		gorengan temu lembaga		Rp 26.000	Rp 5.627.000
6	18/02/2020	Kesejahteraan anggota (wisuda)		Rp. 50.000	Rp 5.577.000
7		uang paralon		Rp 30.000	Rp 5.547.000
8		kertas buket		Rp 47.500	Rp 5.499.500
9	19/03/2020	Registrasi anggota baru Oprek 1	Rp 675.000		Rp 6.174.500
10	07/07/2020	Fee pematerei desain		Rp 150.000	Rp 6.024.500
11	29/09/2020	Temu anggota		Rp 50.000	Rp 5.974.500
15		doorprize acara temu anggota		Rp100.000	Rp 5.874.500
12		Registrasi anggota Oprek 2	Rp 1.925.300		Rp 7.799.800
13	18/10/2020	konsumsi Open House		Rp 169.700	Rp 7.630.100

14	06/12/2020	fee pembicara dan pengisi acara SEMONGKO		Rp 355.000	Rp 7.275.100
16	13/11/2020	Cetak KTA		Rp 394.850	Rp 6.880.250
17	30/11/2020	Pembayaran Meet		Rp 130.000	Rp 6.750.250
Dana Sisa Proker					
1	31/10/2020	Proker DIKSAR	Rp 195.000		Rp 1.315.000
2	31/10/2020	Proker DIKSAR (Registrasi)	Rp 1.120.000		
3	02/11/2020	Proker Pembuatan Vidio	Rp 857.000		Rp 2.172.000
5	02/11/2020	Hibah Id Card		Rp 408.500	Rp 1.763.500
6	14/01/2021	FC LPJ P2K		Rp 4.000	Rp 1.759.500
4	22/01/2021	Proker FESKOP		Rp 349.000	Rp 1.410.500

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN LEMBAGA KOPMA UAD PRIODE 2020

A. Lembaga Event Organizer

1. Kegiatan Lembaga Event Organizer

a. Open Recruitment Komunitas Mari Belajar (KMB) Tahap I



Komunitas Mari Belajar (KMB) adalah komunitas yang berada di bawah naungan Lembaga EO Kopma UAD yang merupakan suatu wadah terbuka bagi seluruh anggota aktif Kopma UAD yang ingin menyalurkan minat dan bakatnya ataupun yang ingin belajar di beberapa bidang komunitas yang ada di Lembaga EO. Adapun beberapa bidang yang ada pada Komunitas Mari Belajar (KMB) diantaranya yakni: MC, Musik, Nyanyi, Tari, Creativity, dan Drigen. Tujuan dilakukannya kegiatan ini adalah merekrut anggota Kopma UAD yang ingin menyalurkan minat dan bakatnya ataupun yang ingin belajar di salah satu bidang komunitas yang diminatinya. Pada kegiatan ini tidak adanya seleksi yang dilakukan untuk bisa menjadi anggota komunitas, sehingga komunitas ini berlaku bagi seluruh anggota aktif Kopma UAD.

1) Pelaksanaan : 11-22 Maret 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Tidak adanya seleksi untuk menjadi anggota
2. Mengasah minat dan bakat anggota
3. Adanya penambahan bidang baru pada Komunitas Mari Belajar (KMB) yaitu Creativity.
4. Jumlah anggota kopma uad yang mendaftar komunitas lebih banyak dari open recruitment komunitas I yakni terdapat 23 anggota di beberapa bidang komunitas yang berbeda-beda. Rata-rata anggota yang bergabung berasal dari angkatan 2019 sebanyak 12 orang, 2018 sebanyak 7 orang, 2017 sebanyak 4 orang. Komunitas yang paling banyak diikuti yaitu di bidang MC.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Tidak adanya anggota yang mendaftar atau yang berminat pada bidang ini.

b. DIY Competition (Do It Yourself Competition)



DIY Competition (Do It Yourself Competition) adalah sebuah ajang kompetisi atau perlombaan yang diselenggarakan oleh lembaga eo guna meningkatkan kreatifitas para peserta dan sekaligus mengajak anggota

anggota kopma untuk dapat membuat sebuah kerajinan tangan dari bahan apapun. Kegiatan ini juga dapat bermanfaat untuk menggerakkan para anggota agar lebih aktif dalam berpartisipasi pada kegiatan eo dan mempererat persaudaraan antara eo dan anggota.

1). Pelaksanaan : 16-22 Mei 2020

2). Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Mengasah kreatifitas para anggota untuk berkarya

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Sedikitnya minat para anggota yang mendaftar pada perlombaan ini.

c. Informasi dan Tips EO (INTI EO)



INTI EO merupakan singkatan dari Informasi dan Tips EO. INTO EO dibentuk untuk mengembangkan akun media sosial lembaga eo. Tujuan INTI EO adalah mengunggah postingan segala informasi dan tips seputar eo, kepanitiaann, dan hal-hal yang bermanfaat lainnya. Adapun media yang digunakan pada INTI EO ini adalah instagram. Postingan diunggah setiap hari kamis dan sabtu.

1) Pelaksanaan : 11 Mei 2020 - Januari 2021

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Menambah pengetahuan mengenai eo dan kepanitiaann serta hal-hal lainnya

2. Feed instagram di akun media sosial eo menjadi lebih rapi dan tertata.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Kurangnya minat dari anggota dalam menerima informasi yang sudah diposting pada akun instagram lembaga eo.

d. Sharing Public Speaking (Live Instagram)



Sharing Public Speaking adalah suatu kegiatan yang dilakukan dalam menyebarkan ilmu serta pengetahuan tentang public speaking kepada publik khususnya anggota-anggota Kopma UAD guna meningkatkan rasa kepercayaan dirinya pada saat berbicara di depan umum. Adapun tema yang diusung pada kegiatan Sharing Public Speaking ini yaitu “CAPEDE (Cara Pede Berbicara di Depan Umum)”. Kemudian, terdapat narasumber yang menjadi pembicara sekaligus sebagai pengisi acara pada acara ini adalah Mila Riski N.S yang merupakan Demis EO dan Ketua EO pada periode 2018. Selain itu, media yang digunakan dalam melaksanakan acara ini yaitu menggunakan sosial media salah satunya Instagram yang mana pada aplikasi ini terdapat salah satu fitur live yang dapat berfungsi untuk melakukan penyebaran informasi. Sasaran pada acara ini yaitu seluruh anggota Kopma UAD.

- 1) Pelaksanaan : Minggu, 12 Juli 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mendapatkan respons yang positif dari *audience* berdasarkan data yang diambil pada formulir evaluasi acara.
2. Menambah pengetahuan bagi para *audience*
3. Memberikan pengaruh yang positif kepada *audience* sehingga tak sedikit dari para *audience* yang termotivasi untuk semangat mempelajari *public speaking*

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Jaringan yang kurang mendukung sehingga di beberapa sela-sela acara berlangsung suara dari para komunikator terputus-putus.

e. Open Recruitment Komunitas Mari Belajar (KMB) Tahap II

**OPEN RECRUITMENT
KOMUNITAS EO KOPMA UAD
TAHAP II**

Bidang Komunitas:

- Master of Ceremony (MC)
- Musik
- Nyanyi
- Dirigen
- Creativity
- Tari

Syarat & Ketentuan:

- Anggota aktif KOPMA UAD
- Memiliki Kemauan Belajar
- Berkomitmen

Pendaftaran:
2 - 8 November 2020

Link:
<https://bit.ly/3jOGTWy>

Contact Person:
Adelia (085269141226)
Fadilla (085366418359)
Faya (082177727998)
Gupita (085703577233)

Komunitas Mari Belajar (KMB) adalah komunitas yang berada di bawah naungan Lembaga EO Kopma UAD yang merupakan suatu wadah terbuka bagi seluruh anggota aktif Kopma UAD yang ingin menyalurkan minat dan bakatnya ataupun yang ingin belajar di beberapa bidang komunitas yang ada di Lembaga EO. Adapun beberapa bidang yang ada pada Komunitas Mari Belajar (KMB) diantaranya yakni: MC, Musik, Nyanyi, Tari, Creativity, dan Drigen. Tujuan dilakukannya kegiatan ini

adalah merekrut anggota Kopma UAD yang ingin menyalurkan minat dan bakatnya ataupun yang ingin belajar di salah satu bidang komunitas yang diminatinya. Pada kegiatan ini tidak adanya seleksi yang dilakukan untuk bisa menjadi anggota komunitas, sehingga komunitas ini berlaku bagi seluruh anggota aktif Kopma UAD.

1) Pelaksanaan : 2-8 November 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Tidak adanya seleksi untuk menjadi anggota
2. Mengasah minat dan bakat anggota
3. Jumlah anggota kopma uad yang mendaftar komunitas lebih banyak dari open recruitment komunitas I yakni terdapat 38 anggota di beberapa bidang komunitas yang berbeda-beda. Rata-rata anggota yang bergabung berasal dari angkatan 2020 dan komunitas yang paling banyak diikuti yaitu di bidang MC.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Adanya pengurangan bidang pada Komunitas Mari Belajar (KMB) yaitu menghilangkan bidang Stand Up. Sebab, tidak adanya anggota yang mendaftar atau yang berminat pada bidang ini.

f. Cover Akustik EO

Cover Akustik EO merupakan salah satu project hiburan kolaborasi dengan melibatkan anggota komunitas, di antaranya komunitas musik dan komunitas nyanyi. Tujuan dilaksanakannya project tersebut yaitu guna menghibur para anggota Kopma UAD dan juga para followers akun instagram EO Kopma UAD dengan melakukan hiburan berupa nyanyian akustik. Acara ini khusus dipersiapkan secara maksimal untuk para followers instagram lembaga Kopma UAD sehingga yang menjadi target dan sasaran utama pada project ini adalah seluruh anggota Kopma UAD. Adapun beberapa anggota komunitas yang turut berpartisipasi dalam pembuatan project ini di antaranya terdapat Yumna Adiba dan Dimas Sundawa selaku penyanyi dalam video akustik tersebut. Dalam project

akustik ini judul lagu yang dinyanyikan oleh Yumna Adiba dan Dimas Sundawa adalah April yang dinyanyikan oleh Fiera besari. Media yang digunakan dalam penyebaran project hiburan akustik ini yaitu melalui salah satu fitur instagram yakni IG TV.

1) Pelaksanaan : 8 November 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Audience merasa terhibur dengan adanya project hiburan ini

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Proses pembuatan project video akustik membutuhkan waktu yang banyak dan pada pertengahan pembuatan video terdapat beberapa kendala sehingga dalam pengunggahan video ini menjadi sedikit lebih lama.

g. Temu Anggota dan Komunitas EO



Temu anggota eo adalah sebuah acara yang diselenggarakan lembaga eo dengan bertujuan untuk menyambut anggota-anggota baru eo agar saling mengenal sekaligus mempererat silaturahmi antar sesama anggota eo dan komunitasnya. Dalam acara ini dilakukakannya perkenalan lembaga eo melingkupi kegiatan-kegiatan eo, penjelasan mengenai komunitas-komunitas kepada para anggota baru dan komunitas eo.

1) Pelaksanaan : Minggu, 22 November 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Anggota menjadi lebih mengenal terkait lembaga eo
2. Anggota yang bergabung sebanyak kurang lebih 20 peserta

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Jaringan atau sinyal yang kurang mendukung, sehingga selama proses acara berlangsung suara pembicara terputus-putus dan kurang jelas.

h. Lomba EO Akhir Tahun



Lomba eo akhir tahun adalah sebuah ajang perlombaan yang diselenggarakan oleh lembaga eo yang dilakukan pada akhir tahun menjelang memasuki tahun baru 2021. Acara ini berlangsung selama seminggu yakni dimulai dari pendaftaran 21-27 Desember 2020, Penilaian 28-29 Desember 2020, dan pengumuman 30 Desember 2020. Adapun perlombaan yang dilombakan di antaranya yaitu, lomba mc dan lomba akustik.

- 1) Pelaksanaan : 21-30 Desember 2020
- 2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Mengasah kemampuan para anggota kopma UAD dalam meningkatkan skillnya pada bidang MC dan musik
2. Memberikan kesempatan kepada anggota komunitas eo untuk berpartisipasi sekaligus menunjukkan bakat dan kemampuannya di bidang mc dan musik

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Sedikitnya peserta yang mendaftar yaitu hanya 2 orang saja

i. Channel Youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD

Channel youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD merupakan salah satu media yang akan digunakan untuk menampilkan hasil karya dari anggota Kopma UAD, seperti project hiburan kolaborasi dengan melibatkan anggota komunitas, di antaranya komunitas musik dan komunitas nyanyi. Dengan tujuan guna menghibur para anggota Kopma UAD dan juga para subscriber channel youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD dengan mengupload video-video baru yang menghibur.

1) Pelaksanaan : 17 Desember 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Audience merasa terhibur dengan adanya channel youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD karena akan selalu ada video baru yang akan diupload.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Belum banyak yang mengetahui channel youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD karena baru dibuat dan belum disebarakan ke seluruh anggota.
2. Baru mengupload 1 video di channel youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD, yaitu video cover akustik yang juga sudah diupload di IG TV
3. Membutuhkan waktu yang banyak mulai dari memikirkan konsepnya sampai proses pembuatan video baru yang akan diupload di channel youtube LEMBAGA EO KOPMA UAD.

B. Laporan Keuangan Lembaga Event Organizer

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
14/03/2020	saldo tahun 2019	Rp.1.744.000		Rp. 1.744.000
22/05/2020	giveaway pulsa		Rp. 11.000	Rp. 1.733.000
13/07/2020	giveaway kuota		Rp. 138.000	Rp. 1.595.000
18/10/2020	saldo dari PSDA	Rp. 500.000		Rp. 2.095.000
30/10/2020	fee kalam ilahi		Rp. 6.500	Rp. 2.088.500
08/11/2020	hadiah mba yumna dan dimas		Rp. 61.000	Rp. 2.027.500
25/11/2020	doorprize temu anggota		Rp. 154.500	Rp. 1.873.000
30/12/2020	doorprize lomba EO		Rp. 301.000	Rp. 1.572.000
Total				Rp. 1.572.000

A. Lembaga Sport

1. Kegiatan Lembaga Sport

a. KMY E-SPORT TOURNAMENT



E-sports merupakan suatu istilah dari olahraga elektronik untuk kompetisi permainan pemain jamak (multiplayer), umumnya antara para pemain professional. Salah satunya adalah permainan Mobile Legend. Mobile Legend dikalangan masyarakat DIY cukup familiar. Mobile Legend adalah game yang dikembangkan dan dirilis oleh Moonton Developer. Permainan ini dimainkan sebanyak 10 orang yang terbagi menjadi 2 tim. Permainan dimulai dengan setiap pemain memilih 1 hero dari daftar hero yang bisa diakses oleh pemain. Hero yang tersedia adalah hero yang telah dibeli dan hero yang sedang ‘dipinjamkan’ secara gratis kepada pemain oleh sistem. Dengan kata lain, tidak semua hero dapat langsung dimainkan. Lama permainan berkisar sekitar 15 menit untuk 1 ronde.

Dikalangan mahasiswa, Mobile Legend merupakan olahraga yang cukup digemari. Banyak para mahasiswa gemar bermain Mobile Legend disaat penat akan suasana perkuliahan. Mobile Legend bertujuan untuk menghancurkan base lawan, terdapat 3 lane utama dalam map, yaitu middle, top, dan bottom lane. Mobile Legend bertujuan untuk meningkatkan kemampuan kognitif atau kinerja otak, melatih kerja sama tim, ajang bersosialisasi dan sebagai sarana hiburan bagi mahasiswa. Oleh

karena itu, butuh sebuah kompetisi atau turnamen yang bertujuan untuk menggali potensi maupun bakat mahasiswa yang ada di Yogyakarta.

HKMY sebagai Himpunan Koperasi Mahasiswa se-Yogyakarta yang berasal dari 21 Koperasi Mahasiswa berbagai perguruan tinggi negeri maupun swasta di Daerah Istimewa Yogyakarta, harus menjadi fasilitator bagi anggota-anggota yang ada di masing-masing koperasi mahasiswa dalam penyelenggaraan turnamen antar koperasi mahasiswa se-Yogyakarta yang diberi nama “ Turnamen E-sports MOBILE LEGEND”.

Acara ini menjadi acara pengganti KMY futsal championship yang tidak bisa dilangsungkan karena situasi pandemic yang belum berakhir. Di samping itu acara ini juga untuk menjalin dan meningkatkan kerjasama antar koperasi mahasiswa se-Yogyakarta.

Diharapkan dengan adanya turnamen E-sports MOBILE LEGEND, dapat menyaring pemain dan bakat handal dari kalangan mahasiswa Kopma se-Yogyakarta serta dapat terwujudnya koperasi mahasiswa sebagai leader koperasi.

1). Pelaksanaan : 14-15 November 2020

2). Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Memberikan wadah bagi mahasiswa koperasi dalam olahraga jari-jari tangan Mobile Legend dalam pertandingan resmi.
2. Memeriahkan anniversary Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY).
3. Memperkuat gerakan koperasi mahasiswa pada khususnya dan koperasi pada umumnya serta menjadi ajang silaturahmi, apresiasi dan kreasi Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta.
4. Sebagai wujud dari peran serta HKMY untuk menjembatani dan mendukung olahraga mobile legend sebagai favorit dan memberikan bakat-bakat baru dalam bidang. olahraga mobile legend bagi mahasiswa koperasi Yogyakarta.

5. Mewujudkan iklim kompetisi yang sportif dan berprestasi dikalangan mahasiswa koperasi Yogyakarta melalui turnamen E-sports Mobile Legend.

6. Meningkatkan rasa kebersamaan kesesama anggota kopma

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Sedikitnya calon peserta turnamen dari anggota kopma UAD

b. Pelaksanaan Kegiatan Badminton

Kegiatan badminton LEMBAGA SPORT merupan proker untuk menjalin silaturahmi antara anggota maupun kopma dari kampus lain, yang di adakan di lapangan tamasiswa dengan jam tertentu yang diselenggarakan.

1) Pelaksanaan : Kamis 12 Maret 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Membuat tubuh menjadi sehat dan lebih banyak teman dengan mengenal anggota lain dari kampus maupun luar kampus.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Kurangnya anggota yang datang, menyebabkan bermain badminton kurang optimal.

c. Upload Instagram Selama Covid

Upload seputar Kesehatan jasmani dan rohani, dalam bentuk tata cara dan manfaat kegiatan tersebut, sesuai tema covid dengan protokol kesehatan , upload dalam bentuk instastorry maupun postingan di instagram , dilaksanakan 2 minggu sekali dengan tema yang berbeda-beda.

1) Pelaksanaan : Rabu 18 Maret – Senin 08 Februari 2021

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Anggota bisa tau info terbaru dan cara agar menjaga kesehatan selama pandemic.

2. Menambah pengetahuan pentingnya olahraga ringan maupun berat selama pandemic.

3. Memberikan pengaruh yang baik bagi anggota yang melihat post dari Lembaga SPORT dan mempraktekannya.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Sulitnya mencari informasi / topik olahraga yang cocok untuk post instagram.

B. Laporan Keuangan Lembaga Sport

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
29/01/2020	Subsidi PSDA	Rp 500.000		Rp. 500.000
29/01/2020	Sisa subsidi tahun 2019	Rp. 53.000		Rp. 535.000
12/03/2020	Badminton		Rp. 30.000	Rp. 523.000
14-15/11/2020	Kmy E-sport		Rp. 75.000	Rp. 448.000
Total				Rp. 448.000

A. Lembaga Jaringan Usaha Mahasiswa (JARUM)

1. Kegiatan Lembaga JARUM

a. Kantin Kejujuran

Kantin kejujuran merupakan sebuah usaha mikro yang dikembangkan oleh lembaga jaringan usaha mahasiswa KOPMA UAD. Tujuannya adalah sebagai sarana anggota KOPMA UAD khususnya anggota lembaga jarum untuk dapat belajar berbisnis secara langsung dan mendapatkan penghasilan sendiri. Usaha kantin kejujuran ini berada di kampus 3 dan kampus 5 UAD. Usaha ini dilakukan dengan melakukan penjualan makanan basah dan kering.

Dalam menjalankan usaha ini pengurus lembaga jarum KOPMA UAD bekerja sama dengan mitra kujur yang merupakan anggota KOPMA UAD. Telah dilaksanakan open rekrutmen mitra kujur pada 9 – 14 Maret 2020 dan penandatanganan SOP dan MOU pada 15 Maret 2020. Jumlah mitra kujur yang telah mendaftar ada 22 orang. Selain itu juga, pengurus lembaga jarum KOPMA UAD telah melaksanakan standarisasi tempat penitipan di kujur.

Pelaksanaan yang seharusnya telah dilaksanakan pada tanggal 16 Maret – 23 April 2020 terpaksa tidak dapat dilaksanakan karena adanya kebijakan dari kampus bahwa perkuliahan dilaksanakan dengan sistem daring. Sehingga tidak ada kegiatan di kampus yang mengakibatkan tidak dapat terlaksana kantin kejujuran pada tahap I ini.

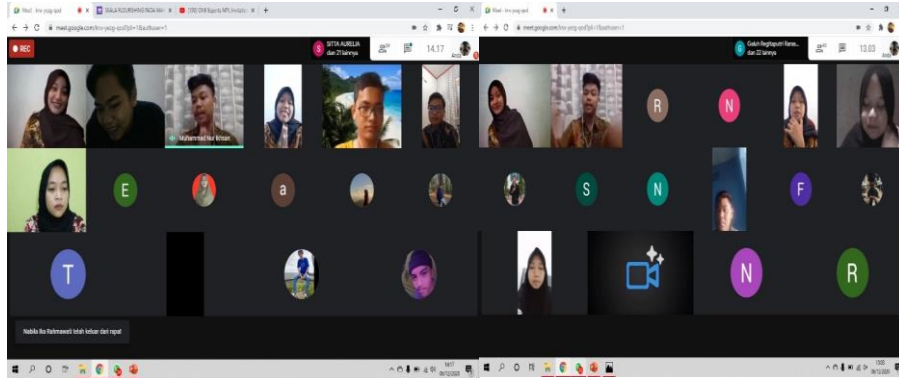
1) Pelaksanaan : (Tidak Terlaksana)

b. Kampung Ramadhan

Kampung Ramadhan merupakan kegiatan yang dilaksanakan dengan melakukan penjualan berbagai produk makanan dan minuman selama bulan Ramadhan yang berlokasi di Jogokaryan dengan mendirikan stand bazar. Tujuannya adalah supaya anggota lembaga jarum KOPMA UAD dapat belajar berwirausaha serta dapat memanfaatkan waktu untuk melaksanakan kegiatan positif di bulan Ramadhan.

1) Pelaksanaan : (Tidak Terlaksana)

c. Temu Anggota



Kegiatan temu anggota dikhususkan untuk anggota Lembaga Jaringan Usaha Mahasiswa dan Pengurus lembaga jarum untuk saling berkumpul dan saling berkenalan antara satu dengan yang lainnya. Tujuannya adalah untuk mempererat persaudaraan antara sesama anggota lembaga jarum KOPMA UAD dan juga pengurus lembaga KOPMA UAD. Selain itu juga untuk saling berbagi informasi serta pengalaman dalam menjalankan sebuah bisnis sehingga anggota yang belum mempunyai bisnis dapat termotivasi dan dapat menumbuhkan ide kreatif dalam berbisnis.

1) Pelaksanaan : 6 Desember 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Menjaga tali silaturahmi antar anggota jarum dan pengurus lembaga jarum KOPMA UAD.
2. Melakukan sharing-sharing bisnis dengan sesama anggota maupun pengurus.
3. Saling bertukar pikiran dan ide kreatif untuk memajukan lembaga jarum KOPMA UAD.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Perlu persiapan yang lebih matang saat acara temu anggota.

d. Jarum Berbagi



Kegiatan jarum berbagi akan dilakukan di Panti asuhan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan supaya dapat menyisihkan hasil penjualan kujur dan untuk berbagi dengan sesama. Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan sumbangan kepada panti asuhan yang telah ditetapkan.

1) Pelaksanaan : 31 Desember 2020

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Berbagi dengan sesama.
2. Belajar peduli dengan sesama.
3. Belajar menyisihkan hasil penjualan untuk kegiatan yang positif.

Kelemahan program kerja ini adalah

1. Waktu persiapan sangat mepet, sehingga waktu pengumpulan donasi hanya 2 hari.

e. Kelas BEC (Bisnis Education Center)



Kegiatan Kelas BEC merupakan program kerja yang terbaru dari lembaga JARUM KOPMA UAD 2020. Kegiatan ini berupa sebuah kelas tentang pembelajaran bisnis dan hal-hal yang bermanfaat lainnya yang diisi dari narasumber yang telah berpengalaman dalam dunia bisnis. Kelas BEC diikuti oleh anggota Jarum KOPMA UAD yang nantinya akan diadakan tiga kali pertemuan. Dengan harapan kegiatan ini dapat memotivasi anggota yang belum mempunyai bisnis untuk dapat memulai dan mengembangkan ide kreatifitas dalam memulai suatu bisnis.

- 1) Pelaksanaan :
 - a). Kelas Pertama : 20 Desember 2020
 - b). Kelas Kedua : 27 Desember 2020
- 2) Kelebihan dan Kelemahan

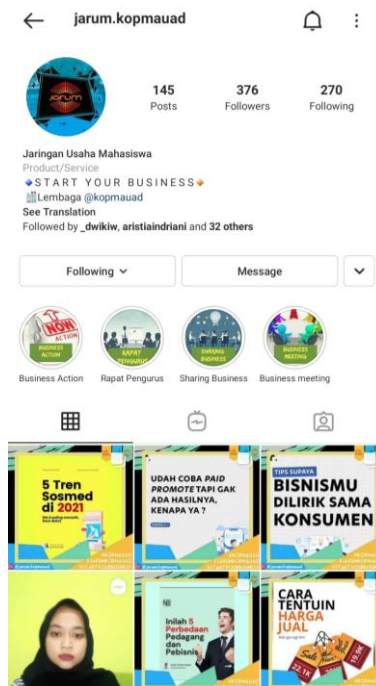
Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mendapat ilmu dalam berbisnis.
2. Memberikan motivasi kepada Anggota.
3. Menambah pengalaman.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Belum ada action nyata setelah dilaksanakan kelas BEC

f. Sharing Bisnis Online



Sharing bisnis online ini memanfaatkan media sosial Instagram sebagai wadahnya. Sharing bisnis ini dilakukan dengan membagikan berbagai ilmu, tips, dan cara berbisnis melalui postingan feed dan story instagram.

- 1) Pelaksanaan : Setiap hari Minggu
- 2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Dapat dengan mudah diakses baik oleh anggota Jarum KOPMA UAD maupun khalayak umum.
2. Tidak dibatasi ruang dan waktu.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Sulit untuk mengetahui apakah pesan yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh anggota atau tidak

g. Live Instagram



Kegiatan Live Instagram diadakan antara pengurus lembaga Jarum KOPMA UAD 2020 dengan berbagai narasumber. Narasumber pertama yaitu Rizky Ramadhan Nur sebagai Ketua Lembaga Jarum 2019 dan pemilik risky catering. Narasumber kedua yaitu Yogatama Adi Putra sebagai demis pengurus lembaga Jarum 2019 dan mitra kajur. Kegiatan ini membahas tentang ilmu-ilmu berbisnis dan motivasi untuk berbisnis bagi pemula.

- 1) Pelaksanaan : 28 Juni 2020 dan 30 November 2020
- 2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Tempat pelaksanaan fleksibel.
2. Banyak anggota yang mengikuti dengan mudah.
3. Dapat berinteraksi dengan anggota untuk melakukan Tanya jawab.
4. Hasil live instgram dapat disimpan, sehingga apabila ingin melihatnya lagi dapat mudah untuk diakses.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Terbatasnya waktu saat live hanya 1 jam.

B. Laporan Keuangan JARUM

PENDAPATAN		
Modal Awal	Rp 2.045.000	
Pendapatan Penjualan	-	
Total Penjualan		Rp 2.045.000
Biaya-Biaya		
Peralatan untuk kajur	Rp 450.000	
FC MOU dll	Rp 20.000	
Fee pemateri + moderator live ig	Rp 50.500	
Give away pulsa	Rp 41.000	
Doorprize temu anggota	Rp 189.000	
Sewa ruangan zoom	Rp 48.000	
fee & bingkisan pemateri BEC	Rp 526.000	
Biaya transportasi	Rp 20.000	
Dana untuk Jarum Berbagi	Rp 350.000	
Konsumsi Jarum Berbagi	Rp 50.000	
Aqua Gelas	Rp 32.000	
Total Biaya		Rp 1.776.500
Dana Sisa Organisasi		Rp 268.500

BAB VIII

LAPORAN PENGAWASAN

A. DESKRIPSI

Sebagai sebuah organisasi, Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan membutuhkan suatu pengawasan yang baik untuk mencapai tujuan-tujuannya. Sebagai pengawas Kopma UAD memiliki tanggung jawab untuk mengawasi berjalannya program kerja pengurus. Namun tidak lupa dari itu pengawas memiliki tanggung jawab untuk menjalankan tugas guna memperbaiki sistem kepengawasan sendiri dengan melakukan koordinasi dengan pengurus selama satu tahun periode :

1. Laptri

Laporan per tiga bulan merupakan laporan yang diberikan setiap 3 bulan sekali merupakan agenda program kerja pertama. Dalam program ini memberikan tujuan untuk menjaga stabilitas manajemen kepengurusan, memberikan evaluasi serta berdiskusi terkait ide dan mencari solusi atas permasalahan yang terjadi.

2. Konseling

Konseling ini merupakan suatu metode yang diberikan pengawas kepada pengurus guna untuk berdiskusi sewaktu-waktu atau melakukan pertemuan di manapun tidak harus dengan pengawas namun bisa juga dengan salah satunya. Hal ini bermaksud untuk memberikan suatu saran atau sharing pengalaman dari pengawas sesuai dengan perjalanan masing-masing atas konseling dari suatu permasalahan dalam satu periode kepengurusan.

3. SOP Pengawas

SOP merupakan sistem yang pengawas buat untuk pengawas sendiri. SOP ini dapat dilihat di lampiran berdasarkan AD/ART kopma sebagai standar kinerja pengawas untuk mengawas sehingga pengawas mampu menjalankan tugasnya lebih maksimal dan efektif.

B. HASIL KEPENGAWASAN

1. Ketua Umum

Dalam kepemimpinan tahun 2020 ini mampu memberikan instruksi yang baik bagi jajaran di bawahnya sehingga jobdesk yang diberikan dapat berjalan semestinya dan dalam kepemimpinan ini mampu memberikan terobosan-terobosan yang baru bagi kopma. Optimalisasi kinerja pengurus yang bertujuan agar terciptanya Kopma UAD yang kuat dan berkembang di segala bidang. Pemahaman-pemahaman kepada pengurus khususnya kabid akan tugas dan tanggung jawab kopma sudah cukup efektif dilakukan oleh ketua. Namun dalam masa pandemi ini beberapa goals yang telah direncanakan masih belum dapat dijalankan, walaupun ini bersifat bencana alam, beberapa goals ini perlu dikaji kembali agar dapat maksimalkan kembali.

2. Administrasi Personalian

Bidang Administrasi Personalialia memiliki program kerja yang bersifat rutinitas setiap periodenya dan biasanya terdapat inovasi baru yang digunakan agar program kerja dapat terlaksana dengan semakin efektif dan efisien. Pada periode kali ini tentunya berbagai program kerja dari bidang Administrasi Personalialia membutuhkan beberapa perubahan agar tetap terlaksana dengan baik karena perlu beradaptasi terhadap kebijakan lockdown serta PSBB yang berlaku pada kegiatan di Universitas Ahmad Dahlan akibat pandemi COVID-19.

Pada periode ini terdapat inovasi yang diberikan oleh Bidang Administrasi Personalialia terkait system penilaian kinerja karyawan, meskipun dalam pelaksanaannya data yang diperoleh baru bersumber dari kepuasan pelanggan akibat terbatasnya interaksi sosial karena pandemi namun langkah ini terbilang sangat baik dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan unit usaha. Tentunya hal yang perlu ditambahkan dan benahi pada system penilaian kinerja karyawan ini ketika situasi telah kembali membaik adalah penambahan sumber data agar diperoleh penilaian kinerja dengan sudut pandang yang lebih luas.

Kemudian berkaitan dengan imbas pandemi terhadap perekonomian KOPMA UAD membuat Bidang Administrasi Personalia dalam hal ini memutuskan untuk tidak memberikan upah gaji dimulai sejak bulan Oktober hingga waktu yang belum dapat ditentukan. Hal ini merupakan langkah yang tepat melihat perlunya mengambil keputusan dalam menentukan nasib karyawan secara jelas serta melihat kondisi keuangan KOPMA UAD. Meski demikian perlunya terus diperhatikan kondisi karyawan dengan diupayakan terjalinnya komunikasi yang aktif seperti melalui media sosial agar tetap tercipta hubungan yang harmonis antara Bidang Administrasi Personalia dengan karyawan. Pembayaran BPJS karyawan yang tetap dibayarkan secara rutin oleh Bidang Administrasi Personalia dapat dilihat sebagai bentuk tanggung jawab terhadap kebutuhan karyawan dan kewajiban terhadap Negara, hal ini tentunya patut diapresiasi.

Terkait pelaksanaan fungsi administrasi seperti sosialisasi kepengurusan dan pembuatan surat menyurat telah mampu diterapkan dengan baik. Pembuatan tanda pengenal pengurus serta kartu tanda anggota dengan fitur barcode juga terbilang sangat baik dilakukan. Hanya saja proses input barcode KTA kedalam computer toko selama ini masih terbilang belum efisien karena diperlukan waktu yang lama dalam proses input scan barcode, hal ini cukup berdampak pula karena pada periode kali ini dengan adanya pandemi maka proses input mengalami hambatan karena proses ini mengharuskan untuk datang langsung ketoko. Harapannya dimasa yang mendatang akan ada langkah efektif dalam melakukan input data KTA ini kedalam computer toko. Kemudian dalam proses pendataan inventaris kendati mengalami kesulitan akibat pandemi namun tentunya diharapkan adanya perhatian khusus pada pengelolaan asset yang dimiliki KOPMA UAD dengan memperhatikan nilai ekonomisnya. Terkait adanya system portal atau yang saat ini dipergunakan adalah VIS tentunya diharapkan dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam proses administrasi KOPMA UAD yang lebih baik.

3. Bidang Humas

Bidang humas pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Disini humas memiliki peranan yang penting dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* KOPMA UAD untuk menciptakan hubungan baik guna mendukung roda kepengurusan. Dalam kondisi yang *spesial* ini mungkin menjadi rintangan tersendiri, namun jika dilihat realita untuk bidang humas ini menjadi hal yang menarik karena hampir segala kegiatan dilaksanakan secara *online*.

Diharapkan untuk bidang humas ini mampu mengemas hal-hal yang berkaitan KOPMA UAD menjadi lebih menarik lagi, memanfaatkan teknologi-teknologi untuk membranding KOPMA UAD. Bidang humas juga berkomitmen untuk menjalankan tugasnya sebagai humas eksternal, dimana dengan berkunjung atau mengikuti kegiatan dengan kopma lain dapat menggali ilmu-ilmu dan membagikannya kepada pengurus lainnya.

4. Bidang keuangan

Bidang keuangan mempunyai peran bidang keuangan di KOPMA UAD sangat penting. Bidang keuangan pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Pada periode ini bidang keuangan berusaha memperbaiki sistem pencatatan keuangan agar lebih baik dari periode lalu. Adanya pandemi *Covid 19* menyebabkan beberapa program bidang keuangan terkendala, meskipun keadaan seperti ini bidang keuangan tetap berusaha untuk menjalankan program tersebut. Dimasa pandemi bidang keuangan berupaya agar anggota mendapatkan kemudahan dalam melakukan kewajibannya, sehingga bidang keuangan menerapkan sistem transfer untuk pembayaran simpanan. Bidang keuangan juga memberikan keringanan bagi anggota KOPMA UAD yang belum mampu membayar kewajibannya dengan beberapa skema waktu pemutihan. Hal tersebut akan sangat membantu anggota yang masih ingin melanjutkan keanggotaan akan tetapi terkendala belum mampu memenuhi kewajibannya.

5. Bidang Usaha

Bidang usaha pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Peran bidang usaha disini sangatlah penting, bidang usaha merupakan jantungnya KOPMA UAD. Dengan majunya unit-unit usaha tersebut maka sangat menunjukkan adanya keberadaan KOPMA UAD. Pada periode ini program kerja usaha yang terlihat yakni yang berkaitan dengan kualitas unit usaha yang dimiliki KOPMA UAD. Peningkatan kualitas unit usaha seperti pengadaan logo setiap usaha dan promosi unit usaha. Dalam kondisi yang *spesial* ini, bidang usaha memiliki banyak rintangan dalam menjalankan program kerjanya, namun diharapkan adanya inovasi-inovasi yang lebih dari para pengurus untuk menghidupkan kembali unit usaha KOPMA UAD. Adanya kondisi *spesial* menjadikan semuanya dapat berbasis teknologi, disini diharapkan adanya inovasi dalam pemanfaatan teknologi terutama pada media sosial sebagai wadah untuk mengembangkan unit-unit usaha.

6. Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota

Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota (PSDA) pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Inovasi dalam situasi yang *spesial* ini sudah diperlihatkan dari masukan atau saran-saran yang diberikan sebelumnya. Walaupun sudah ada inovasi dalam keadaan yang *spesial* ini diperlukan juga pendekatan atau koordinasi terhadap sesama pengurus agar lebih kompak lagi ketika menyelenggarakan kegiatan serta pendekatan kepada anggota, agar anggota dapat terus berkomitmen menjadi anggota KOPMA UAD.

Kelembagaan di KOPMA UAD di kondisi yang *spesial* ini cukup baik hal-hal yang dilakukan. Antara penanggung jawab dengan kelembagaan diharapkan lebih ditingkatkan lagi, saling koordinasi dan menjaga, serta saling mengingatkan. Dengan adanya lembaga ini diharapkan mampu menjadi wadah anggota untuk menyalurkan bakat minatnya di KOPMA UAD.

BAB IX

PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban ini kami buat. Segala upaya yang telah kami lakukan bukanlah akhir dari usaha untuk memajukan KOPMA UAD, akan tetapi dengan adanya laporan pertanggungjawaban ini dapat memicu semangat baru untuk pengurus yang akan datang untuk melanjutkan estafet perjuangan. Semoga gambaran program kerja yang telah kami buat dapat menjadi acuan dalam menerapkan system manajemen untuk kepengurusan KOPMA UAD periode selanjutnya. BRAVO KOPMA ! AKUN KAMU BERSAMA KOPMA UAD!

1. Direktur Utama : Tata Tria Islami
2. Manajer Bidang Administrasi dan Personalia : Sabringa Nursaputri
3. Manajer Bidang Humas : Didi Ariadi
4. Manajer Bidang Keuangan : Nursalam
5. Manajer Bidang Usaha : Hafid Alfani
6. Manajer Bidang PSDA : Tika Setyawati
7. Ketua Dewan Direksi : Surya Ramadani

Lampiran

Bidang Administrasi dan Personalia

Data Inventaris Kantor KOPMA UAD

No	Nama	Jumlah	Keadaan
1	Baterai Jam	3	Baik
2	Cutter	3	Baik
3	Spidol Besar	12	Baik
4	Spidol Kecil	17	Baik
5	Penggaris	3	Baik
6	Palu	1	Baik
7	Suntikan	1	Baik
8	Tipe-x	2	Baik
9	Lem	1	Baik
10	Tinta	3	Baik
11	Pompa	1	Baik
12	Isi steples	6	Baik
13	Duble tip	4	Baik
14	Pensil	7	Baik
15	Bolpoin	56	Baik
16	Amplop Besar	2	Baik
17	Amplop Kecil	1	Baik
18	Rak Buku	3	Baik
19	Keranjang Besar	3	Baik
20	Keranjang Kecil	1	Baik
21	Bantalan Stempel	1	Baik
22	Stempel	10	Baik
23	Almari Plastik kecil	1	Baik
24	Penghapus	1	Baik
25	Kotak Box	2	Baik
26	Kipas Angin	2	Baik

27	Dispenser	1	Baik
28	Galon	2	Baik
29	Gelas	4	Baik
30	Speaker	2	Baik
31	Printer	1	Baik
32	Komputer	1	Baik
33	CPU	1	Baik
34	Keyboard	1	Baik
35	Mouse	1	Baik
36	Pengharum Ruangan	1	Baik
37	Rak Kayu	1	Baik
38	Papan Tulis	1	Baik
39	Jam Dinding	3	Baik
40	Meja	1	Baik
42	Kajon	1	Baik
43	Papan Pengumuman	1	Baik
44	Papan Struktur	1	Baik
45	TV	1	Baik
46	Almari Kayu	2	Baik
47	Almari Plastik	1	Baik
48	Papan penyangga	1	Baik
49	Kursi Plastik	1	Baik
50	kemoceng	1	Baik
51	Kotak Surat	1	Baik
52	Rak sepatu	1	Baik
53	Karpet	1	Baik
54	Terminal	3	Baik
55	Piring	7	Baik
56	Mangkok	3	Baik
57	Sendok	7	Baik
58	Garpu	5	Baik

59	Toples	4	Baik
60	Nampan	6	Baik
61	Sajadah	1	Baik
62	pisau	1	Baik
63	Cangkir	2	Baik
64	Keranjang	4	Baik
65	Tutup Gelas	24	Baik
66	Gelas Plastik	28	Baik
67	Centong Sayur	1	Baik
68	Cangkir Plastik	1	Baik
69	Mangkuk Kaca	3	Baik
70	Baskom Kecil	1	Baik
71	Toples Kaca	1	Baik

Data Inventaris Toko KOPMA UAD

No	Nama	Jumlah	Keadaan
1	Mesin Fotocopy	2	Baik
2	Komputer	2	Baik
3	Printer	1	Baik
4	CPU	3	Baik
5	Keyboard	2	Baik
6	Mouse	2	Baik
7	Etalase Kayu	2	Baik
8	Etalase Kaca	1	Baik
9	Kursi	5	Baik
10	Meja	2	Baik
11	Staples Besar	1	Baik
12	White Bord	2	Baik
13	Tempat Gantungan	2	Baik
14	Kipas	1	Baik
15	AC	1	Baik

16	Jam Dinding	1	Baik
17	Speaker	1	Baik
18	Kerancang Plastik	15	Baik
19	Rak Jajan	5	Baik
20	Meja Kasir	1	Baik
21	Fingerprint	1	Baik
22	Papan Pengurus	1	Baik
23	Kotak P3K	1	Baik
24	Pengharum Ruangan	1	Baik
25	Kulkas	4	Baik
26	Mesin Eskrim	1	Baik
27	Mesin Nota	1	Baik
28	Gunting	1	Baik
29	Duble Tip	4	Baik
30	Barcode/scanner	1	Baik
31	Kalkulator	1	Baik
32	Kotak Saran	2	Baik
33	Sapu	1	Baik
34	Stop Kontak	3	Baik
35	Galon	1	Baik
36	Pompa Galon	1	Baik
37	Remote AC	1	Baik
38	Tabung Thaitea	2	Baik
39	Laci Kayu Fc	1	Baik

Data Inventaris Cafe Pojok

No	Nama	Jumlah	Keadaan
1	Termos	1	Baik
2	Termos Es	3	Baik
3	Jumbo	1	Baik
4	Kompur	1	Baik

5	Teko Air	1	Baik
6	Panci	1	Baik
7	Teko Plastik	2	Baik
8	CPU	1	Baik
9	Panci Penanak Nasi	2	Baik
10	Baskom	4	Baik
11	Nampan Plastik	5	Baik
12	Sendok Sayur	2	Baik
13	Sendok The	23	Baik
14	Kursi	13	Baik
15	Tempat Gantungan	1	Baik
16	Dispenser	1	Baik
17	Rak Jajan	1	Baik
18	Rak Piring	1	Baik
19	Galon	2	Baik
20	Keranjang Plastik	30	Baik
22	Tutup Panci	6	Baik
23	Kotak Box Besar	2	Baik
24	Nampan Plastik Kecil	8	Baik
25	Tempat Nasi	1	Baik
26	Sendok Nasi	2	Baik
27	Toples	2	Baik
28	Meja	3	Baik
29	Bawahan Blender	4	Baik
30	Blender Kecil	5	Baik
31	Piring Kaca	14	Baik
32	Gelas Kaca	19	Baik
33	Piring Plastik Oval	5	Baik
34	Piring Palstik Bulat Sedang	25	Baik

35	Piring Plastik Bulat Besar	6	Baik
36	Piring Plastik Bulat Kecil	6	Baik
37	Mangkuk Kecil	11	Baik
38	Tutup Gelas	10	Baik
39	Papan Tulis	1	Baik
40	Troly angkut barang	1	Baik
42	Tutup Termos	1	Baik
43	Gelas Plastik	1	Baik
45	Panci Pembakar	1	Baik
46	Mangkuk Kaca	1	Baik
47	Angsang	1	Baik

DATA DEMISIONER PENGURUS

NO	NAMA	JABATAN TERAKHIR	PERIODE
1.	Sumindar Dwiyarningsih	Ketua Pengawas	2007
2.	Mukhsin Arofiq	Anggota Pengawas	2007
3.	Nina Hardina	Anggota Pengawas	2007
4.	Krismawan	Ketua Umum	2007
5.	Atin Nurhayati	Kabid ADHUM	2007
6.	Lis Dedeh Supriadi	Kabid Keuangan	2007
7.	Eva Endah Wiryawati	Kabid Usaha	2007
8.	Cendra Fauzi	Kabid PSDA	2007
9.	Yuni Kartika H	Kabid Litbang	2007
10.	Isna Ulfiyani	Staff ADHUM	2007
11.	Rina Sulisni	Staff ADHUM	2007
12.	Iin Yuanda K	Staff Keuangan	2007
13.	Desy Kurniawati	Staff Keuangan	2007

14.	M. Saefullah	Staff Usaha	2007
15.	Febriani Devi W	Staff Usaha	2007
16.	Iin Inayah	Staff PSDA	2007
17.	Ardaniati	Staff PSDA	2007
18.	Reny Nur Hidayah	Staff PSDA	2007
19.	Selfianingsih	Staff PSDA	2007
20.	Rendra Nur Rahayu	Staff PSDA	2007
21.	Muksin Arofiq	Ketua Pengawas	2008
22.	Atin Nurhayati	Anggota Pengawas	2008
23.	Dian Firdaus	Anggota Pengawas	2008
24.	Eva Endah Wiryawati	Anggota Pengawas	2008
25.	Lis Dedeh Supriadi	Ketua Umum	2008
26.	Rina Sulisni	Kabid Adhum	2008
27.	Desy Kurniawati	Kabid Keuangan	2008
28.	Iin Yuanda Kiranawati	Kabid Usaha	2008
29.	Reny Nur Hidayah	Kabid PSDA	2008
30.	Rendra Nur Rahayu	Staff Adhum	2008
31.	Elis Cepyanti	Staff Adhum	2008
32.	Istiana Sai Damayanti	Staff Keuangan	2008
33.	Kurniawati Nursepti A	Staff Keuangan	2008
34.	Isna Ulfiyani	Staff Usaha	2008
35.	Triyana Wijayanti	Staff Usaha	2008
36.	Selfianingsih	Staff Usaha	2008
37.	Dwi Yuniarti	Staff PSDA	2008
38.	Endah Purwaningrum	Staff PSDA	2008
39.	Titin Asriani Pamungkas	Ketua Pengawas	2012
40.	Rif'atul Sari Ummah	Anggota Pengawas	2012
41.	Heny Riswanti	Anggota Pengawas	2012
42.	Hety Diah Nur Putri Utami	Anggota Pengawas	2012
43.	Jaluh Pertiwi	Anggota Pengawas	2012

44.	Mursalat Thoriq	Ketua Umum	2012
45.	Jatu Tri Pamungkas	Kabid ADHUM	2012
46.	Isti Lestari	Kabid Keuangan	2012
47.	Kharis Ma'ruf	Kabid Usaha	2012
48.	Novi Diantoro	Kabid PSDA	2012
49.	Ratna Fitriyani	Staf ADHUM	2012
50.	Miranda Novia	Staf ADHUM	2012
51.	Galih Sii Nurjanah	Staf Keuangan	2012
52.	Arin Sulistyaningsih	Staf Keuangan	2012
53.	Sungging Ginanjar	Staf Usaha	2012
54.	Lia Daru Calista	Staf Usaha	2012
55.	Siti Nursaadah	Staf Usaha	2012
56.	Emi Widuri	Staf PSDA	2012
57.	Kartika Dewi	Staf PSDA	2012
58.	Zainuddin Ibnurrasyad	Staf PSDA	2012
59.	Mursalat Thoriq	Ketua Pengawas	2013
60.	Novi Diantoro	Anggota Pengawas	2013
61.	Sungging Ginanjar	Anggota Pengawas	2013
62.	Kharis Ma'ruf	Ketua Umum	2013
63.	Triyanto	Kabid Adhum	2013
64.	Galih Siwi Nurjanah	Kabid Keuangan	2013
65.	Miranda Novia	Kabid Usaha	2013
66.	Emi Widuri	Kabid PSDA	2013
67.	Elva Yunita	Staff Adhum	2013
68.	Erviana Fitriatun	Staff Adhum	2013
69.	Dei Ratnasari	Staff Keuangan	2013
70.	Resya Ferlani	Staff Keuangan	2013
71.	Ulfa Agri Setyaningsih	Staff Keuangan	2013
72.	Citra Andi Ningtyas	Staff Usaha	2013
73.	Habib Aziz Putra P	Staff Usaha	2013
74.	Rendi Sukirman	Staff Usaha	2013

75.	Egi Ade Gratama	Staff PSDA	2013
76.	Lailatul Khoriyah	Staff PSDA	2013
77.	Lia Teziana	Staff PSDA	2013
78.	Kharis Ma'ruf	Ketua Pengawas	2014
79.	Triyanto	Pengawas ADHUM	2014
80.	Galih Siwi Nurjanah	Pengawas Keuangan	2014
81.	Miranda Novia	Pengawas Usaha	2014
82.	Emi Widuri	Pengawas PSDA	2014
83.	Habib Azis Putra P	Ketua Umum	2014
84.	Eva Yunita	Kabid Adhum	2014
85.	Citra Andi Ningtyas	Wakabid Adhum	2014
86.	Dewi Ratnasari	Kabid Keuangan	2014
87.	Ulfa Agri Setyaningsih	Wakabid Keuangan	2014
88.	Erviana Fitriatun N	Kabid usaha	2014
89.	Rendi Sukirman	Wakabid Usaha	2014
90.	Egi Ade Gratama	Kabid PSDA	2014
91.	Umi Uswatun	Staf Adhum	2014
92.	Rizal Rasyid	Staf ADHUM	2014
93.	Alfina Irfa'i Khuriyah	Staf ADHUM	2014
94.	Cahya Dyna A	Staf Keuangan	2014
95.	Nuha Fatin R	Staf Keuangan	2014
96.	Galih Prasetya Aji	Staf Keuangan	2014
97.	Tiyas Setyarfi	Staf Usaha	2014
98.	Dwi Kurniati	Staf Usaha	2014
99.	Choirul Ridho N	Staf PSDA	2014
100.	Putri Zulaicha	Staff PSDA	2014
101.	Kurnia Nopitasari	Staff PSDA	2014
102.	M. Hibbul Watoni	Staf PSDA	2014
103.	Erviana Fitriatun N	Ketua Pengawas	2015
104.	Citra Andi Ningtyas	Anggota Pengawas	2015
105.	Dewi Ratnasari	Anggota Pengawas	2015

106.	Egi Ade Gratama	Anggota Pengawas	2015
107.	Umi Uswatun	Anggota Pengawas	2015
108.	Rendi Sukirman	Ketua Umum	2015
109.	Rizal Rasyid	Kabid Adhum Personalia	2015
110.	Dyah Ayu Indriyani	Staf Administrasi Personalia	2015
111.	Ratna Wahyu Pratiwi	Staf Administrasi Personalia	2015
112.	Alfina Irfa'i Khuriyah	Kabid Humas	2015
113.	Lita Ningrum Afriani	Staff Humas	2015
114.	Zaid Ridwan	Staff Humas	2015
115.	Ulfa Agri Setyaningrum	Kabid Keuangan	2015
116.	Dia Aulia	Staff Keuangan	2015
117.	Marselina	Staff Keuangan	2015
118.	Putri Zahra	Staff Keuangan	2015
119.	Tiyas Setyarfi	Kabid Usaha	2015
120.	Azizah Sakinul Iman	Staff Usaha	2015
121.	Choirul Annas	Staff Usaha	2015
122.	Galih Prasetya Aji	Staff Usaha	2015
123.	Kurnia Nopitasari	Kabid PSDA	2015
124.	Hilma Putra Istana	Staff PSDA	2015
125.	Putri Zulaicha	Staff PSDA	2015
126.	Siti Mubaidah	Staff PSDA	2015
127.	Alfina Irfa'i Khuriyah	Direktur Utama	2016
128.	Ratna Wahyu Pratiwi	Direktur Administrasi Personalia	2016
129.	Dyah Ayu Indriyani	Manajer Administrasi Personalia	2016
130.	Nurul Akbar	Manajer Administrasi Personalia	2016
131.	Zaid Ridwan	Direktur Humas	2016
132.	Wahyu Wijayanti	Manajer Humas	2016
133.	Yudi Eko Prasetyo	Manajer Humas	2016

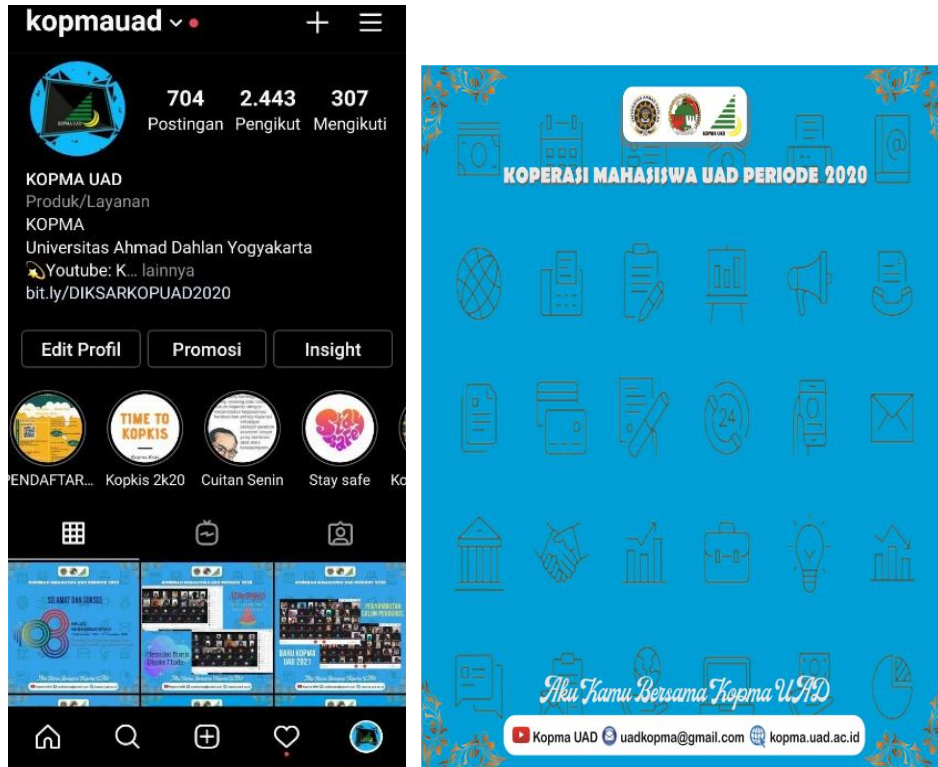
134.	Dia Aulia	Direktur Keuangan	2016
135.	Putri Zahra	Manajer Keuangan	2016
136.	Hanif Nur Ramadhon	Manajer Keuangan	2016
137.	Rezeki Iriani	Manajer Keuangan	2016
138.	Choirul Annas	Direktur Usaha	2016
139.	Lita Ningrum Afriani	Manajer Usaha	2016
140.	Taufiq Hidayat	Manajer Usaha	2016
141.	Aqila Fitri Hanindhita H	Manajer Usaha	2016
142.	Siti Mubaidah	Direktur PSDA	2016
143.	Fathul Hanifah	Manajer PSDA	2016
144.	Herby Noor Widyatmaja	Manajer PSDA	2016
145.	Dimas Baskoro Kaluadi	Manajer PSDA	2016
146.	Choirul Annas	Direktur Utama	2017
147.	Nurul Akbar	Direktur Administrasi Personalia	2017
148.	Surya Ramadani	Manajer Administrasi Personalia	2017
149.	Rodhiyatul Islamiyah	Manajer Administrasi Personalia	2017
150.	Hanif Nur Ramadhon	Direktur Humas	2017
151.	Naufal Aulia Nur Fadila	Manajer Humas	2017
152.	Anggi Bagas Saputra	Manajer Humas	2017
153.	Putri Zahra	Direktur Keuangan	2017
154.	Rezki Iriani	Manajer Keuangan	2017
155.	Anna	Manajer Keuangan	2017
156.	Elvi Kurnianingrum	Manajer Keuangan	2017
157.	Taufiq Hidayat	Direktur Usaha	2017
158.	Devita Astuti	Manajer Usaha	2017
159.	Dwi Nur Hidayah	Manajer Usaha	2017
160.	Antonio Oktariyanto	Manajer Usaha	2017
161.	Dimas Baskoro Kalbuadi	Direktur PSDA	2017

162.	Destya Riana Ristu	Manajer PSDA	2017
163.	Anjeli Agantu	Manajer PSDA	2017
164.	Dian Yuliani	Manajer PSDA	2017
165.	Alfina Irfa'i Khuriyah	Dewan Direksi	2017
166.	Ratna Wahyu Pratiwi	Anggota Dewan Direksi	2017
167.	Zaid Ridwan	Anggota Dewan Direksi	2017
168.	Dia Aulia	Anggota Dewan Direksi	2017
169.	Lita Ningrum Afriani	Anggota Dewan Direksi	2017
170.	Choirul Annas	Ketua Dewan Direksi	2018
171.	Hanif Nur Romadhon	Anggota Ketua Dewan Direksi	2018
172.	Putri Zahra	Anggota Ketua Dewan Direksi	2018
173.	Dimas Baskoro Kalbuadi	Anggota Ketua Dewan Direksi	2018
174.	Nurul Akbar	Direktur Utama	2018
175.	Rodhiyatul Islamiyah	Manajer Administrasi dan Personalia	2018
176.	Inggit Anisa Fauziyyah P.	Staff Administrasi dan Personalia	2018
177.	Wisnu Subekti	Staff Administrasi dan Personalia	2018
178.	Anggi Bagas Saputra	Manajer Humas	2018
179.	Yuli Khusnul Khotimah	Staff Humas	2018
180.	Fani Ferawati	Staff Humas	2018
181.	Surya Ramadhani	Manajer Keuangan	2018
182.	Tri Wahyuni	Staff Keuangan	2018
183.	Debril Sales	Staff Keuangan	2018
184.	Ratna Sri Lestari	Staff Keuangan	2018
175.	Devita Astuti	Manajer Usaha	2018
176.	Dwi Nur Hidayah	Staff Usaha	2018
177.	Antonio Oktariyanto	Staff Usaha	2018
178.	Vira Nirwana	Staff Usaha	2018
179.	Anjeli Agantu	Manajer PSDA	2018

180.	Choirunisya Inda P.	Staff PSDA	2018
181.	Tria Tata Islami	Staff PSDA	2018
182.	Rina Puspitasari	Staff PSDA	2018
183	Hanif Nur Romadhon	Ketua Dewan Direksi	2019
184	Nurul Akbar	Anggota Ketua Dewan Direksi	2019
185	Anggi Bagas Saputra	Anggota Ketua Dewan Direksi	2019
186	Anjeli Agantu	Anggota Ketua Dewan Direksi	2019
187	Surya Ramdani	Direktur Utama	2019
188	Wisnu Subekti	Manajer Administrasi dan Personalialia	2019
189	Inggit Anisa Fauzziyah P.	Staff Administrasi dan Personalialia	2019
190	Sabrina Nursaputri	Staff Administrasi dan Personalialia	2019
191	Fani ferawati	Manajer Humas	2019
192	Yuli Khusnul Khotimah	Staff Humas	2019
193	Didi Ariadi	Staff Humas	2019
194	Abdul Ganis	Staff Humas	2019
195	Ratna Sri Lestari	Manajer Keuangan	2019
196	Debril Sales	Staff Keuangan	2019
197	Ilmi Kurniati	Staff Keuangan	2019
198	Nursalam	Staff Keuangan	2019
199	Vira Nirwana	Manajer Usaha	2019
200	Tria Tata Islami	Staff Usaha	2019
201	Aufa Zanuvar Sundoro	Staff Usaha	2019
202	Hafid Alfani	Staff Usaha	2019
203	Choirunisya Inda P.	Manajer PSDA	2019
204	Rina Puspitasari	Staff PSDA	2019
205	Diki Dwi Purnomo	Staff PSDA	2019
206	Tika Setiyawati	Staff PSDA	2019

Bidang Humas

Instagram KOPMA UAD



Twitter KOPMA UAD



Youtube KOPMA UAD

No.	Judul	Link
1	Bincang – Bincang Ilmu Dasar Marketing Untuk Product Branding Strategi	https://youtu.be/h6NA0m_qcZw
2	Profil UKM KOPMA UAD 2020	https://youtu.be/dHCOm2Phkvs
3	KOPMA UAD on Podcast I	https://youtu.be/wYg_ygfaTIY
4	KOPMA UAD on Podcast II	https://youtu.be/h-j8grwjutw
5	KOPMA UAD on Podcast III	https://youtu.be/I3JY86mOKFg
6	KOPMA UAD on Podcast IV	https://youtu.be/-awny7fBPVw
7	KOPMA UAD on Podcast V	https://youtu.be/U0SSRz_C8m0
8	Open House II KOPMA UAD	https://youtu.be/vSpx2WA-zdc
9	Profil KOPMA UAD	https://youtu.be/HBq0OUlbIs4
10	“FESKOP 2020” Anniversary KOPMA UAD ke-20	https://youtu.be/leqW4-eN7rk

Website KOPMA UAD

No.	Tanggal	Judul	Link
1	15 Maret 2020	Pengenalan Pengurus Baru KOPMA UAD Periode 2020	http://kopma.uad.ac.id/pengenalan-pengurus-baru-kopma-uad-2020/
2	3 April 2020	Upgrading Pengurus KOPMA UAD Periode 2020	http://kopma.uad.ac.id/upgrading-pengurus-kopma-uad/
3	3 Mei 2020	Open Recruitment Anggota KOPMA UAD (1)	http://kopma.uad.ac.id/open-recruitment-anggota-kopma-uad-1/
4	27 Oktober 2020	Open Recruitment Anggota KOPMA UAD (2)	http://kopma.uad.ac.id/open-recruitment-anggota-kopma-uad-2/

5	29 Oktober 2020	Open House KOPMA UAD 2020	http://kopma.uad.ac.id/open-house-kopma-uad-2020/
6	05 November 2020	Dikisar KOPMA UAD 2020	http://kopma.uad.ac.id/dikisar-kopma-uad/
7	15 November 2020	Donasi Bencana Banjir Dan Longsor Tasikmalaya Jawa Barat	http://kopma.uad.ac.id/penyaluran-donasi/

Data Sponsorship

No.	Perusahaan	Kontak
1	Warung Steak&Sheak	082242520000
2	Warung Spesial Sambal	08112831863
3	Mangrove Printing	085218731873
4	Kopmart	083898061061
5	Jolie	085239824987
6	Mirota kampus	-
7	PrintShop	02744469571
8	Sakola	+62274450862
9	Toko Olahraga	-
10	Pak sukses	08994870800
11	Toko Ika Maroseneng	-
12	SK Konveksi	-
13	Gita Jaya	082334516857

Kontak Humas KOPMA se-DIY

No.	Nama	Asal Kopma	Bidang dan Jabatan	Nomor Telepon	Sosial Media Kopma
					Email
1	Adinda Ayu Salsabilla	FE UII	Staf Humas	81332644324	kopma_feuii@yahoo.com
2	Riyan	IST AKPRIND	Kabid ADMINHUM	81548065146	Kopma.akprind@gmail.com

3	Ulfa Awanda	UPNVY	Adminhum (kabid)	85601546232	kopmaupnyogya@gmail.com
4	Lu'Lu'	STMM	Kadep humas	6,2858E+12	kopmastmm@gmail.com
5	Ginanjari Hikmah pratama	UII	Staf hubineks	81220234842	Kopmauii@gmail.com
6	Deva Prastama	INSTIPER	Staf Humas	81256691639	kopmainstiper15@gmail.com
7	Shaina Atikarindra	UIN Sunan Kalijaga	Staf Admum	89673972735	kopmauinsukajogja@gmail.com
8	Uswatun Khasanah	UNY	Staf Humas	85802136583	humaskopmauny@gmail.com
9	Fadia Rachmatul Azizah	UGM	Staff Public Relation	89652846555	publicrelation@kopma-ugm.net
10	Nisa Anggraeni Setyaningsih	SSG	Adminhum	85729332534	ssgkopma@gmail.com
11	Masita	AMAYO	Kabid. Adminhum	85399763216	kopmama.yogyakarta@gmail.com
12		UTY			kopma.uty@gmail.com
13	Anggoro	FTSP UII	Ketua Umum	85881397084	kopmaftsp@gmail.com
14	Prasetya	BIOGAMA	Ketua Umum	85719290638	kopma-biogamma.bio@ugm.ac.id
15		USD		82243674921	kopma.usd@yahoo.com
16	Rio	INTAN		85731622857	kopmaumagris@gmail.com
17		UMY		81391677272	kop.mahasiswaumy@gmail.com
18	Didi Ariandi	UAD	Humas	82342020536	uadkopma@gmail.com
19	Desa	STIE YKPN	Ketua Umum	85640120902	koperasimahasiswaistiekpn@gmail.com
20		UPY			upykopma@gmail.com
21	Yulifah	IKIP PGRI WATES	Ketua Umum	85876042243	kopmaipw@gmail.com

Data Delegasi

NO	KETERANGAN	INSTANSI	ACARA	WAKTU	DELEGASI
1	Undangan	HKMY	Sertijab Dewan Presidium HKMY	Sabtu, 11 Januari 2020	Adinda Haifa & Amelia Happy
2	Undangan	FKKMI	Pelantikan Dan Sertijab BPW V FKKMI DIY	Sabtu, 11 Januari 2020	Didi Ariandi & Khansa Auliya Ramadani
3	Undangan	KOPMA UNY	Rat Xxxvii Kopma Uny	Kamis, 06 Januari 2020	A. Ganis & Vira Nirwana
4	Undangan	KOPMA IST AKAPRIND	Rat Ist Akaprint 2020	Kamis, 06 Januari 2020	Adinda Haifa & Khansa Auliya Ramadani

5	Undangan	UKM Pramuka	Sertijab Pengurus bBaru	Selasa, 21 Januari 2020	Diki Dwi Purnomo & Tria Tata Islami
6	Undangan	KOPMA UPN	RAT KOPMA UPN Veteran Yogyakarta	Sabtu, 01 Februari 2020	A. Ganis & Adinda Haifa
7	Undangan	KOPMA IST AKAPRIND	Sertijab KOPMA IST AKAPRINT	Sabtu, 01 Februari 2020	Didi Ariadi & Amelia Happy
8	Undangan	KOPMA UGM	Rat Kopma Ugm	Senin, 03 Februari 2020	Adinda Haifa & Tutut Fauziyah
9	Undangan	KOPMA UPN	Sertijab KOPMA UPN Veteran Yogyakarta	Sabtu, 08 Februari 2020	Rama Yupi
10	Undangan	KOPMA UNY	Pelantikan Kepengurusan KOPMA UNY Periode 2020	Sabtu, 08 Februari 2020	Adinda Haifa
11	Undangan	KOPMA UIN SUKA	Rat Ke 37 Kopma Uin Sunan Kalijaga	Jum'at, 14 Februari 2020	Diki Dwi Purnomo & Rama Yupi S
12	Undangan	BIMAWA	Bimawa Award 2020	Sabtu, 29 Februari 2020	Sabrina Nur Saputri & Tika Setiyawati & Adinda Haifa
13	Undangan	MADAPALA	Pelantikan Pengurus MADAPALA Periode 2020-2021	Rabu, 04 Maret 2020	A. Ganis & Diki Dwi Purnomo
14	Undangan	Universitas Ahmad Dahlan	Nonton Bersama Jejak Langkah 2 Ulama	Sabtu, 07 Maret 2020	-
15	Undangan	KOPMA FE UII	Methamorfosa XXV 2020 Nasional And Talkshow	Minggu, 08 Maret 2020	Ganis
16	Undangan	KOPMA UIN SUKA	Pelantikan Pengurus Dan Pengawas Tahun 2020 KOPMA UIN SUKA	Senin, 09 Maret 2020	Adinda Haifa
17	Undangan	Universitas Ahmad Dahlan	Pelantikan Wakil Rektor	Rabu, 11 Maret 2020	Tria Tata Islami
18	Undangan	IMM UAD	Opening Milad Ke-56 IMM	Minggu, 15 Maret 2020	Didi Ariadi & Hafid Al Fani
19	Undangan	KOPMA INSTIPER	Rat Kopma Instiper Yogyakarta	Sabtu-Minggu 14-15	Rama Yupi Saputro &

				Maret 2020	Amelia Happy
20	Permohonan	HKMY	Hut Hkmy	Minggu, 12 Juli 2020	~
21	Undangan	KOPMA STIE YKPN	Rat Kopma Stie Ykpn	Sabtu, 25 Juli 2020	Dwi Yuliana
22	Undangan	KOPMA UIN SUKA	Diklatsarkop XXV KOPMA UIN SUKA 2020	Selasa, 28 Juli 2020	Rama Yupi S & Adinda Haifa
23	Undangan	KOPMA INSTIPER	Pelantikan Pengurus KOPMA INSTIPER Periode 2020/2021	Sabtu, 15 Agustus 2020	
24	Undangan	KOPMA UNSIL	Webinar Daya Talk Koperasi Indonesia	Selasa-Rabu 8-9 September 2020	Didi Ariadi
25	Undangan	KOPMA FE UII	Penutupan Rat Kopma Fe Uii Periode 2020/2021	Senin, 14 September 2020	Tria Tata Islami
26	Undangan	KOPMA UTY	Rat Kopma Uty Periode 2020/2021	Sabtu, 19 September 2020	Didi Ariadi
27	Undangan	KOPMA USD	Webinar Bisnis KOPMA USD Tema	Sabtu, 19 September 2020	Didi Ariadi
28	Undangan	KOPMA STMM	Rat IV Kopma Stmm	Sabtu, 19 September 2020	Didi Ariadi
29	Permohonan	HKMY	KMY E-Sport Dan Mobile Legend, Pergantian Dari KMY Futsal Championship	Minggu, 27 September 2020	Muhammad Faisal & Muhammad Revaldo
30	Undangan	KOPMA IPW	RAT KOPMA IPW Ke-VII	Minggu, 27 September 2020	Didi Ariadi & Adinda Haifa
31	Undangan	KOPMA UMY	RAT KOPMA UMY Ke-XXV	Rabu, 30 September 2020	Adinda Haifa & Rama Yupi S
32	Undangan	HKMY	Seminar Nasional	Minggu, 25 Oktober 2020	Hafid Al Fani & Khansa Auliya R.
33	Undangan	KOPMA UIN SUKA	Diklatsarkop LXXV KOPMA UIN SUKA 2020	Kamis, 29 Oktober 2020	Adinda Haifa & Didi Ariadi

34	Undangan	HKMY	Pembukaan KMY Sport Turnamen HKMY	Sabtu, 14 November 2020	Didi Ariadi
35	Undangan	KOPMA STMM	Pelantikan Pengurus Dan Pengawas	Sabtu, 14 November 2020	Tria Tata Islami
36	Undangan	KOPMA UGM	Pembukaan Acara GEBYAR PERWIRA NASIONAL 2020	Senin, 16 November 2020	Didi Ariadi
37	Undangan	KOPMA UII	Pendidikan Dan Pelatihan Dasar KOPMA UII 2020	Sabtu, 21 November 2020	Didi Ariadi & Adinda Haifa
38	Undangan	KOPMA UTY	Serah Terima Jabatan Pengurus, Pengawas, Dan Lembaga KOPMA UTY Periode 2020/2021	Minggu, 22 November 2020	A. Ganis & Rama Yupi S
39	Undangan	KOPMA USD	Rat Kopma Usd	Sabtu, 28 November 2020	A. Ganis & Adinda Haifa
40	Undangan	FKKMI	Nopi Bareng Kopma	Sabtu, 28 November 2020	Tria Tata Islami & Didi Ariadi
41	Undangan	KOPMA FE UII	Webinar Virtual Company Visit	Minggu, 29 November 2020	A. Ganis & Rama Yupi S
42	Undangan	KOPMA UMY	Diklatsarkop KOPMA UMY	Sabtu, 5 Desember 2020	Adina Haifa & Rama Yupi S
43	Undangan	KOPMA UIN SUKA	Malam Puncak Unversary Ke-38	Sabtu, 5 Desember 2020	Adelia Prida & Silfi Pratiwi
44	Undangan	UKM KSR	Musyawaharah Anggota Ke-XI	Minggu, 6 Desember 2020	A. Ganis & Adinda Haifa
45	Undangan	KOPMA SSG	Pembukaan RAT KOPMA SSG	Sabtu, 19 Desember 2020	A. Ganis
46	Undangan	KOPMA USD	Orientasi Awal Tugas KOPMA USD	Sabtu, 19 Desember 2020	Adinda Haifa
47	Undangan	KBM UAD	Kongres Keluarga Besar UAD	Jum'at-Minggu, 18-20 Desember 2020	Tria Tata Islami

48	Undangan	KOPMA AMAYO	Diklatsarkop KOPMA AMAYO 2020	Senin, 28 Desember 2020	Didi Ariadi
49	Permohonan	HKMY	Permohonan Delegasi HUT HKMY	Kamis- Rabu, 4-10 Juni 2020	Didi Ariadi
50	Pemberitahuan	HKMY	Pemberitahuan Iuran Pertahun	Minggu, 30 Agustus 2020	-
51	Permohonan	HKMY	Permohonan Delegasi KMY Futsal Championship	Minggu, 13 September 2020	Revaldo & Faisal
52	Undangan	HKMY	Pembahasan KMY SPORT	Minggu, 13 September 2020	Tria Tata Islami
53	Permohonan	HKMY	Permohonan Delegasi Panitia MUSYANG	Sabtu- Sabtu, 28- 5 November- Desember 2020	-
54	Permohonan	FKKMI	Permohonan Delegasi Panitia MUSWIL	Rabu, 16 Desember 2020	April Liati & Dwi Ranti Aulia
55	Undangan	Tapak Suci UAD	Pelantikan Pengurus	Sabtu, 9 Januari 2021	Tria Tata Islami
56	Undangan	UKM Pramuka	Pelantikan Pengurus	Minggu, 10 Januari 2021	Didi Ariadi

LAPORAN KEUANGAN KOPMA UAD

PER 31 DESEMBER 2020

1. Laporan Keuangan Organisasi

KOPERASI MAHASISWA UAD		
LAPORAN KEUANGAN ORGANISASI		
UNTUK BULAN JANUARI - DESEMBER 2020		
Saldo Awal		Rp 7,547,750
Arus Kas Masuk		
Surplus Kegiatan (Bidang PSDA)	Rp 7,194,750	
Surplus Hibah	Rp 107,700	
Surplus Penjualan Asset	Rp -	
Surplus Diksar	Rp 1,315,000	
Total kas masuk		Rp 8,617,450
		Rp 16,165,200
Arus Kas Keluar		
Defisit Feskop	Rp 349,000	
Defisit RAT 2019	Rp 1,454,500	
Defisit By. Organisasi	Rp 4,295,600	
Total Kas Keluar		Rp 6,099,100
Total		Rp 10,066,100

2. Laporan Posisi Keuangan

KOPERASI MAHASISWA UAD				
LAPORAN POSISI KEUANGAN				
PERIODE 31 DESEMBER 2020				
AKTIVA		PASSIVA		
Asset Lancar		Kewajiban		
Kas	Rp 3,008,600	Simpanan Sukarela	Rp 38,869,600	
Kas di bank	Rp 74,773,828	Jumlah kewajiban		Rp 38,869,600
Deposito	Rp 15,000,000			
Piutang Usaha	Rp 4,000,000			
Persediaan	Rp 2,520,504	Modal		
Jumlah Aset Lancar	Rp 99,302,932	Simpanan Pokok	Rp 17,725,000	
		Simpanan Wajib	Rp 37,646,000	
		SHU Belum Diambil	Rp -	
		SHU Belum Dibagi	Rp -	
Aset Tetap		Dana Cadangan	Rp 6,544,987	
Aset Tetap	Rp 78,985,092	Dana Cadangan Usaha	Rp 2,626,200	
Akumulasi Depresiasi Aset Tetap	-Rp 69,876,237	Modal Usaha	Rp 5,000,000	
Jumlah Aset Tetap	Rp 9,108,855	Jumlah Modal		Rp 69,542,187
Total Aktiva	Rp 108,411,787	Total Passiva		Rp 108,411,787

3. Laporan Sisa Hasil Usaha

KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN			
SISA HASIL USAHA			
PERIODE 31 DESEMBER 2020			
MODAL AWAL USAHA			Rp 24,558,500
PENDAPATAN			
Toko "KOPMART"	Rp 70,712,452		
Fotokopi	Rp 9,306,000		
Unit Kantin	Rp 496,800		
Total Pendapatan Usaha		Rp 80,515,252	
PENDAPATAN LAINNYA			
Merchaindes	Rp 100,000		
Snack Catering	Rp -		
Konveksi	Rp -		
Total Pendapatan Lainnya		Rp 100,000	
Total Pendapatan			Rp 80,615,252
			Rp 105,173,752
BIAYA-BIAYA			
Harga Pokok Penjualan			
Toko		Rp 79,678,951	
Fotokopi		Rp 3,921,500	
Unit kantin		Rp 694,450	
By. Karyawan			
By. Gaji karyawan unit usaha		Rp 17,860,028	
By. BPJS Ketenagakerjaan		Rp 2,000,482	
By. Operasional			
By. Operasional toko		Rp 2,906,000	
By. Operasional fotocopy		Rp 1,026,000	
By. Operasional unit kantin		Rp -	
By. Perlengkapan dan peralatan			
By. Perlengkapan dan peralatan toko		Rp 150,000	
By. Perlengkapan dan peralatan fotocopy		Rp 280,000	
By. Perlengkapan dan Peralatan Unit Kantin		Rp -	
By. Usaha		Rp 24,000,000	
By. Sponsor		Rp -	
By. Penyusutan Aset Tetap		Rp 3,220,298	
By. Insentif Pengurus dan Pengawas		Rp -	
Total Biaya-biaya			Rp 135,737,709
SHU (Sisa Hasil Usaha)			-Rp 30,563,957

4. Laporan Perubahan Modal

KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN			
LAPORAN PERUBAHAN MODAL			
PERIODE 31 DESEMBER 2020			
EKUITAS AWAL PERIODE			Rp 127,443,399
SETORAN			
Simpanan Pokok	Rp 17,725,000		
Simpanan Wajib	Rp 37,646,000		
Total Setoran		Rp 55,371,000	
PENARIKAN			
Simpanan Pokok	Rp 1,275,000		
Simpanan Wajib	Rp 3,421,000		
Total Penarikan		-Rp 4,696,000	
SHU Belum Diambil		Rp -	
SHU Belum Dibagi		Rp -	
Dana Cadangan		Rp 6,544,987	
Dana Cadangan Usaha		Rp 2,626,200	
Modal Usaha		Rp 5,000,000	
PENAMBAHAN MODAL			Rp 64,846,187
EKUITAS AKHIR PERIODE			Rp 192,289,586

5. Laporan Penggunaan Dana Organisasi

KOPIMA UAD														
LAPORAN PENGGUNAAN DANA ORGANISASI														
PER 31 DESEMBER 2020														
No.	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
1	By. Cetak Buro RAT	1,441,000												1,441,000
2	By. Rawat Inap Panitia RAT	111,900												111,900
3	By. Obat Panitia RAT	3,000												3,000
4	By. ATK Bidang Administrasi dan Personalia	3,700												3,700
5	By. Refill Galon	5,000												5,000
6	By. Kunjungan UMS	44,000												44,000
7	By. Admin Bank	1,000												1,000
8	By. Pembuatan Mading Bidang Humas		20,000											20,000
9	By. Upgrading 2020			1,520,000										1,520,000
10	By. Asisten Keuangan			59,000										59,000
11	By. Admin Bank				2,000									2,000
12	By. Admin Bank					4,000								4,000
13	By. Admin Bank						11,000							11,000
14	By. Admin Bank							1,000						1,000
15	By. Iuran HKW							106,500						106,500
16	By. Material Bidang Keuangan								26,000					26,000
17	By. Admin Bank									15,500				15,500
18	By. Material Pembukaan Rekening BSM									65,000				65,000
19	By. Temu Karangwan										77,000			77,000
20	By. Admin Bank										3,000			3,000
21	By. Admin Penutupan Bank Ar-Rahman										20,000			20,000
22	By. Admin Bank											11,000		11,000
23	By. Admin Penutupan Bank Muammalat											25,000		25,000
24	By. Pembuatan ID CARD											408,500		408,500
25	By. Admin Bank												11,500	11,500
26	By. Operasional Bidang Keuangan												300,000	300,000
	Total	1,609,600	20,000	1,579,000	2,000	4,000	11,000	107,500	26,000	80,500	100,000	444,500	311,500	4,295,600

Direktur Utama

Tata Tri Islami

Yogyakarta, 31 Desember 2020

Manajer Keuangan

Nursalam

6. Laporan Alokasi Sisa Hasil Usaha

KOPMA UAD			
ALOKASI SHU			
PER 31 DESEMBER 2020			
Total SHU			-Rp 30,563,957
SHU dari usaha yang diseleggarakan untuk anggota sebesar 35%			-Rp 10,697,385
Anggota	88%		-Rp 9,413,699
Pengawas	5%		-Rp 534,869
Pengurus	7%		-Rp 748,817
Jumlah	100%		-Rp 10,697,385
SHU dari usaha yang diselenggarakan bukan untuk anggota Kopma UAD sebesar 65%			-Rp 19,866,572
Dana pengembangan dan pendidikan	30%		-Rp 5,959,972
Dana sosial	12.5%		-Rp 2,483,321
Dana cadangan	25%		-Rp 4,966,643
Dana Modal Usaha	30%		-Rp 5,959,972
Dana Zakat	2.5%		-Rp 496,664
Jumlah	100%		-Rp 19,866,572

7. Laporan Rekapitulasi Unit Usaha
a. Toko KOPMART

KOPMA UAD												
REKAPITULASI UNIT USAHA TOKO												
PER 31 DESEMBER 2020												
Bulan	Penjualan	Modal Awal	HPP	Laba Kotor	Biaya-biaya				Usaha	Total Biaya	Laba/Rugi	
					Gaji	By. BPJS	Operasional	Perengkapan dan Peralatan				
Januari	Rp 28,977,400	Rp 7,050,000	Rp 32,481,600	Rp 3,845,800	Rp 2,927,700	Rp 115,252	Rp 505,000	Rp 150,000	Rp 5,000,000	Rp 8,695,952	-Rp 4,850,152	
Februari	Rp 4,840,300	Rp 5,503,000	Rp 7,024,300	Rp 3,319,000	Rp 1,135,748	Rp 115,252	-	-	Rp 5,000,000	Rp 6,251,000	-Rp 2,992,000	
Maret	Rp 35,995,800	Rp 3,005,500	Rp 31,872,200	Rp 7,129,100	Rp 1,519,448	Rp 115,252	Rp 503,000	-	Rp 5,000,000	Rp 7,137,400	-Rp 8,300	
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 548,748	Rp 115,252	Rp 505,000	-	Rp -	Rp 1,169,000	-Rp 1,169,000	
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 613,000	Rp 115,252	-	-	Rp -	Rp 728,252	-Rp 728,252	
Juni	Rp -	Rp -	Rp 7,033,519	-Rp 7,033,519	Rp 598,648	Rp 115,252	Rp 224,500	-	Rp -	Rp 938,400	-Rp 7,971,919	
Juli	Rp -	Rp -	Rp 655,300	-Rp 655,300	Rp 598,648	Rp 115,252	Rp 153,000	-	Rp -	Rp 866,900	-Rp 1,522,200	
Agustus	Rp 177,500	Rp -	Rp 451,100	-Rp 273,600	Rp 598,648	Rp 115,252	Rp 153,000	-	Rp -	Rp 866,900	-Rp 1,140,500	
September	Rp -	Rp -	Rp 300,932	-Rp 300,932	Rp 598,648	Rp 115,252	Rp 153,000	-	Rp -	Rp 866,900	-Rp 1,167,832	
Oktober	Rp 15,000	Rp -	Rp -	Rp 15,000	Rp -	Rp 85,630	Rp 305,500	-	Rp -	Rp 391,130	-Rp 376,130	
November	Rp 706,452	Rp -	Rp 160,000	Rp 546,452	Rp -	Rp 105,378	Rp 203,000	-	Rp -	Rp 308,378	Rp 238,074	
Desember	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 105,378	Rp 203,000	-	Rp -	Rp 308,378	-Rp 308,378	
Jumlah	Rp 70,712,452	Rp 15,558,500	Rp 79,678,951	Rp 6,597,001	Rp 9,138,936	Rp 1,333,655	Rp 2,906,000	Rp 150,000	Rp 15,000,000	Rp 28,528,591	-Rp 21,956,590	

b. Fotokopi

KOPMA UAD											
REKAPITULASI UNIT USAHA FOTOCOPY											
PER 31 DESEMBER 2020											
Bulan	Pendapatan	Modal Awal	HPP	Laba Kotor	Biaya-biaya			Usaha	Total Biaya	Laba/Rugi	
					Gaji	Bv. BPJS	Operasional				Perengkapan dan Peralatan
Januari	Rp 4.463,000	Rp 3,000,000	Rp 1,545,000	Rp 5,918,000	Rp 1,824,600	Rp 57,626	Rp 503,000	Rp 280,000	Rp 3,000,000	Rp 5,665,226	Rp 252,774
Februari	Rp 1,829,000	Rp 3,000,000	Rp 643,500	Rp 4,185,500	Rp 1,075,374	Rp 57,626	-	-	Rp 3,000,000	Rp 4,133,000	Rp 52,500
Maret	Rp 3,014,000	Rp 3,000,000	Rp 1,733,000	Rp 4,281,000	Rp 1,018,874	Rp 57,626	Rp 260,000	-	Rp 3,000,000	Rp 4,336,500	Rp 55,500
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 348,874	Rp 57,626	Rp 263,000	-	Rp -	Rp 669,500	Rp 669,500
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 348,874	Rp 57,626	-	-	Rp -	Rp 406,500	Rp 406,500
Juni	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 348,874	Rp 57,626	-	-	Rp -	Rp 406,500	Rp 406,500
Juli	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 348,874	Rp 57,626	-	-	Rp -	Rp 406,500	Rp 406,500
Agustus	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 348,874	Rp 57,626	-	-	Rp -	Rp 406,500	Rp 406,500
September	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 348,874	Rp 57,626	-	-	Rp -	Rp 406,500	Rp 406,500
Oktober	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 42,815	-	-	Rp -	Rp 42,815	Rp 42,815
November	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 52,689	-	-	Rp -	Rp 52,689	Rp 52,689
Desember	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 52,689	-	-	Rp -	Rp 52,689	Rp 52,689
Jumlah	Rp 9,306,000	Rp 9,000,000	Rp 3,921,500	Rp 14,384,500	Rp 6,012,092	Rp 666,827	Rp 1,026,000	Rp 280,000	Rp 9,000,000	Rp 16,984,919	Rp 2,600,419

c. Kantin Kampus 4

KOPMA UAD										
REKAPITULASI UNIT USAHA KANTIN										
PER 31 DESEMBER 2020										
Bulan	Penjualan	HPP	Laba Kotor	Biaya-biaya			Usaha	Total Biaya	Laba/Rugi	
				Gaji	Operasional	Perlengkapan dan Peralatan				
Januari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Februari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Maret	Rp 496,800	Rp 694,450	Rp 197,650	Rp 630,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 630,000	Rp 827,650	
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp 346,500	
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp 346,500	
Juni	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp 346,500	
Juli	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp 346,500	
Agustus	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp 346,500	
September	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 346,500	Rp 346,500	
Oktober	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
November	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Desember	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah	Rp 496,800	Rp 694,450	Rp 197,650	Rp 2,709,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2,709,000	Rp 2,906,650	

8. Laporan Pemakaian Dana Program Kerja (Dana Kemahasiswaan)

KOPMA UAD		
Laporan Pemakaian Dana Program Kerja (Dana Kemahasiswaan)		
Per 31 Desember 2020		
Kegiatan	Bulan	Dana Terpakai
RAT 2019	Januari	Rp 1,386,100
P2K	Agustus	Rp 1,500,000
DIKSAR	Oktober	Rp 1,226,000
FESTIVAL KOPMA	Desember	Rp 4,345,175
Total		Rp 8,457,275

9. Penyusutan Aset Tetap Unit Usaha

KOPMA UAD											
DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP UNIT USAHA											
Per 31 Desember 2020											
NO	NAMA ASET	HARGA PEROLEHAN	TAHUN PEROLEHAN	UE (TH)	NILAI RESIDU	AKUM DEP. TH 2019	DEPRESIASI PERTAHUN	BIAYA DEP. 2020	AKUM. DEP. 2020	NILAI BUKU	
1	Mesin FC R 6570	Rp 30,000,000	2014	4	Rp 400,000	Rp 29,600,000	Rp 7,400,000	Rp -	Rp 29,600,000	Rp 400,000	
2	Mesin FC KON	Rp 25,000,000	2015	4	Rp 500,000	Rp 24,500,000	Rp 6,125,000	Rp -	Rp 24,500,000	Rp 500,000	
3	AC	Rp 3,700,000	2017	8	Rp 100,000	Rp 1,350,000	Rp 450,000	Rp 450,000	Rp 1,800,000	Rp 1,900,000	
4	Computer	Rp 3,500,000	November 2018	4	Rp 200,000	Rp 962,500	Rp 825,000	Rp 825,000	Rp 1,787,500	Rp 1,712,500	
5	Computer	Rp 1,700,000	2014	4	Rp 100,000	Rp 1,600,000	Rp 400,000	Rp -	Rp 1,600,000	Rp 100,000	
6	CPU	Rp 700,000	2014	4	Rp 50,000	Rp 650,000	Rp 162,500	Rp -	Rp 650,000	Rp 50,000	
7	Kipas Angin	Rp 300,000	2014	8	Rp 30,000	Rp 202,500	Rp 33,750	Rp 33,750	Rp 236,250	Rp 63,750	
8	Barcode/scanner	Rp 300,000	Oktober 2018	4	Rp 10,000	Rp 90,625	Rp 72,500	Rp 72,500	Rp 163,125	Rp 136,875	
9	Laci kayu uang FC	Rp 100,000	2017	4	Rp -	Rp 25,000	Rp 25,000	Rp 25,000	Rp 50,000	Rp 50,000	
10	Gondola (3)	Rp 2,100,000	2014	8	Rp 150,000	Rp 1,462,500	Rp 243,750	Rp 243,750	Rp 1,706,250	Rp 393,750	
11	Gondola (hibah)	Rp 750,000	2016	8	Rp 50,000	Rp 350,000	Rp 87,500	Rp 87,500	Rp 437,500	Rp 312,500	
12	Etalase kayu toko	Rp 700,000	2005	4	Rp -	Rp 700,000	Rp 175,000	Rp -	Rp 700,000	Rp -	
13	Etalase kayu fc (dari kampus)	Rp 1,500,000	2014	4	Rp -	Rp 1,500,000	Rp 375,000	Rp -	Rp 1,500,000	Rp -	
14	Meja dan laci kasir	Rp 3,300,000	2014	8	Rp 150,000	Rp 2,382,166	Rp 393,750	Rp 393,750	Rp 2,775,916	Rp 524,084	
15	Trolley angkut barang	Rp 495,000	November 2018	8	Rp 50,000	Rp 74,166	Rp 55,625	Rp 55,625	Rp 129,791	Rp 365,209	
16	Staples besar	Rp 200,000	2018	4	Rp -	Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 100,000	Rp 100,000	
17	Rak snack makanan	Rp 250,000	2014	8	Rp 30,000	Rp 165,000	Rp 27,500	Rp 27,500	Rp 192,500	Rp 57,500	
18	Meja kayu (2)	Rp 240,000	2014	4	Rp -	Rp 240,000	Rp 60,000	Rp -	Rp 240,000	Rp -	
19	Kursi plastik (2)	Rp 100,000	2015	4	Rp -	Rp 75,000	Rp 25,000	Rp 25,000	Rp 100,000	Rp -	
20	Kursi besi (3)	Rp 300,000	2015	8	Rp -	Rp 187,500	Rp 37,500	Rp 37,500	Rp 225,000	Rp 75,000	
21	Fingerprint	Rp 595,000	Desember 2019	4	Rp -	Rp -	Rp 148,750	Rp 148,750	Rp 148,750	Rp 446,250	
22	Tabung Thai thai tea (2)	Rp 1,444,500	Februari 2019	4	Rp 100,000	Rp 2,242,083	Rp 336,125	Rp 336,125	Rp 560,208	Rp 884,292	
23	Kompor	Rp 420,000	Februari 2019	4	Rp 50,000	Rp 61,667	Rp 92,500	Rp 92,500	Rp 154,167	Rp 265,833	
24	Tabung Gas (2)	Rp 400,000	Februari 2019	4	Rp 100,000	Rp 50,000	Rp 75,000	Rp 75,000	Rp 125,000	Rp 275,000	
25	Saringan (2)	Rp 30,000	Februari 2019	1	Rp -	Rp 20,000	Rp 30,000	Rp 10,000	Rp 30,000	Rp -	
26	Teko (2)	Rp 53,399	Februari 2019	4	Rp -	Rp 8,900	Rp 13,350	Rp 13,350	Rp 22,250	Rp 31,149	
27	Wejain (2)	Rp 216,000	Februari 2019	4	Rp 10,000	Rp 34,333	Rp 51,500	Rp 51,500	Rp 85,833	Rp 130,167	
28	Box es	Rp 442,193	Februari 2019	4	Rp 10,000	Rp 72,023	Rp 108,048	Rp 108,048	Rp 180,080	Rp 262,113	
29	Gelas Ukur (2)	Rp 19,200	Februari 2019	1	Rp -	Rp 12,800	Rp 19,200	Rp 19,200	Rp 19,200	Rp -	
30	Panci	Rp 72,800	Februari 2019	4	Rp 10,000	Rp 10,467	Rp 15,700	Rp 15,700	Rp 26,167	Rp 46,633	
31	Sendok (6)	Rp 12,000	Februari 2019	1	Rp -	Rp 8,000	Rp 12,000	Rp 12,000	Rp 12,000	Rp -	
32	Timbangan	Rp 45,000	Februari 2019	4	Rp -	Rp 7,500	Rp 11,250	Rp 11,250	Rp 11,250	Rp 26,250	
TOTAL		Rp 78,985,092			Rp 2,100,000	Rp 66,676,739	Rp 17,997,798	Rp 3,220,298	Rp 69,876,237	Rp 9,108,855	

10. Daftar Inventaris Kantor

KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Daftar Inventaris Kantor

Per 31 Desember 2020

No	Nama	Jumlah	Harga barang	Nilai Sisa	UE tahun	Tanggal Perolehan	Akm. Peny. 2019	Beban Peny. Pertahun	Beban Peny. 2020	Akm. Peny. Th 2020	Nilai Buku	Keterangan
1	Cutter	3	Rp 4.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.017	Rp 4.000	Rp 4.000	-	Rp 4.000	Rp -	Baik
2	Gunting	2	Rp 6.500 Rp	-	Rp 1	Rp 2.017	Rp 6.500	Rp 6.500	-	Rp 6.500	Rp -	Baik
3	Pembolong kertas	1	Rp 12.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.016	Rp 12.000	Rp 12.000	-	Rp 12.000	Rp -	Baik
4	Bantahmcap	2	Rp 7.500 Rp	-	Rp 1	Rp 2.016	Rp 7.500	Rp 7.500	-	Rp 7.500	Rp -	Baik
5	Suntikan tinta	1	Rp 1.800 Rp	-	Rp 1	Rp 2.018	Rp 1.800	Rp 1.800	-	Rp 1.800	Rp -	Baik
6	Penggaris	3	Rp 3.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.017	Rp 3.000	Rp 3.000	-	Rp 3.000	Rp -	Baik
7	komputer	1	Rp 1.700.000 Rp	100.000	Rp 4	Rp 2.013	Rp 1.600.000	Rp 400.000	-	Rp 1.600.000	Rp 100.000	Baik
8	Printer	1	Rp 750.000 Rp	50.000	Rp 4	Rp 2.013	Rp 700.000	Rp 175.000	-	Rp 700.000	Rp 50.000	Baik
9	Speaker	1	Rp 170.000 Rp	10.000	Rp 4	Rp 2.014	Rp 160.000	Rp 40.000	-	Rp 160.000	Rp 10.000	Baik
10	Meja	1	Rp 40.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.014	Rp 40.000	Rp 10.000	-	Rp 40.000	Rp -	Baik
11	Dispenser	1	Rp 500.000 Rp	50.000	Rp 4	Rp 2.014	Rp 450.000	Rp 112.500	-	Rp 450.000	Rp 50.000	Baik
12	Galon	2	Rp 35.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 35.000	Rp 35.000	-	Rp 35.000	Rp -	Baik
13	Jam dinding	1	Rp 45.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.015	Rp 45.000	Rp 11.250	-	Rp 45.000	Rp -	Baik
14	Rak kayu	1	Rp 80.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.014	Rp 80.000	Rp 20.000	-	Rp 80.000	Rp -	Baik
15	Lemari kayu	2	Rp 1.300.000 Rp	50.000	Rp 4	Rp 2.013	Rp 1.250.000	Rp 312.500	-	Rp 1.250.000	Rp 50.000	Baik
16	Lemari Plastik	1	Rp 550.000 Rp	10.000	Rp 4	Rp 2.014	Rp 540.000	Rp 135.000	-	Rp 540.000	Rp 10.000	Baik
17	Sapujung	1	Rp 15.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.018	Rp 15.000	Rp 15.000	-	Rp 15.000	Rp -	Baik
18	Kemoeng	1	Rp 20.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.018	Rp 20.000	Rp 20.000	-	Rp 20.000	Rp -	Baik
19	Karpet	1	Rp 70.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.018	Rp 70.000	Rp 70.000	-	Rp 70.000	Rp -	Baik
20	Kipas Angin	2	Rp 450.000 Rp	10.000	Rp 8	Rp 2.013	Rp 385.000	Rp 55.000	-	Rp 440.000	Rp 10.000	Baik
21	Terminal	3	Rp 35.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.015	Rp 35.000	Rp 8.750	-	Rp 35.000	Rp -	Baik
22	Kajon	1	Rp 160.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.017	Rp 120.000	Rp 40.000	-	Rp 160.000	Rp -	Baik
23	Gitar	2	Rp 170.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.017	Rp 127.500	Rp 42.500	-	Rp 170.000	Rp -	Baik
24	Loker kecil	1	Rp 350.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 350.000	Rp 350.000	-	Rp 350.000	Rp -	Baik
25	Gelas	4	Rp 3.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 3.000	Rp 3.000	-	Rp 3.000	Rp -	Baik
26	Piring	7	Rp 5.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 5.000	Rp 5.000	-	Rp 5.000	Rp -	Baik
27	Mangkok	3	Rp 4.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 4.000	Rp 4.000	-	Rp 4.000	Rp -	Baik
28	Sendok	7	Rp 1.300 Rp	-	Rp 8	Rp 2.014	Rp 1.138	Rp 163	-	Rp 1.300	Rp -	Baik
29	Garpu	5	Rp 1.300 Rp	-	Rp 8	Rp 2.014	Rp 1.138	Rp 163	-	Rp 1.300	Rp -	Baik
30	Toples	4	Rp 6.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 6.000	Rp 6.000	-	Rp 6.000	Rp -	Baik
31	Nampan	6	Rp 6.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 6.000	Rp 6.000	-	Rp 6.000	Rp -	Baik
32	Sajadah	1	Rp 35.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.015	Rp 35.000	Rp 35.000	-	Rp 35.000	Rp -	Baik
33	Palu	1	Rp 26.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.014	Rp 26.000	Rp 6.500	-	Rp 26.000	Rp -	Baik
34	Plisau	1	Rp 3.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.014	Rp 3.000	Rp 750	-	Rp 3.000	Rp -	Baik
35	Pengharum ruangan	1	Rp 80.000 Rp	-	Rp 2	Rp 2.017	Rp 80.000	Rp 40.000	-	Rp 80.000	Rp -	Baik
36	Penjepit (gorengan)	4	Rp 20.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 20.000	Rp 20.000	-	Rp 20.000	Rp -	Baik
37	Cangkir	2	Rp 25.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 25.000	Rp 25.000	-	Rp 25.000	Rp -	Baik
38	Keranjang	4	Rp 10.000 Rp	-	Rp 2	Rp 2.014	Rp 10.000	Rp 5.000	-	Rp 10.000	Rp -	Baik
39	Tutup Gelas	24	Rp 3.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 3.000	Rp 3.000	-	Rp 3.000	Rp -	Baik
40	Gelas Plastik	28	Rp 2.500 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 2.500	Rp 2.500	-	Rp 2.500	Rp -	Baik
41	Centang Sayur	1	Rp 3.500 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 3.500	Rp 3.500	-	Rp 3.500	Rp -	Baik
42	Cangkir Plastik	1	Rp 4.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 4.000	Rp 4.000	-	Rp 4.000	Rp -	Baik
43	Mangkok Kaca	3	Rp 5.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 5.000	Rp 5.000	-	Rp 5.000	Rp -	Baik
44	Bascom Keel	1	Rp 10.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 10.000	Rp 10.000	-	Rp 10.000	Rp -	Baik
45	Toples Kaca	1	Rp 15.000 Rp	-	Rp 1	Rp 2.014	Rp 15.000	Rp 15.000	-	Rp 15.000	Rp -	Baik
46	Speaker	1	Rp 68.000 Rp	-	Rp 4	Rp 2.019	Rp -	Rp 17.000	-	Rp 17.000	Rp 51.000	Baik
Total			Rp 6.811.400				Rp 6.325.575	Rp 2.103.875		Rp 6.480.400	Rp 331.000	

11. Analisis Rasio

KOPERASI MAHASISWA UAD							
LAPORAN POSISI KEUANGAN							
KETERANGAN	Per 31 Des 2020	Per 31 Des 2019	NAIK TURUN		2020	2019	
ASET							
Aset Lancar							
Kas	Rp 3,008,600	Rp 47,675,074	-Rp 44,666,474	-38%	3%	40%	
Kas di bank	Rp 74,773,828	Rp 49,369,144	Rp 25,404,684.00	27%	69%	42%	
Deposito	Rp 15,000,000	Rp -	Rp 15,000,000.00	14%	14%	0%	
Piutang Usaha	Rp 4,000,000	Rp 4,900,000	-Rp 900,000.00	0%	4%	4%	
Persediaan	Rp 2,520,504	Rp 3,596,048	-Rp 1,075,544.00	-1%	2%	3%	
Total Aset Lancar	Rp 99,302,932	Rp 105,540,266	-Rp 6,237,334.40	2%	92%	90%	
Aset Tetap							
Aset Tetap	Rp 78,985,092	Rp 78,985,092	Rp -	6%	73%	67%	
Akumulasi Depresiasi Aset Tetap	-Rp 69,876,237	-Rp 66,701,739	-Rp 3,174,498	-8%	-64%	-57%	
Total Aset Tetap	Rp 9,108,855	Rp 12,283,353	-Rp 3,174,498	-2%	8%	10%	
Total Aset	Rp 108,411,787	Rp 117,823,619	-Rp 9,411,832		100%	100%	
KEWAJIBAN DAN EKUITAS							
Kewajiban Lancar							
Simpanan Sukarela	Rp 38,869,600	Rp 30,569,600	Rp 8,300,000	11%	36%	25%	
Total Kewajiban	Rp 38,869,600	Rp 30,569,600	Rp 8,300,000	11%	36%	25%	
Ekuitas							
Simpanan Pokok	Rp 17,725,000	Rp 27,931,080	-Rp 10,206,080	-7%	16%	23%	
Simpanan Wajib	Rp 37,646,000	Rp 16,741,000	Rp 20,905,000	21%	35%	14%	
SHU Belum Diambil	Rp -	Rp 2,559,300	-Rp 2,559,300	-2%	0%	2%	
SHU belum dibagi	Rp -	Rp 24,267,274	-Rp 24,267,274	-20%	0%	20%	
Dana Cadangan	Rp 6,544,987	Rp 14,328,745	-Rp 7,783,758	-6%	6%	12%	
Dana Cadangan Usaha	Rp 2,626,200	Rp -	Rp 2,626,200	2%	2%	0%	
Modal Usaha	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000	Rp -	0%	5%	4%	
Total Ekuitas	Rp 69,542,187	Rp 90,827,399	-Rp 21,285,212	-11%	64%	75%	
Total Kewajiban dan Ekuitas	Rp 108,411,787	Rp 121,396,999	-Rp 12,985,212		100%	100%	

12. Pendapatan Deposito

KOPMA UAD					
PENDAPATAN DEPOSITO					
DARI BANK SYARIAH MANDIRI					
Per 31 Desember 2020					
Bulan	Deposito	Penambahan	Bagi Hasil	Pajak	Pendapatan Bersih
Januari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Februari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Maret	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Juni	Rp 7,000,000	Rp 7,000,000	Rp 24,313	Rp -	Rp 24,313
Juli	Rp 7,000,000	Rp -	Rp 24,393	Rp -	Rp 24,393
Agustus	Rp 7,000,000	Rp -	Rp 24,482	Rp -	Rp 24,482
September	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Oktober	Rp 15,000,000	Rp 8,000,000	Rp 54,207	Rp 10,841	Rp 43,365
November	Rp 15,000,000	Rp -	Rp 55,265	Rp 11,053	Rp 44,212
Desember	Rp 15,000,000	Rp -	Rp 57,584	Rp 11,516	Rp 46,068
Jumlah	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000	Rp 240,243	Rp 33,410	Rp 206,833