



# **RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XXI** **8 - 10 JANUARI 2022**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS PERIODE 2021



**KOPERASI MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**2022**

GEDUNG ITC UAD, JALAN KAPAS 9 SEMAKI, UMBULHARJO, YOGYAKARTA

 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

 [kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

 [KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XXI**  
**8-10 JANUARI 2022**



**KOPERASI MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**

SEKRETARIAT: GEDUNG ITC UAD, JALAN KAPAS 9 SEMAKI,  
UMBULHARJO, YOGYAKARTA

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Alhamdulillahirabbil'aalamin, segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahNya kepada kita semua. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyah menuju zaman yang beradab.

Segala sesuatu yang dimulai pasti akan diakhiri. Begitu juga dengan kepengurusan Kopma UAD periode 2021. Untuk itu merupakan suatu kewajiban bagi kami untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada seluruh anggota Kopma UAD atas amanah yang diberikan kepada kami dalam satu periode ini.

Dalam laporan ini, perkenankanlah kami untuk menyampaikan hasil kerja kami dalam satu periode kepengurusan. Adapun sebelumnya kami telah berusaha semaksimal mungkin dalam menjaga amanah dan menjalankan tugas kami sebagai Pengurus Kopma UAD periode 2021.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kami dalam menjalankan amanah kami satu periode ini. Hingga pada akhirnya sampailah kita pada Rapat Anggota Tahunan ke XIX yang menjadi forum kekuasaan tertinggi dalam kehidupan berkoperasi Koperasi Mahasiswa Univeristas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Pada forum ini tertumpulah harapan baru kemajuan Kopma UAD dengan adanya evaluasi terhadap kinerja dan langkah-langkah yang telah maupun belum diambil pada periode sebelumnya dan yang akan dilakukan oleh kepengurusan periode selanjutnya..

Akhir kata, kami mohon maaf atas kesalahan yang kami lakukan. Teriring harapan dengan adanya kritik maupun saran yang membangun sehingga menjadikan kesempurnaan laporan ini untuk dijadikan kerangka acuan kepengurusan periode selanjutnya.

*Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta 03 Januari 2022

Pengurus Periode 2021

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
Profil KOPMA UAD .....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II DIREKTUR UTAMA.....	3
BAB III BIDANG ADMINISTRASI DAN PERSONALIA.....	9
BAB IV BIDANG HUMAS .....	20
BAB V BIDANG KEUANGAN .....	36
BAB VI BIDANG USAHA.....	54
BAB VII BIDANG PSDA .....	66
BAB VIII PENGAWAS .....	119
BAB IX PENUTUP .....	124
LAMPIRAN.....	125

## **PROFIL KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

### **A. Kedudukan**

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta (KOPMA UAD) berkedudukan di Gedung ITC Lantai 1 Jalan Kapas 9, Semaki, Yogyakarta. Alamat email Kopma UAD yaitu uadkopma@gmail.com. Website KOPMA UAD dapat diakses dengan link kopma.uad.ac.id. KOPMA UAD juga memiliki instagram dengan nama kopmauad dan akun youtube dengan nama Kopma Uad.

### **B. Sejarah Singkat**

Sebelum berdirinya Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (KOPMA UAD), telah berdiri terlebih dahulu KOPMA IKIP Muhammadiyah. Namun keberadaan KOPMA IKIP Muhammadiyah ini hanya sebatas kegiatan usaha yaitu dengan mengelola toko yang menepati ruangan 3x3 meter. Namun dengan berjalannya waktu, secara formal KOPMA IKIP Muhammadiyah sudah tidak mempunyai kepengurusan lagi, kegiatan di bidang keanggotaan pun sudah tidak ada. Sedangkan kepengurusannya pun secara akademik sudah tidak menjadi Mahasiswa UAD dikarenakan para pengurus telah lulus. Akhirnya pengelolaan toko diserahkan kepada saudari Sri Indah Utami. Dalam pengelolaan toko, mahasiswa FKIP 1997 ini hanya dibantu beberapa orang saja.

Kegiatan usaha toko KOPMA IKIP Muhammadiyah terus berjalan sampai dengan awal tahun 2000. Keadaan KOPMA IKIP Muhammadiyah bertambah buruk setelah nama IKIP Muhammadiyah berganti dengan nama Universitas Ahmad Dahlan. Beberapa hal tersebut yang menyebabkan keberadaan KOPMA IKIP Muhammadiyah tidak berjalan selayaknya koperasi yang ada.

Melihat hal seperti itu Badan Eksekutif Mahasiswa periode 2000-2001 memiliki visi memperbaiki dan membangun kembali koperasi mahasiswa yang sesungguhnya. Oleh sebab itu Kongres Mahasiswa merekomendasikan agar diadakannya Koperasi Mahasiswa (KOPMA) Universitas Ahmad Dahlan. Maka Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) membentuk departemen koperasi, dan yang ditunjuk sebagai menteri koperasi adalah Sri Eka Sulyantin dengan program kerja membangun kembali koperasi mahasiswa (KOPMA) di Universitas Ahmad Dahlan.

Sebagai langkah awal, menteri koperasi bersama jajarannya mengikuti pendidikan perkoperasian di KOPMA Universitas Gajah Mada. Setelah mengikuti pendidikan tersebut menteri koperasi bersama jajarannya mengadakan Pelatihan

Koperasi di Universitas Ahmad Dahlan. Kemudian para alumni pelatihan bersama pengelola KOPMA IKIP Muhammadiyah diajak menyatukan pandangan tentang perlu adanya KOPMA di Universitas Ahmad Dahlan dengan kepengelolaan dan organisasi yang profesional. Maka departemen koperasi bersama alumni pelatihan sepakat untuk mendirikan KOPMA di Universitas Ahmad Dahlan, di pimpin oleh menteri koperasi dibentuklah panitia Pembentukan Koperasi Mahasiswa.

Dengan semangat dan kerja keras akhirnya pada tanggal 14 Agustus 2000, koperasi mahasiswa berhasil dibangun dengan nama “Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta” atau disingkat KOPMA UAD dengan ketua Umum Sri Eka Sulyantini mahasiswa farmasi angkatan 1997. Berlokasi di gedung kampus 1 Universitas Ahmad Dahlan dengan ruangan yang mempunyai ukuran 5x5 meter, KOPMA UAD membuat dua unit usaha, yaitu toko dan fotokopi. Diawali berdirinya KOPMA UAD membuka kesempatan kepada seluruh mahasiswa UAD untuk menjadi anggota dan ternyata sambutan dari mahasiswa cukup antusias.

Pada kepengurusan yang kedua, periode 2002-2003 dengan ketua umum Angga Hary Wibowo beserta rekan-rekan pengurus, pengawas, dan dukungan dari anggota. KOPMA UAD berhasil mengembangkan usahanya dengan mendirikan satu unit usaha baru yaitu kafetaria dengan nama “Kafe Pojok” KOPMA UAD. Berlokasi di gedung kampus 3 Universitas Ahmad Dahlan.

Pada kepengurusan periode 2005-2006 dengan ketua umum Abasi beserta rekan-rekan pengurus, pengawas, dan dukungan dari seluruh anggota, KOPMA UAD telah terdaftar sebagai koperasi yang memiliki badan hukum dengan nomor: 031/KD/AD/VI/2006.

Pada kepengurusan periode 2014-2015 dengan ketua umum Habib Aziz Putra, kafe pojok terpaksa harus lepas dari KOPMA UAD karena pihak kampus menggantinya dengan bangunan baru. Di tahun ini pula, toko KOPMA UAD berkembang pesat dengan diadakannya komputerisasi toko dengan menggunakan rak gondola sehingga semakin modern seperti minimarket. Fotokopi yang sebelumnya KOPMA UAD hanya menyewakan tempatnya saja, kini sudah menjadi milik KOPMA dengan membeli mesin fotokopi sendiri.

Pada kepengurusan periode 2019 dengan Direktur Utama Surya Ramadani. KOPMA UAD kini berhasil membuat sebuah unit usaha baru yaitu penjualan Thaitea dan Potato BBQ dengan konsep foodcourt di bawah naungan dari koperasi ADI. Lokasi unit usaha baru ini berada di Kampus 4 Universitas Ahmad Dahlan, pemberian

lokasi atau slot unit usaha baru ini sudah ditetapkan dalam kepengurusan periode 2018 dan telah menemui kesepakatan dari berbagai pihak yang terkait. Penambahan unit usaha ini merupakan suatu bentuk kerja sama antara kedua belah pihak yang telah menemui sebuah kesepakatan dalam berbisnis.

### **C. Slogan**

“Aku Kamu Bersama KOPMA UAD”

### **D. Prestasi yang diraih KOPMA UAD**

Beberapa prestasi yang diraih KOPMA UAD adalah:

1. Juara I Bulutangkis Putra Pekan Olahraga KOPMA se-DIY.
2. Juara III Kompetisi Futsal Putri Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY).
3. Juara I Lomba memasak Bulan UKM (2015)(Forbes)
4. Juara I Kopma got Talent- Jambore Kopma Nasional di Prambanan Yogyakarta (2014)
5. Juara I Lomba Kreasi Seafood – Jambore Kopma Nasional di Bengkulu (2015)
6. Juara II Badminton Cup Kategori Ganda Putra – Kopma se-DIY (2015)
7. Juara II Futsal Tournament se Kopma DIY (2015)
8. Juara I Lomba Futsal Bulan UKM Forbes (2016)
9. Juara II Lomba Tangkas Terampil Perkoperasian Tingkat Perguruan Tinggi di Balai Persatuan Taman Siswa (2018)
10. Juara I Lomba Memindahkan Bom Bulan UKM Forbes (2018)
11. Juara 1 Lomba Tangkas Terampil Perkoperasian Tingkat Kota Yogyakarta yang Diadakan Oleh Dinas Koperasi dan UMKM Yogyakarta (2019)
12. Juara 1 Lomba Tangkas Terampil Perkoperasian Tingkat Kota Yogyakarta yang Diadakan Oleh Dinas Koperasi dan UMKM Yogyakarta (2021)

### **E. Lembaga Swadaya Organisasi KOPMA (LSO)**

#### **1. Kopma Sport**

Lembaga Kopma sport adalah lembaga dibawah naungan Bidang PSDA yang menampung minat dan bakat anggota di bidang olahraga. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Kopma Sport selama masa pandemi antara lain upload di Instagram seputar kesehatan jasmani selama pandemi, mengikuti turnamen HKMY, dan badminton.

## **2. Event Organizer (EO)**

Lembaga EO juga merupakan lembaga yang ada dibawah naungan Bidang PSDA. Lembaga ini menjadi tempat anggota melatih softskill diri dalam kepanitiaan mengadakan kegiatan. Adapun kegiatan yang diadakan oleh Lembaga EO yaitu oprek komunitas, competition, berbagai informasi dan tips yang dilakukan melalui media sosial, bincang-bincang mengenai public speaking, dan temu anggota EO.

## **3. Jarum (Jaringan Usaha Mahasiswa)**

Lembaga jarum adalah lembaga yang berada di bawah naungan bidang PSDA. Lembaga ini menjadi wadah bagi anggota yang ingin mendalami dunia kewirausahaan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh jarum selama pandemi yaitu mengadakan temu anggota dan sharing bisnis, mengadakan give away, mengadakan bakti social.

## **F. Visi, Misi, dan Tujuan KOPMA UAD**

### **1. Visi**

Visi KOPMA UAD adalah menjadi Organisasi Koperasi Mahasiswa yang unggul di segala bidang dan merupakan Organisasi Koperasi Mahasiswa yang dibutuhkan oleh semua pihak serta mampu memberikan kemaslahatan kepada anggota dan masyarakat secara keseluruhan dengan pelayanan yang dilandasi moral dan etika keislaman.

### **2. Misi**

Misi KOPMA adalah:

- a. Sebagai tempat bagi setiap mahasiswa untuk berprestasi, berkreasi dan mengembangkan diri menjadi SDM yang profesional.
- b. Menciptakan nuansa islam dalam menjalankan roda organisasi KOPMA UAD di segala bidang.
- c. Sebagai Organisasi Koperasi Mahasiswa yang mampu mengembangkan usaha dengan bertumpu pada peningkatan mutu pelayanan guna mencapai kepuasan anggota, karyawan, mitra kerja dan civitas akademia UAD selaku konsumen.

### **3. Tujuan**

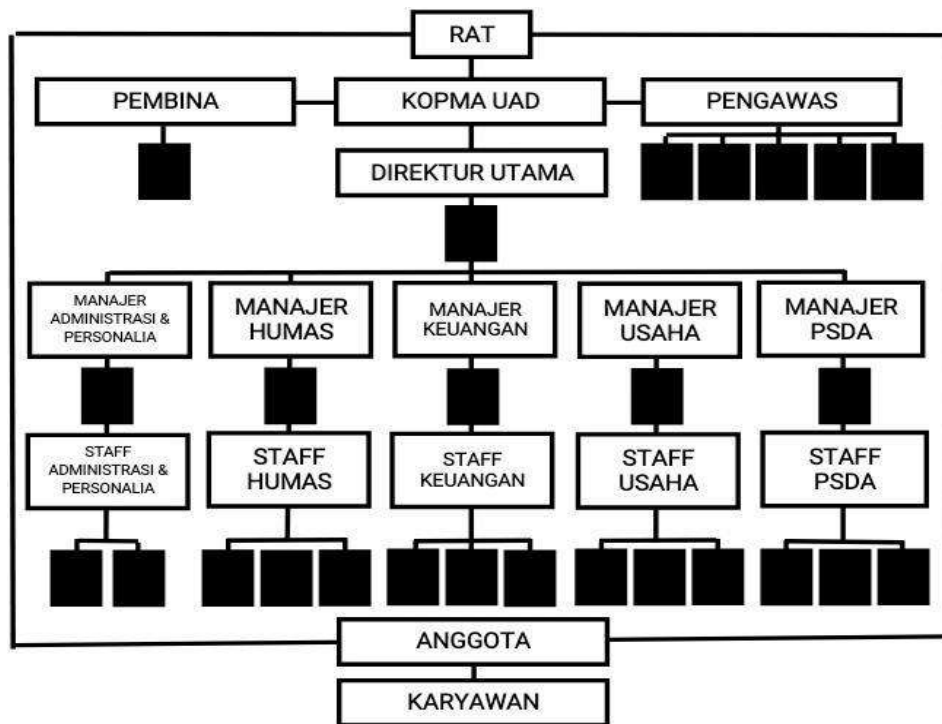
Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan dalam perjalanannya memiliki tujuan yang ingin dicapai, antara lain:



- a. Meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktivitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader koperasi yang profesional, tangguh, dan berwawasan luas.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kader koperasi dalam rangka mendorong perkembangan gerakan perkoperasian di Indonesia.

### G. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan adalah sebagai



berikut:

### H. Keanggotaan

Sesuai dengan prinsip koperasi, sistem keanggotaan di KOPMA UAD bersifat sukarela dan terbuka. Dengan demikian, dalam penerimaan anggota KOPMA UAD tanpa ada paksaan, apalagi secara otomatis seluruh mahasiswa UAD diwajibkan menjadi Anggota KOPMA. Seluruh mahasiswa di Universitas Ahmad Dahlan mempunyai kesempatan untuk menjadi Anggota KOPMA UAD. Sebelum dapat diterima menjadi anggota KOPMA UAD, mahasiswa atau calon anggota harus melalui beberapa tahapan seleksi sesuai dengan pola kaderisasi yang telah ditentukan, beberapa tahap yang harus dilalui antara lain pendaftaran, tes tertulis dan tes wawancara serta orientasi untuk lebih mengenal KOPMA UAD.

Terhadap beberapa hak dan kewajiban sebagai anggota KOPMA UAD. Beberapa kewajiban sebagai anggota KOPMA UAD diantaranya adalah mematuhi

Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) serta keputusan yang disepakati dalam rapat anggota, membayar simpanan pokok, dan simpanan wajib tiap bulan. Beberapa hak yang didapat sebagai anggota KOPMA UAD diantaranya adalah menerima Sisa Hasil Usaha (SHU) KOPMA UAD, mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan KOPMA UAD, memilih dan dipilih dalam Rapat Anggota, dan masih banyak lagi.

## **I. Hubungan Kelembagaan**

### **1. Internal Kampus**

Sampai saat ini KOPMA UAD masih termasuk keluarga Besar Mahasiswa yang terdiri dari unit Kegiatan Mahasiswa, Lembaga independen mahasiswa dan lembaga mahasiswa. KOPMA UAD sampai saat ini selalu ikut berperan aktif dalam kelembagaan tersebut.

### **2. Eksternal Kampus**

Dalam periode ini kepengurusan 2021, KOPMA UAD turut berpartisipasi di berbagai kegiatan yang diselenggarakan baik dalam kampus, antar KOPMA, Kedinasan Koperasi dan beberapa pergerakan koperasi. Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY) dan Forum Komunikasi Koperasi Mahasiswa Indonesia (FKKMI) juga di laksanakan secara online.

## **J. Penutup**

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan akan menjadi garda terdepan bagi terciptanya kader-kader koperasi yang siap menghadapi tantangan zaman dengan memegang teguh asas dan prinsip koperasi. Kebutuhan negara Indonesia akan para pengusaha menjadikan Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan sebagai pilihan yang tepat bagi para pemuda khususnya mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan yang ingin mengasah kemampuan berwirausaha.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

KOPMA UAD merupakan koperasi yang dikelola oleh UAD. Koperasi dianggap oleh kebanyakan masyarakat sebagai wadah perekonomian bagi masyarakat tingkat bawah (miskin). Koperasi sebagai wujud dari sistem ekonomi kerakyatan tentu harus bisa menepis anggapan miring tersebut. Untuk menepis anggapan tersebut, koperasi yang berprinsip pada keadilan dan kemandirian harus bisa unjuk gigi dengan memperbaiki kondisi internalnya sendiri. Dengan demikian, koperasi dapat tanggap menghadapi ancaman maupun peluang yang datang dari lingkungan eksternal, baik yang bersifat mikro maupun makro.

KOPMA UAD sebagai koperasi kader dan kader koperasi tentu harus tetap berbenah diri menghadapi tantangan yang semakin berat ini, yakni perubahan situasi yang terjadi dalam hitungan detik. KOPMA UAD dituntut untuk bersifat responsif terhadap perubahan lingkungan bisnisnya. KOPMA UAD yang beranggotakan mahasiswa yang terkenal dengan ambisi dan idealismenya, hal itu menjadi modal dasar untuk menghadapi ancaman maupun memanfaatkan peluang datang dari lingkungan eksternal.

Demi menuju ke arah yang lebih baik, tentu perlu ada partisipasi dari anggota sebagai tulang punggung dari sebuah koperasi. Demikian juga pengurus KOPMA UAD harus selalu terbuka terhadap aspirasi maupun kritik yang disampaikan oleh anggota. Karena anggota merupakan stockholder sekaligus stakeholder dari KOPMA UAD itu sendiri. Dengan adanya rapat anggota tahunan ini, mari kita ikut berpartisipasi untuk kemajuan KOPMA UAD dimasa mendatang.

#### **B. Dasar Penyusunan**

1. Undang-undang No. 25 tahun 1992 tentang perkoperasian.
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KOPMA UAD.
3. GBHO dan GBPK KOPMA UAD tahun 2020/2021

#### **C. Tujuan Penyusunan**

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengurus dan pengawas KOPMA UAD selaku pengemban amanah anggota.
2. Sebagai media informasi bagi anggota mengenai perjalanan dan dinamika KOPMA UAD.

3. Sebagai acuan dan bahan evaluasi bagi pengurus berikutnya.

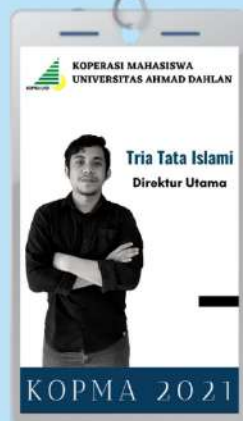
**D. Sistematika Penyusunan Laporan**

1. BAB I Pendahuluan
2. BAB II Laporan Direktur Utama
3. BAB III Laporan Bidang Administrasi Personalia
4. BAB IV Laporan Bidang Humas
5. BAB V Laporan Bidang Keuangan
6. BAB VI Laporan Bidang Usaha
7. BAB VII Laporan Bidang PSDA
8. BAB VIII Laporan Dewan Direksi
9. BAB IX Penutup.



# DIREKTUR UTAMA

***Tria Tata Islami***



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

 [kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

 [KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## **BAB II**

### **DIREKTUR UTAMA**

Assalamu'alaikum Wr.Wb, Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, ALLAH SWT, sehingga kita diberi kekuatan berpikir, kekuatan fisik dan kekuatan hati di sepanjang jalan perjuangann ini. Atas karunia-Nya pula, pengurus KOPMA UAD periode 2021 telah sampai di penghujung amanah, berusaha selalu kuat dan tangguh dalam berbagai aspek hingga terselenggaranya Rapat Anggota Tahunan KOPMA UAD ke-21. Shalawat serta salam semoga selalu terlantun kepada junjungan kita pemimpin dunia Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita keluar dari jaman jahiliyah menjadi kehidupan baru seperti sekarang ini. Namun selama periode berjalan, tidak selalu berjalan yang diinginkan, dinamika organisasi pasti selalu ada begitupun kepengurusan saat ini. Karena itu kami tetap selalu bersyukur sehingga pengurusan bisa belajar dan memperbaiki apa yang masih menjadi kekurangan dan menjadikan pembelajaran kepengurusan ini.

#### **A. Dinamika Organisasi**

Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan merupakan organisasi yang bergerak dibidang perkoperasian yang telah berbadan hukum. Tujuan KOPMA UAD adalah meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktivitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader koperasi yang profesioanal, tangguh, dan berwawasan luas. KOPMA UAD sebagai laboratorium wirausaha mahasiswa untuk belajar bersama yang berdasar atas asas kekeluargaan agar sesuatu yang sulit mampu dilaksanakan dengan harapan mendapatkan hasil maksimal. Organisasi dengan saling bersinergi antar pengurus, pengawas, pembina, dan anggota bisa mencapai tujuan organisasi tersebut yang khususnya KOPMA UAD meningkatkan kualitas dan kuantitas kader koperasi dalam rangka mendorong gerakan perkoperasian di Indonesia.

Dalam suatu organisasi, terdapat ketua umum atau direktur utama yang memiliki peran dan tanggung jawab sangat penting dalam berlangsungnya roda organisasi. Untuk membantu direktur utama dalam menjalankan tujuan organisasi, perlu adanya pendorong oleh beberapa bidang diantaranya, Bidang Administrasi& Personalia, Bidang Humas, Bidang Keuangan, Bidang Usaha, Dan Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota. Perbaikan sistem mulai dari internal maupun eksternal terus diperbaiki demi tercapainya tujuan organisasi dan roda kepengurusan bisa berjalan dengan maksimal. Dalam

menjalankan dan memperbaiki system yang lebih baik, memerlukan konsultasi kepada beberapa pihak yang memiliki keahlian dibidangnya, seperti konsultasi ke pembina KOPMA UAD, Dinas Koperasi, FKKMI, HKMY, dan beberapa demisioner KOPMA UAD di Jogja. Kemudian memiliki jalan keluar dan saran atas sistem yang sedang diperbaiki.

### **1. Bidang Administrasi & Personalia**

Administrasi & Personalia merupakan salah satu bidang yang bertanggung jawab atas administrasi di KOPMA UAD, dan personalia karyawan yang berada di unit usaha. Tugas yang dilaksanakan oleh Administrasi berjalan dengan baik seperti pembuatan ID CARD, pembuatan PDH pengurus, dan pengarsipan dokumen. Sedangkan personalia untuk periode 2021 belum ada kegiatan karena seluruh usaha kopma tutup dan belum mengerjakan karyawan.

Untuk menambah kebutuhan dan kenyamanan kantor, Bidang Administrasi Personalia telah melakukan beberapa pembersihan lemari, membuang perlengkapan dan surat yang sudah tidak berguna, dan membersihkan peralatan dan perlengkapan yang berdebu sekaligus menyusun kembali supaya terlihat rapi. Administrasi & Personalia menjalankan program kerja dengan baik semua proker dapat terlaksana sehingga surat menyurat dan kesekretariatan KOPMA UAD tetap terjaga.

### **2. Bidang Humas**

Humas merupakan bidang yang menjalani, menjaga dan menambahkan hubungan baik secara internal maupun eksternal terhadap pihak-pihak yang berhubungan dengan KOPMA UAD. Humas berperan aktif dalam kegiatan internal kampus seperti menghadiri kegiatan yang diadakan kampus dan eksternal kampus seperti HKMY dan FKKMI. Humas memiliki dampak positif dalam internal kopma dengan kata lain mengakrabkan dan bersinergi antar pengurus dan anggota demi terciptanya rasa asas kekeluargaan yang harmoni. Melakukan pendelegasian dari internal kampus maupun eksternal kampus dilakukan dengan baik dan menawarkan kepada forum untuk siapa saja yang ingin berpartisipasi. Humas menjalankan program kerja dengan baik sehingga roda organisasi berjalan dengan lancar.

### **3. Bidang Keuangan**

Bidang keuangan merupakan bidang yang bertanggung jawab secara penuh atas mengalirnya dana atau uang dari simpanan para anggota maupun dana dari kampus untuk menjalankan program kerja. Kontrol yang dilakukan oleh bidang keuangan sudah baik yaitu *controlling* dana setiap acara dan dana setiap lembaga maupun dana setiap bidang sesuai dengan program kerja yang dijalankan agar dana yang dikeluarkan sesuai dengan acara yang dilaksanakan dan agar pembagian dana setiap acara seimbang menurut porsi masing-masing. Bidang yang rentan akan dana diimbangi dengan disiplinnya pengurusnya untuk menjaga dana sesuai dengan kebutuhannya. Program kerja yang dilaksanakan bidang keuangan sudah berjalan dengan baik, meskipun banyak mengalami kesulitan dikarenakan keberagaman dengan pandemic Covid-19.

### **4. Bidang Usaha**

Bidang usaha merupakan bidang yang bertanggung jawab atas unit usaha yang dimiliki oleh KOPMA UAD. Bidang yang bergerak dalam bisnis ini memiliki beberapa unit demi terciptanya kesejahteraan anggota pada khususnya dan membantu para mahasiswa untuk memenuhi kebutuhannya pada umumnya. Bidang usaha dituntut untuk memiliki beberapa inovasi demi ikut bersaing bisnis di internal maupun eksternal kampus. Tidak hanya inovasi yang harus dimiliki oleh bidang usaha, namun pelobian dan perjanjian antar *supplier* harus dimiliki oleh bidang usaha, agar tercapainya hubungan yang baik dan bisa menjalankan kerjasama dengan baik yang tentunya sembiosis mutualisme. Penjualan seluruh unit usaha harus ditutup sejak bulan April ketika kampus membatasi aktivitas yang berada di kampus, dengan begitu program kerja belum berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

### **5. Pengembangan Sumber Daya Anggota (PSDA)**

PSDA merupakan bidang yang bertanggung jawab atas pengembangan anggota khususnya di organisasi koperasi. PSDA bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada anggota tentang bagaimana cara membuat acara yang sesuai dengan standar organisasi. Kreatif dan inovasi anggota di asah dalam menyelenggarakan acara KOPMA UAD agar acara tersebut dapat dilihat dengan baik dan mendapat kontroling dari pengurus agar sesuai dengan rencana. Program kerja yang dijalankan sudah baik sesuai dengan standar organisasi dan menyelenggarakan pendidikan menengah yang tujuannya agar anggota bisa menambah ilmu tentang koperasi dan kewirausahaannya.



Mewadai minat, bakat, dan inspirasi dari anggota, PSDA memiliki 3 (tiga) lembaga yang diantaranya lembaga EO, lembaga K-SPORT. Dan lembaga JARUM (Jaringan Usaha Mahasiswa). Masing-masing lembaga memiliki peran dan tujuan sendiri untuk mewadai minat, dan bakat anggota. Program kerja yang dijalankan oleh masing-masing lembaga sudah baik dengan menjalankan kegiatan yang sesuai dengan bidangnya. Kegiatan yang dilakukan sangat inspiratif dan memotivasi anggota agar aktif dalam menjalankan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga.

## **B. Program Kerja**

1. Menumbuhkan jiwa profesionalisme pengurus.
2. Optimalisasi lembaga keanggotaan untuk mengaktifkan partisipasi anggota.
3. Mengembalikan kegiatan usaha guna mendukung kemajuan koperasi mahasiswa.
4. Mengembangkan segala aspek administratif untuk lebih baik.

## **C. Realisasi Program Kerja**

### **1. Menumbuhkan Jiwa Profesionalisme Pengurus.**

Pada dasarnya semua pengurus berada di posisi yang sama yaitu sedangberproses untuk belajar menjadi individu yang lebih baik lagi. Potensi dan bakat yang dimiliki oleh masing-masing pengurus sangar besar. Kesadaran dan semangat organisasi yang dimiliki oleh pengurus tentunya masing-masing berbeda sesuai dalam diri masing-masing. Pertemuan-pertemuan kecil maupun besar sangat penting dalam membangun sebuah kekeluargaan yang harmoni dan menjadi hal yang sangat penting dalam berlangsungnya roda organisasi.

Suatu masalah baik internal maupun eksternal kepengurusan menjadi hal yang biasa dalam organisasi, namun bagaimana solusi tersebut dapat terselesaikan. Memberikan motivasi menjadi dorongan pengurus untuk selalu bertanggung jawab terhadap jabatannya. Paham dengan posisi jabatan sangat penting, dengan sebisa mungkin menghadiri kegiatan yang ada di KOPMA UAD. Selalu ikut aktif dalam memberikan pendapat saat ada suatu persoalan yang dibahas. *Output* yang dihasilkan tidak hanya untuk keberlangsungan KOPMA UAD ke arah yang lebih baik lagi, tetapi *impect* ke individu juga baik untuk selalu peduli dan bertanggung jawab.

## **2. Optimalisasi Lembaga Keanggotaan Untuk Mengaktifkan Partisipasi Anggota.**

Setiap tahun lembaga K-SPORT selalu mengikuti perlombaan futsal yang diadakan oleh HKMY, akan tetapi tahun ini perlombaan yang diadakan berbeda. Namun, K-SPORT mengikuti perlombaan yang dilaksanakan GEMA EP yaitu *Mobile Legend*. Diperlombaan kali ini K-SPORT belum berhasil juara. Lembaga EO tetap menjalankan fungsinya dengan baik. Mengadakan kegiatan-kegiatan yang mengembangkan potensi diri anggota untuk mampu mengeksplorasi kemampuannya. Lembaga JARUM walaupun di tahun ini ada beberapa program kerja yang tidak dapat terlaksana, akan tetapi mampu menjaga minat anggota untuk belajar bagaimana mampu *survive* di situasi covid-19 dengan memberikan edukasi tentang kewirausahaan.

Pada awalnya program ini di harapkan mampu mendongkrak motivasi anggota untuk terus aktif di KOPMA UAD dengan akhirnya banyak mengikuti kegiatan perlombaan yang diadakan KOPMA lainnya. Akan tetapi, program kerja ini tidak mampu berjalan dengan baik karena sangat susah mengembangkan minat dan potensi anggota di saat pandemi.

## **3. Mengembalikan Kegiatan Usaha Guna Mendukung Kemajuan Koperasi Mahasiswa.**

Program kerja ini tidak berjalan sesuai semestinya dikarenakan terbatasnya kegiatan kampus yang notabene unit usaha kita berada di dalam kampus. Kita diawal kepengurusan telah melakukan beberapa perencanaan untuk meningkatkan omzet usaha dengan mempertimbangkan beberapa aspek manajemen. Diantaranya mencoba membuka toko selama sebulan, kerjasama dengan penerbit buku Erlangga. Namun, semuanya tidak berjalan sesuai yang diharapkan. Selebihnya kita hanya menjual barang yang ada di KOPMART kepada anggota dan pengurus yang ada di Jogja.

## **4. Mengembangkan Segala Aspek Administratif Untuk Lebih Baik.**

Program kerja ini sudah berjalan cukup baik dengan dibantu oleh semua pengurus. Diawal kepengurusan kita menyusun kembali berkas yang tersimpan agar tertata rapi dan terkhusus Bidang Administrasi & Personalia berkas yang masih relevan untuk disimpan dan tidak relevan untuk disingkirkan. Bidang Humas membuat *google drive* untuk folder setiap bidang.

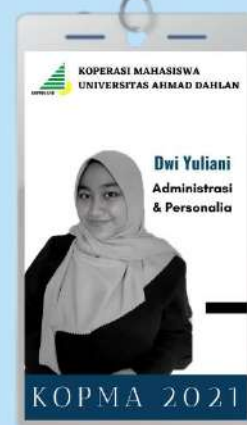
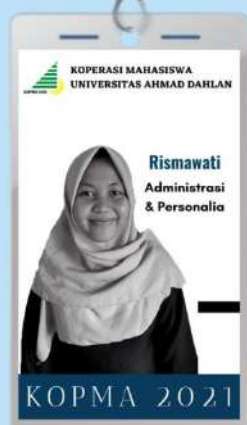


# PENGURUS BIDANG ADMINISTRASI DAN PERSONALIA

**Shafrilia Putri**

**Dwi Yuliani**

**Rismawati**



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

 [kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

 [KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## BAB III

### BIDANG ADMINISTRASI DAN PERSONALIA

#### A. Deskripsi Bidang

Bidang Administrasi Personalia merupakan salah satu bidang di jajaran kepengurusan Kopma UAD. Bidang ini memiliki konsentrasi pada bagian administrasi Kopma UAD dan Personalia yang bertanggungjawab pada karyawan unit usaha Kopma UAD.

#### B. Program Kerja

##### 1. Program Kerja Bidang

NO.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pengajuan SK Pengurus	Mandiri	-
2	Pembuatan Jadwal Jaga KOPMART	Mandiri	-
3	Penetapan Jadwal Rapat Pengurus	Mandiri	-
4	Penyusunan SOP Rapat, Pengurus, Tata Tertib KOPMA UAD	Mandiri	-
5	Pembuatan Matriks Kerja	Mandiri	-
6	Konten Ramadhan	Kerjasama	Humas
7	Kajian Ramadhan	Mandiri	-
8	Pembuatan Id Card/Nametag	Mandiri	-
9	Pendataan Inventaris	Mandiri	-
10	Pembuatan KTA	Kerjasama	PSDA dan Keuangan
11	Pendataan Demisioner Pengurus	Mandiri	
12	Laporan Triwulan	Kerjasama	Seluruh Bidang
13	Pembayaran Gaji Karyawan	Kerjasama	Keuangan
14	DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)	Kerjasama	Seluruh Bidang
15	Rekrutmen Calon Pengurus Baru	Kerjasama	Seluruh Bidang
16	Upgrading	Kerjasama	Seluruh Bidang

## C. Realisasi Program Kerja

### 1. Program Kerja Bidang

#### a. Pengajuan SK kepengurusan KOPMA UAD

Pengajuan SK kepengurusan Kopma UAD merupakan permohonan SK kepengurusan tahun 2021 kepada Rektor UAD sebagai syarat untuk melengkapi administrasi dalam kepengurusan. Program ini telah terlaksana pada tanggal 20 Februari 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Dapat dijadikan pedoman untuk menjalankan kewajiban sebagai pengurus

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. –

#### b. Pembuatan Jadwal Jaga KOPMART

Pembuatan jadwal jaga KOPMART ini dilakukan oleh pengurus KOPMA karena akibat pandemi COVID-19 toko tutup dalam jangka waktu yang lama hal tersebut dilakukan bertujuan agar proses jaga toko bisa berjalan dengan lancar dan sesuai dengan jam kerjanya. Program ini telah terlaksana pada tanggal 01 Maret 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah

1. Pengurus dapat menggantikan pengurus yang lain yang berhalangan hadir.

2. Kegiatan jaga kopmart terjadwal dengan baik

Kelemahan dari program kerja ini adalah

1. Terdapat pengurus yang berhalangan hadir di jadwal yang telah ditentukan karena bentrok dengan kegiatan perkuliahan.

#### c. Penetapan Jadwal Rapat Pengurus

Penetapan jadwal rapat pengurus bertujuan untuk menentukan jadwal rapat rutin pengurus. Rapat rutin pengurus Kopma UAD periode ini disepakati setiap seminggu sekali pada hari Jumat Pukul 18.45-21.00 WIB dan pada saat bulan Ramadhan pada hari Jum'at jam 13.00 WIB, sedangkan untuk rapat rutin pengurus inti dan pengurus lembaga setiap dua minggu sekali pada hari Jumat Pukul 18.45-21.00 WIB. Keputusan ini berdasarkan penyesuaian jadwal kuliah masing-masing pengurus inti dan pengurus lembaga yang telah dilakukan oleh Administrasi Personalia dengan mengumpulkan KRS masing-masing pengurus Kopma UAD.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Kegiatan rapat dapat terjadwal dengan baik.

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

1. Ada beberapa pengurus inti dan pengurus lembaga yang tidak dapat hadir karena memiliki agenda yang lain.
2. Adanya masalah sinyal yang membuat pengurus berhalangan hadir.
3. Adanya keterlambatan dalam memulai rapat

**d. Penyusunan SOP Rapat, Pengurus, Tata Tertib KOPMA UAD**

Penyusunan SOP ini dilakukan agar menjadi acuan dalam melangsungkan kegiatan KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana pada tanggal 12 Maret 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Pengurus menaati SOP dan berjalan dengan baik. (jadi pedoman kepengurusan)

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. Terdapat pengurus yang masih melanggar peraturan yang telah ditentukan.

**e. Pembuatan Matriks Kerja**

Pembuatan matriks kerja dilakukan untuk dapat memudahkan kepengurusan dalam menjalankan program kerja yang telah disusun, dapat dijadikan sebagai pengingat untuk dapat melaksanakan program kerja tersebut. Program ini telah terlaksana pada tanggal 31 Maret 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Dapat lebih mempersiapkan diri ketika terdapat program kerja yang akan dilakukan
2. Dapat membuat setiap bidang saling mengingatkan dan mengontrol program kerja bidang lain
3. Mempermudah untuk mengecek program kerja terdekat setiap bidang.

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. Terdapat bidang yang belum menjalankan prokerjanya sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan karena berbagai kendala yang dihadapi.
2. Terdapat program kerja yang tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan program kerja yang telah disepakati.

## f. Konten Ramadhan

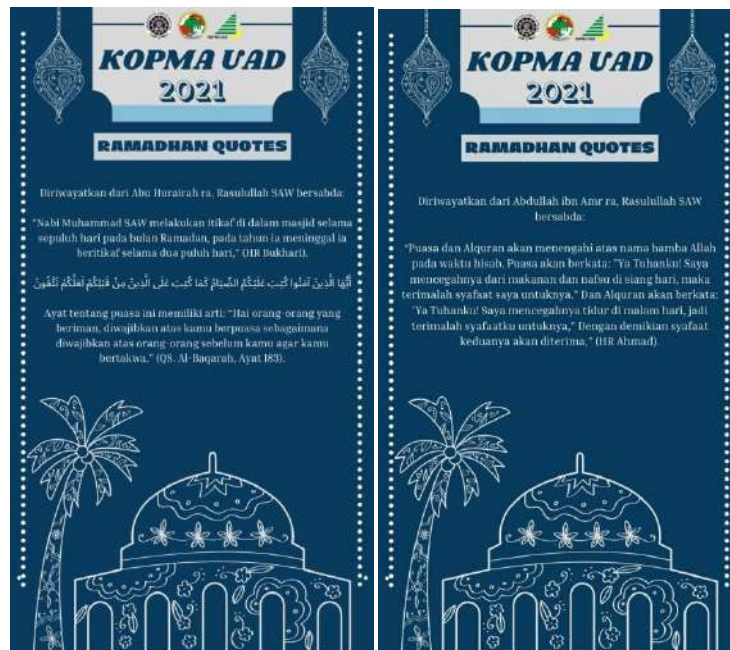
Konten ramadhan ini berisi quotes-quotes atau kutipan tentang Ramadhan yang dimana dilakukan untuk memberi edukasi dan mengingatkan seluruh anggota KOPMA UAD tentang betapa indahny bulan suci Ramadhan tersebut. Program ini dibantu oleh Humas untuk membuat template dan disebar ke instagram. Program ini telah terlaksana dari tanggal 16 April, 20 April, 23 April, 26 April, 30 April, 3 Mei, 7 Mei 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Dapat menjadi lebih tau dan menjadi produktif ketika bulan Ramadhan.

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. –



## g. Kajian Ramadhan

Kajian Ramadhan ini dilakukan secara online dengan tema “Memetik Indahny Cinta Allah di Bulan Ramadhan” dengan pemateri Bapak Andi Suseno, S.Th.I.,M.Ag. Program ini dilakukan untuk mengisi waktu luang menjelang buka puasa dan guna menambah ilmu tentang bulan Ramadhan serta mengeratkan tali silaturahmi. Program ini telah terlaksana pada tanggal 23 April 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Terdapat beberapa penanya yang antusias dalam acara ini
2. Acara berjalan dengan baik

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. Tidak semua pengurus dan anggota dapat mengikuti acara kajian ini dikarenakan mempunyai kesibukannya masing-masing.
2. Masih ada yang tidak open camera pada saat kajian berlangsung



#### **h. Pembuatan Id Card/Nametag**

Pembuatan ID Card ini ditujukan kepada Pengurus, Pengawas Pembuatan dengan tujuan untuk memberikan identitas kepada pengurus, pengawas. Pembuatan Id Card dilaksanakan di percetakan Bikin Id Card yang beralamatkan di Jalan Nyi Agengnis No. 550, Kg 1, Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta. Program ini telah terlaksana pada tanggal 01 Juli 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. ID Card menjadi penanda identitas
2. Dapat digunakan dalam setiap kegiatan KOPMA UAD

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Belum semua ID Card didistribusikan

#### **i. Pendataan Inventaris**

Pendataan inventaris bertujuan untuk mengetahui data dan kondisi inventaris yang dimiliki oleh Kopma UAD. Pendataan inventaris meliputi pendataan inventaris kantor, gudang, dan unit usaha Kopma UAD. Pada periode ini, pendataan inventaris kantor, toko, gudang dan kantin dilaksanakan



pada tanggal 04 Desember 2021. Adapun data inventaris baik kantor, toko, dan gudang terlampir.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Aset-aset yang dimiliki KOPMA UAD terjaga dengan baik
2. Dapat dijadikan sebagai data untuk mengontrol aset yang dimiliki KOPMA UAD

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Banyak barang yang kotor

#### **j. Pembuatan KTA**

Kartu Tanda Anggota (KTA) KOPMA diberikan kepada anggota sebagai tanda resmi bahwa sudah menjadi anggota. KTA diperuntukan untuk anggota baru yang sudah membayar simpanan wajib dan pokok. Pembuatan KTA ini dilaksanakan di percetakan Siap Cetak Inspiration yang beralamatkan di Jl. Ringroad Timur No 59, Sorowajan, Banguntapan, Banguntapan, Bantul. Program ini telah terlaksana pada tanggal 22 Desember 2021

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Mempermudah dalam pencatatan data poin belanja anggota di Kopmart.

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. KTA yang telah dibuat belum didistribusikan kepada anggota.
2. Belum menginput data barcode di mesin kasir

#### **k. Pendataan Demisioner Pengurus**

Program kerja ini bertujuan untuk mendata demisioner pengurus Kopma UAD agar tetap terjaga silaturahmi antara anggota dan pengurus Kopma UAD dengan demisioner Kopma UAD. Dengan adanya pendataan demisioner akan memudahkan pengurus maupun anggota Kopma UAD dalam menghubungi demisioner pengurus ketika terdapat hal-hal yang diperlukan. Adapun data demisioner bersumber pada arsip SK pengurus.

#### **l. Laporan Triwulan**

Laporan per 3 bulan dilakukan untuk melakukan kontrol keuangan serta kontrol atas pelaksanaan program kerja seluruh bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana sebanyak dua kali pada periode kepengurusan 2021 yaitu pada tanggal 08 Mei 2021 dan 22 Agustus 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Adanya kontrol terhadap pelaksanaan program kerja pada masing– masing bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD.
2. Adanya komunikasi antara pengurus dan pengawas secara intensif.
3. Pengawas dapat memberikan masukan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja pengurus.
4. Pengurus dapat berkonsultasi tentang kendala yang terjadi dalam pelaksanaan program kerja.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Sulitnya menyesuaikan jadwal antara pengurus dan pengawas.

#### **m. Pembayaran Gaji Pengurus**

Program kerja ini merupakan tanggung jawab bidang Administrasi Personalia dan bidang Keuangan. Dalam pelaksanaannya, pembayaran gaji pengurus dilakukan maksimal tanggal 2 setiap bulannya. Sebelum pandemi, gaji diberikan kepada 1 karyawan fotokopi, 2 karyawan toko Kopmart dan 1 orang karyawan kantin. Pada periode 2021 ini, bidang keuangan dan bidang administrasi personalia telah bekerjasama dengan baik dalam penggajian pengurus sehingga dapat terlaksana tepat waktu, namun hanya terlaksana selama 1 bulan karena toko hanya buka 1 bulan dan karyawannya dari pengurus dikarenakan pihak KOPMA UAD tidak memberikan gaji kepada karyawan karena kondisi keuangan KOPMA UAD yang tidak memungkinkan lagi dan pihak KOPMA UAD juga sudah tidak menanggung pembayaran BPJS karyawan.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

1. Pengurus sukarela menerima gaji dengan pendapatan toko tidak seberapa

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

1. Pihak KOPMA UAD tidak dapat mempertahankan untuk memberikan gaji secara lanjut kepada pengurus dikarenakan kondisi dari keuangan KOPMA UAD dan juga toko yang sepi jadi toko hanya buka selama 1 bulan.

#### **n. DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)**

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan

program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Program ini terlaksana pada tanggal 19 Desember 2021.

Kelebihan dari program kerja yang ini adalah:

1. Acara dapat berjalan langsung dengan baik
2. Banyak anggota yang antusias mengikuti acara ini

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

1. Karena dilakukan secara online banyak peserta yang tidak open camera.

#### **o. Rekrutmen Calon Pengurus Baru**

Program ini merupakan rangkaian proses rekrutmen dan seleksi Calon Pengurus Baru KOPMA UAD. Program ini melibatkan seluruh Bidang yang ada dalam kepengurusan KOPMA UAD. Tujuan dari program ini adalah untuk regenerasi kepengurusan untuk periode selanjutnya. Pada periode kali ini dikarenakan adanya pandemi COVID-19 maka program ini dilaksanakan secara daring. Program ini dilaksanakan mulai tanggal 7 – 29 November 2021 mulai dari proses pendaftaran hingga wawancara. Pendaftar program ini mencapai 33 orang dan pendaftar yang berhasil lolos mencapai tahap magang sebanyak 22 orang. Dengan masing-masing bidang memiliki 4 hingga 5 orang pemegang. Terkhusus Bidang Administrasi dan Personalia, jumlah pendaftar yang diterima untuk magang adalah sebanyak 4 orang.

Terkhusus Bidang Administrasi dan Personalia hasil evaluasi yang kami dapatkan adalah program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan BAIK. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Administrasi dan Personalia. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Antusiasme Anggota dalam mengikuti rangkaian proses program ini.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Kendala jaringan pada beberapa pendaftar yang mengakibatkan proses wawancara tidak berjalan dengan lancar.
- 2) Pengurus Bidang Administrasi dan Personalia mengalami kesulitan dalam menentukan Calon Pengurus Baru yang akan melanjutkan proses magang.

- 3) Pengurus Bidang Administrasi dan Personalia tidak dapat melakukan wawancara lengkap secara bersama-sama dikarenakan adanya kelas kuliah pada jadwal wawancara.



**p. *Upgrading***

*Upgrading* merupakan program kerja tahunan yang dilaksanakan untuk menyatukan program kerja disetiap bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD tanpa terkecuali juga dengan lembaga dan program ini juga dilaksanakan untuk menyamakan visi dan misi setiap pergantian pengurus baru.

Pelaksanaan kegiatan upgrading dilakukan pada:

Hari/tanggal : Sabtu – Minggu ,20 - 21 Maret 2020

Tempat : Vila Abmarina Kaliurang

Waktu : 14.00 – selesai

Agenda : Sharing dan Penyampaian proker pengurus, pengawas,  
dan pengurus lembaga

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Untuk keberangkatan hampir serentak bareng, sehingga mudah mengkordinasi.
2. Kegiatan sesuai dengan rundown.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kurangnya urutan kegiatan yang benar saat kegiatan upgrading



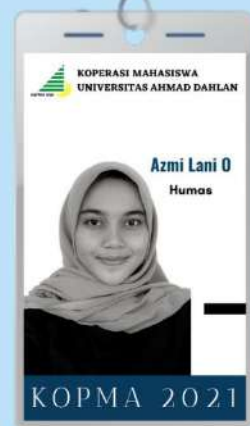
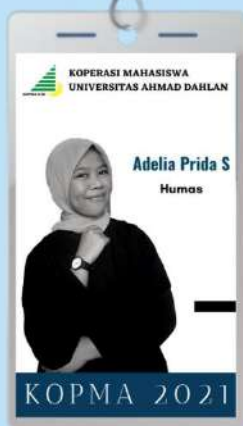
## PENGURUS BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)

***Adinda Haifa***

***Didi Ariadi***

***Adelia Prida S***

***Azmi Lani O***



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)



[kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)



[KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## BAB IV

### BIDANG HUMAS

#### A. DESKRIPSI BIDANG

Bidang Humas (Hubungan Masyarakat) merupakan salah satu bidang yang berada di jajaran kepengurusan KOPMA UAD. Bidang humas dikepalai oleh seorang manajer bidang humas dan dibantu *staff* yang berjumlah tiga orang. *Staff* bidang humas masing-masing menempati posisi sebagai *staff* internal, *staff* eksternal, serta *staff* media sosial.

Fungsi dari bidang humas ialah untuk menjalin dan menjaga hubungan baik serta menambah relasi dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan KOPMA UAD, baik dari pihak internal maupun eksternal. Selain itu bidang humas juga bertanggungjawab untuk mengelola media sosial dari KOPMA UAD.

#### B. PROGRAM KERJA

##### 1. Program Kerja Bidang

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pelaksanaan Upgrading	Bersama	Semua Bidang
2	Pengembangan Media Sosial	Mandiri	-
3	Pembukuan	Mandiri	-
4	Pendelegasian	Mandiri	-
5	Sosialisasi Kepengurusan	Mandiri	-
6	Humas Berdiskusi	Mandiri	-
7	Pembuatan Mading	Mandiri	-
8	Laporan Triwulan	Bersama	Semua Bidang
9	Dikmen	Bersama	Semua Bidang
10	Milad Kopma UAD Ke-21	Bersama	PSDA
11	Open Recruitment Pengurus Kopma UAD	Bersama	Semua Bidang

##### 2. Program Kerja Tambahan

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pembuatan Grup Telegram	Mandiri	-
2	Pembuatan Folder Bidang di <i>Google Drive</i>	Mandiri	-

### 3. Program Tidak Terlaksana

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pembuatan Mading	Mandiri	-

## C. REALISASI PROGRAM KERJA

### 1. Program Kerja Bidang

#### a. Pelaksanaan *Upgrading*



**Gambar 1.** Dokumentasi program kerja *upgrading*.

*Upgrading* merupakan program kerja tahunan yang dilaksanakan untuk menyatukan program kerja disetiap bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD tanpa terkecuali juga dengan lembaga dan program ini juga dilaksanakan untuk menyamakan visi dan misi setiap pergantian pengurus baru.

Pelaksanaan kegiatan *upgrading* dilakukan pada:

Hari/tanggal : Sabtu – Minggu , 20 - 21 Maret 2021

Tempat : Vila Abmarina Kaliurang

Waktu : 14.00 WIB – selesai

Agenda : Sharing dan Penyampaian proker pengurus, pengawas, dan pengurus lembaga

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Untuk keberangkatan hampir serentak bareng, sehingga mudah mengkoordinasi.
- 2) Kegiatan sesuai dengan rundown.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Kurangnya urutan kegiatan yang benar saat kegiatan *upgrading*.



## b. Pengembangan Media Sosial

Program pengembangan media sosial merupakan program kerja bidang humas sebagai bidang yang bertugas menjadi sumber informasi untuk anggota KOPMA UAD baik informasi kegiatan yang akan dilaksanakan, sudah terlaksana, ataupun informasi dari eksternal dan internal KOPMA UAD. Dalam hal ini bidang humas harus memaksimalkan media sosial yang dimiliki oleh KOPMA UAD.

Sosial media yang dikelola oleh bidang humas yaitu:

- ❖ Instagram : @kopmauad  
: @kopmauad\_event  
: @hitskopmauad
- ❖ Facebook : Kopma UAD
- ❖ Email : [uadkopma@gmail.com](mailto:uadkopma@gmail.com)  
: [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)
- ❖ Website : kopma.uad.ac.id
- ❖ Youtube : Kopma UAD
- ❖ Twitter : KOPMA UAD

Adapun hal yang dilakukan oleh bidang humas untuk merealisasikannya antara lain:

### 1) Memperbarui Profil Media Sosial KOPMA UAD



**Gambar 2.** Tampilan media sosial KOPMA UAD.

Bidang humas memperbarui tampilan media sosial KOPMA UAD agar terlihat lebih menarik dan kekinian. Profil media sosial yang diperbarui yaitu pembaruan branda instagram, pembaruan branda twitter, pembaruan tampilan

website, pembaruan branda youtube, dan pembaruan branda facebook. Dengan diperbarui profil media sosial KOPMA UAD diharapkan membuat anggota lebih tertarik untuk mengunjungi media sosial KOPMA UAD.

2) Membuat Linktree Media Sosial KOPMA UAD



**Gambar 3.** Linktree media sosial KOPMA UAD.

Pembuatan Linktree media sosial KOPMA UAD bertujuan untuk memudahkan anggota menemukan media sosial KOPMA UAD. Linktree diletakkan pada kolom bio instagram KOPMA UAD sehingga lebih mudah diakses oleh anggota karena instagram merupakan media sosial yang paling sering dikunjungi oleh anggota.

3) Memperbarui Kegiatan KOPMA UAD di Media Sosial

Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan oleh KOPMA UAD, maupun kegiatan yang telah dilaksanakan akan diunggah pada media sosial KOPMA UAD. Pengunggahan dilakukan agar informasi dapat sampai keanggota sehingga dapat mengetahui dan berpartisipasi pada kegiatan tersebut.

4) Cuitan Senin dan *This or That*



**Gambar 4.** Konten cuitan senin dan *this or that*.

Cuitan senin dan *this or that* merupakan dua buah konten yang mengisi media sosial khususnya instagram. Konten tersebut diunggah pada tiap senin dengan memuat isi konten yang berbeda-beda tiap minggunya melalui instastory instagram. Namun, perbedaan antar keduanya yakni cuitan senin adalah konten yang berisikan seputar tips dan informasi perihal kewirausahaan dan hal yang bermanfaat lainnya. Tujuannya agar para pengikut instagram KOPMA UAD dapat teredukasi dan memperoleh manfaat dari cuitan senin. Sedangkan *this or that* merupakan salah satu konten hiburan untuk keseruan semata dalam mengisi waktu luang para pengikut instagram KOPMA UAD. *This or that* bertujuan agar menambah ketertarikan dari pada isi konten instagram KOPMA UAD.

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Tampilan sosial media lebih menarik
- 2) Informasi selalu diperbarui
- 3) Menarik anggota untuk mengunjungi sosial media KOPMA UAD

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Interaksi anggota hanya di instagram.

### **c. Pembukuan**

Program kerja pembukuan merupakan program kerja bidang humas melakukan pembukuan agar mempermudah dalam pendataan siapa saja yang pernah ikut serta dalam pendelegasian sehingga memudahkan bidang keuangan dalam pendataan poin. Pendataan ini juga meliputi kontak dari humas KOPMA lain, serta sponsor-sponsor yang pernah digunakan dalam kegiatan atau acara KOPMA UAD yang berguna untuk mempermudah menghubungi pihak-pihak terkait pada periode selanjutnya.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

- 1) Data bisa digunakan untuk periode selanjutnya.
- 2) Mempermudah pengurus apabila membutuhkan kontak terkait.
- 3) Membantu bidang keuangan dalam pendataan poin untuk anggota yang pernah menjadi delegasi.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

- 1) Ada beberapa anggota mengikuti delegasi namun namanya tidak tercantum karena kelalaian kami yang tidak langsung mencatat.

#### d. Pendelegasian

Program pendelegasian merupakan program kerja untuk mencari delegasi dari pengurus maupun dari anggota KOPMA UAD untuk kegiatan-kegiatan yang mengharuskan KOPMA UAD ikut berpartisipasi dalam sebuah acara atau kegiatan. Selain mencari delegasi, bidang humas juga akan membantu delegasi dalam urusan kehumasan baik dengan pihak kampus, maupun dengan pihak birokrat jika diperlukan. Dengan diadakannya program ini diharapkan dapat mempererat hubungan antara KOPMA UAD dengan pihak – pihak lainnya.

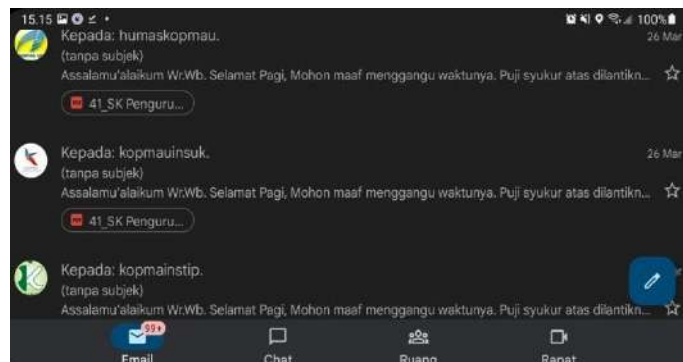
Kelebihan program kerja:

- 1) Menambah relasi anggota dengan pihak luar KOPMA UAD.
- 2) Menambah keaktifan anggota.

Kekurangan program kerja:

- 1) Kurangnya minat anggota untuk mengikuti delegasi sehingga dalam pendelegasian didominasi oleh pengurus.

#### e. Sosialisasi Kepengurusan



**Gambar 5.** Dokumentasi sosialisasi kepengurusan KOPMA UAD.

Program sosialisasi kepengurusan merupakan program kerja yang bertujuan untuk memperkenalkan susunan kepengurusan KOPMA UAD kepada pihak – pihak internal maupun eksternal yang terkait dengan KOPMA UAD antara lain UKM se-UAD, KOPMA se-UAD, FKKMI, HKMY, dan Dinas Koperasi. Program ini dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2021. Dengan diadakannya program ini diharapkan memudahkan pihak-pihak terkait menghubungi pengurus KOPMA UAD.

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Mempermudah pihak internal maupun eksternal KOPMA UAD untuk menghubungi KOPMA UAD

## f. Humas Berdiskusi

### 1) Konsolidasi Dengan Pembina Kopma UAD



**Gambar 6.** Dokumentasi konsolidasi dengan pembina KOPMA UAD.

Rabu, 28 April 2021 telah dilaksanakan konsolidasi dengan Pembina KOPMA UAD yaitu Bapak Bagus Gumelar, S.E.,M.Sc secara daring melalui google meet. Pada kegiatan ini mengenalkan susunan kepengurusan KOPMA Periode 2021, mempererat tali silaturahmi antara pengurus dan pembina KOPMA UAD dan membahas mengenai kegiatan yang dijalankan oleh setiap bidangnya. Di kegiatan konsolidasi dengan pembina juga membahas tentang tawaran kerja sama dan usaha-usaha ke depan yang akan dilakukan oleh KOPMA UAD. Tentunya dalam mengelola KOPMA UAD terdapat hambatan atau kesulitan oleh karena itu selaku pembina KOPMA UAD Bapak Bagus memberikan arahan dan bimbingan kepada pengurus agar menjadikan KOPMA UAD lebih maju.

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Mempererat silaturahmi dengan Pembina KOPMA UAD
- 2) Pengurus mendapat arahan dalam mengambil sebuah keputusan

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Tidak semua pengurus dapat hadir baik terkendala dengan jadwal maupun jaringan.
- 2) Studi Banding
  - a) Mengunjungi KOPMA UNY (Universita Negeri Yogyakarta)



**Gambar 7.** Dokumentasi mengunjungi KOPMA UNY.

Pada tanggal 27 Juni 2021 Bidang Humas mengadakan kunjungan secara virtual ke KOPMA UNY melalui aplikasi ZOOM. KOPMA UNY dipilih karena merupakan salah satu KOPMA yang unit usahanya tidak begitu terdampak oleh pandemi. Pada kunjungan ini dihadiri oleh pengurus dan pengawas KOPMA UAD serta pengurus dan pengawas KOPMA UNY yang tujuan dari kunjungan ini silaturahmi dan menambah keakraban antara KOPMA UAD dan KOPMA UNY, selain itu pada kunjungan ini juga membahas terkait usaha KOPMA UNY seperti bagaimana sistem kerjasama KOPMA UNY dengan mitranya.

b) Kunjungan HKMY (Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta)

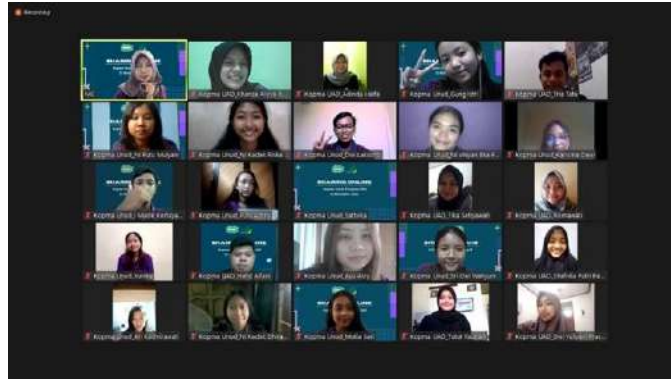


**Gambar 8.** Dokumentasi kunjungan HKMY.

Pada tanggal 3 Juli 2021 KOPMA UAD menerima kunjungan secara online dari Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY) melalui *google meet*. Pada kunjungan ini, kami saling bertukar pikiran dan diskusi tentang permasalahan yang terjadi. Permasalahan yang dibahas antara lain kesulitan mengembangkan usaha di masa pandemi dan mengajak para anggota untuk tetap aktif dalam keanggotaan. HKMY juga memberikan beberapa saran agar KOPMA UAD ikut serta dalam perlombaan tentang

koperasi supaya KOPMA tetap produktif dimasa pandemi ini. Dengan adanya kunjungan antara HKMY dan KOPMA UAD diharapkan dapat memberikan manfaat, menjaga komunikasi dan mempererat tali silaturahmi.

c) Kunjungan KOPMA UNUD(Universitas Udayana)



**Gambar 9.** Dokumentasi kunjungan KOPMA UNUD.

KOPMA UAD menerima kunjungan studi banding dari KOPMA Universitas Udayana pada Minggu, 21 November 2021. Kunjungan ini dilakukan selain untuk bersilaturahmi juga untuk bertukar pendapat mengenai struktur kepengurusan, kegiatan usaha, pengelolaan karyawan, pengelolaan media sosial dan sistem keanggotaan yang ada di KOPMA UAD. Kami juga saling mengetahui kelebihan dan kekurangan masing-masing KOPMA kemudian memberikan solusi. Semoga dengan kunjungan ini kedepannya menjadikan KOPMA UAD dan KOPMA UNUD menjadi lebih baik.

d) Kunjungan FKKMI (Forum Komunika Koperasi Mahasiswa Indonesia)



**Gambar 10.** Dokumentasi kunjungan FKKMI.

Minggu, 24 Oktober 2021 telah berlangsungnya kegiatan kunjungan dari FKKMI secara daring melalui google meet. Kunjungan ini dilakukan

untuk berbagi pikiran mengenai perkembangan ataupun kondisi KOPMA saat ini. Kegiatan ini membahas tentang perkembangan usaha di KOPMA UAD, pendidikan menengah KOPMA, dan meminta saran terkait open donasi yang akan dilakukan KOPMA UAD. Manfaat dari kegiatan ini terjadi tukar pendapat dan masukan-masukkan dari FKKMI kepada KOPMA UAD mengenai permasalahan yang dihadapi. Semoga dengan terselenggarakannya kegiatan ini dapat mempererat hubungan tali silaturahmi antara KOPMA UAD dan FKKMI.

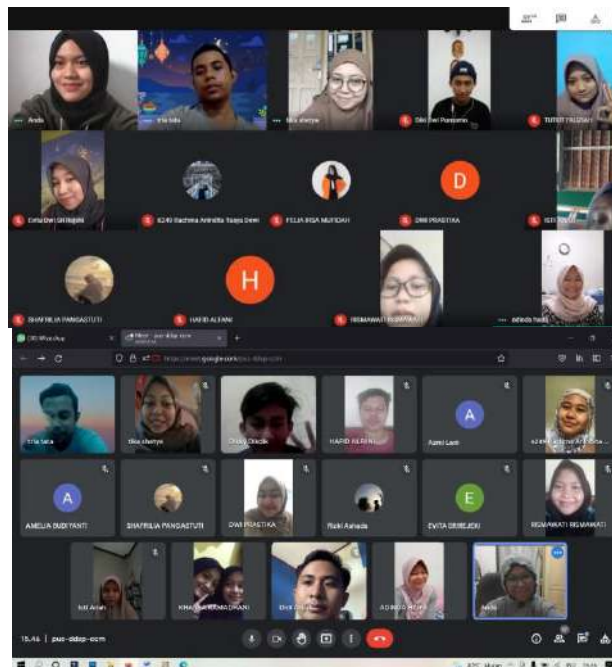
Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Menambah ilmu dan wawasan baru mengenai pengelolaan KOPMA dari KOPMA lainnya.
- 2) Dapat menjalin silaturahmi dengan KOPMA – KOPMA lainnya.
- 3) Saling bertukar solusi terhadap permasalahan yang sering timbul.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Tidak semua pengurus dapat hadir baik terkendala dengan jadwal maupun jaringan.

#### **g. Laporan Triwulan**



**Gambar 11.** Dokumentasi laporan triwulan 1 dan 2.

Laporan per 3 bulan dilakukan untuk melakukan kontrol keuangan serta kontrol atas pelaksanaan program kerja seluruh bidang dalam kepemimpinan



KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana sebanyak dua kali pada periode kepengurusan 2021 yaitu pada tanggal 08 Mei 2021 dan 22 Agustus 2021.

Kelebihan dari program kerja ini adalah:

- 1) Adanya kontrol terhadap pelaksanaan program kerja pada masing– masing bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD.
- 2) Adanya komunikasi antara pengurus dan pengawas secara intensif.
- 3) Pengawas dapat memberikan masukan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja pengurus.
- 4) Pengurus dapat berkonsultasi tentang kendala yang terjadi dalam pelaksanaan program kerja.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

- 1) Sulitnya menyesuaikan jadwal antara pengurus dan pengawas.

#### **h. DIKMEN**



**Gambar 12.** Dokumentasi dikmen KOPMA UAD.

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Program ini terlaksana pada tanggal 19 Desember 2021.

Kelebihan dari program kerja yang ini adalah:

- 1) Acara dapat berjalan langsung dengan baik
- 2) Banyak anggota yang antusias mengikuti acara ini

Kekurangan dari program kerja ini adalah:

- 1) Karena dilakukan secara online banyak peserta yang tidak open camera.

## i. FESKOP 2021



**Gambar 13.** Dokumentasi penyerahan hasil donasi ke Panti Asuhan La Tahzan.

FESKOP 2021 merupakan program kerja dalam memperingati milad KOPMA UAD ke-21. Program kerja ini merupakan program kejasama dengan bidang PSDA. Dalam rangkaian acara ini bidang humas membuka donasi serta doa bersama di panti asuhan La Tahzan dengan harapan menjadikan KOPMA UAD lebih baik untuk kedepannya. Jumlah donasi terkumpul selama 17 hari Rp. 1.700.000 serta pakaian layak pakai. Program kerja ini dilaksanakan mulai dari:

Pengumpulan donasi : 15 november – 2 desember 2021

Penyaluran donasi : 4 desember 2021

Tempat penyaluran donasi : Panti asuhan La Tahzan, Banguntapan, Bantul.

Dengan adanya program ini semoga kedepannya dapat menumbuhkan jiwa sosial dari pengurus maupun seluruh anggota Kopma UAD.

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Banyaknya anggota yang turut berpartisipasi dalam berdonasi.
- 2) Meningkatkan jiwa sosial terhadap anggota

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Penyerahan hasil donasi tidak sesuai dengan waktu yang sudah disepakati.

## j. Open Recruitment Pengurus Kopma UAD



**Gambar 14.** Pamflet *Open Recruitment* calon pengurus KOPMAUAD.

Program ini merupakan rangkaian proses rekrutmen dan seleksi Calon Pengurus Baru KOPMA UAD. Program ini melibatkan seluruh Bidang yang ada dalam kepengurusan KOPMA UAD. Tujuan dari program ini adalah untuk regenerasi kepengurusan untuk periode selanjutnya. Pada periode kali ini dikarenakan adanya pandemi COVID-19 maka program ini dilaksanakan secara daring. Program ini dilaksanakan mulai tanggal 7 – 29 November 2021 mulai dari proses pendaftaran hingga wawancara. Pendaftar program ini mencapai 33 orang dan pendaftar yang berhasil lolos mencapai tahap magang sebanyak 22 orang. Dengan masing-masing bidang memiliki 4 hingga 5 orang pemegang. Terkhusus bidang humas, jumlah pendaftar yang diterima untuk magang adalah sebanyak 4 orang dari 10 orang pendaftar.

Kelebihan program kerja ini adalah:

- 1) Antusiasme Anggota dalam mengikuti rangkaian proses program ini.

Kelemahan program kerja ini adalah:

- 1) Kendala jaringan pada beberapa pendaftar yang mengakibatkan proses wawancara tidak berjalan dengan lancar.

## 2. Program Kerja Tambahan

### a. Pembuatan Grup Telegram



**Gambar 15.** Grup telegram KOPMA UAD.

Pembuatan grup telegram ini dilakukan untuk membuat obrolan dengan anggota lebih terstruktur karena di grup telegram dapat menampung kontak anggota lebih banyak dalam satu grup chat. Selain itu fitur di grup telegram juga lebih lengkap. Program ini dilaksanakan pada tanggal 16 april 2021 dengan harapan adanya grup telegram ini kedepannya tidak lagi ada anggota yang tertinggalan informasi dari kegiatan KOPMA UAD.

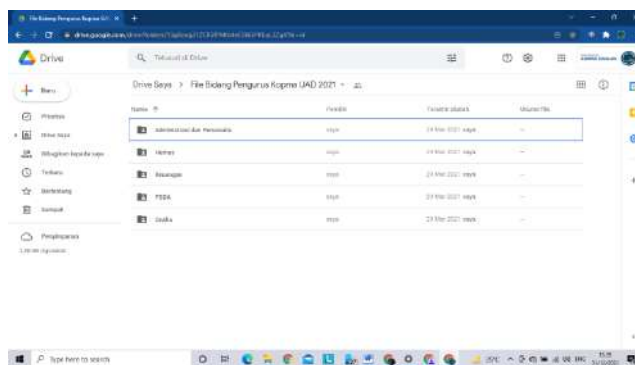
Kelebihan program ini adalah:

- 1) Dapat menampung lebih banyak kontak dari anggota KOPMA UAD.
- 2) Lebih mudah menyampaikan informasi karna tidak perlu membuat banyak grup.

Kekurangan program ini adalah:

- 1) Belum terlalu efektif karena masi ada anggota yang belum memiliki aplikasi telegram.

### b. Pembuatan folder bidang di *Google Drive*



**Gambar 16.** Folder *google drive* perbidan KOPMA UAD.

Pembuatan folder bidang di *google drive* bertujuan untuk merapikan *file* perbidang sehingga untuk kedepannya mudah untuk ditemukan. folder tersebut terdiri dari folder bidang humas, folder bidang administrasi personalia, folder bidang keuangan, folder bidang usaha, dan folder bidang PSDA. Program ini dilaksanakan pada tanggal 27 februari 2021 dengan harapan kedepannya *file* semua bidang lebih terstruktur dan tersimpan dengan rapih.

Kelebihan program ini adalah:

- 1) Semua bidang dapat mengakses foldernya masing – masing.
- 2) File tersimpan dengan rapih.
- 3) Mudah ditemukan apabila dibutuhkan pada kepengurusan berikutnya.

Kekurangan program ini adalah:

- 1) Hanya bisa diunggah dlam bentuk *softfile*

### **3. Program Kerja Tidak Terlaksan**

#### **a. Pembuatan Mading**

Pembuatan mading pada periode ini tidak dapat terlaksana dikarenakan situasi belum memungkinkan. Program pembuatan mading mulanya direncanakan pada awal periode dimana mading yang akan diperbarui adalah mading yang berada didepan sekretariat KOPMA UAD kampus 1 Universitas Ahmad Dahlan namun karena belum adanya aktivitas perkuliahan dikampus 1 jadi program ini ditiadakan pada periode kepengurusan 2021.



# PENGURUS BIDANG KEUANGAN

**Felia Irsa M**

**Isti Anah**

**Rindiani Ulfa**



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)



[kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)



[KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## BAB V

### BIDANG KEUANGAN

#### A. Deskripsi Bidang

Bidang Keuangan merupakan salah satu bidang yang langsung berada di bawah Direktur Utama. Bidang keuangan dikepalai oleh seorang Manajer Keuangan, dibantu oleh Staf Bidang Keuangan berjumlah tiga orang. Setiap Pengurus Bidang Keuangan melaksanakan tugas sesuai dengan *job description* yang ada dalam Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan. Fungsi dari Bidang Keuangan adalah mengatur keuangan Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (KOPMA UAD). Berdasarkan rapat kerja pada awal kepengurusan KOPMA UAD periode 2021, bidang keuangan memiliki program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja keuangan KOPMA UAD.

Program kerja yang telah dirancang dengan sebaik – baiknya tidak luput dari kekurangan karena kesempurnaan hanya lah milik Allah SWT semata. Pada kepengurusan kali ini, Bidang Keuangan masih menemukan beberapa hambatan dalam menjalankan fungsinya dikarenakan adanya Pandemi Covid-19 yang belum mereda. Namun demikian Bidang Keuangan tetap berupaya semaksimal mungkin untuk menjalankan program kerja yang telah dirancang pada awal kepengurusan. Bidang Keuangan telah berusaha menjalankan amanah dari Anggota dengan sebaik-baiknya.

#### B. Program Kerja

Pada awal kepengurusan KOPMA UAD periode 2021, Bidang Keuangan telah merancang program kerja yang akan dilaksanakan selama satu periode. Namun kemudian terdapat perubahan teknis terhadap rangkaian program kerja yang akan dilaksanakan. Hal tersebut tak luput dari pertimbangan atas banyak hal. Berdasarkan tata pelaksanaannya terdapat program kerja mandiri dan program kerja kerjasama serta berdasarkan jenisnya terdapat program kerja wajib dan program kerja tambahan. Program kerja Bidang Keuangan 2021/2022 berdasarkan tata pelaksanaannya dapat dilihat pada tabel 1 dan tabel 2 di bawah ini.

### 1. Program Kerja Bidang

No.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pencatatan Transaksi Keuangan	Mandiri	-
2	Pencatatan Laporan Keuangan Unit Usaha	Mandiri	-
3	Pemutihan Anggota	Mandiri	-
4	Pendataan Poin	Mandiri	-
5	Program <i>MemberService</i>	Mandiri	-
6	Program <i>Controlling Function</i> Lembaga	Mandiri	-
7	<i>Stock Opname</i>	Mandiri	-
8	Pembayaran Iuran Wajib	Kerjasama	Bidang Admin dan Personalia, Humas
9	Pembayaran Gaji Karyawan	Kerjasama	Bidang Admin dan Personalia, Usaha
10	Upgrading	Kerjasama	Seluruh Bidang
11	Rekrutmen Calon Pengurus Baru	Kerjasama	Seluruh Bidang
12	Melakukan Laporan Triwulan	Kerjasama	Seluruh Bidang
13	DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)	Kerjasama	Seluruh Bidang

### 2. Program Kerja Tambahan

No.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Pembuatan Buku Tabungan	Mandiri	-

### 3. Program Kerja Tidak Terlaksana

No.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Evaluasi Kinerja	Mandiri	-



## C. Realisasi Program Kerja

Berikut merupakan realisasi dari program kerja yang sudah dijalankan selama satu periode 2021/2022 berdasarkan tata laksananya.

### 1. Program Kerja Bidang

#### a. Pencatatan Transaksi Keuangan Operasional

Pencatatan transaksi keuangan merupakan kegiatan mencatat transaksi – transaksi yang dikeluarkan oleh keorganisasian KOPMA UAD, serta menyimpan bukti – bukti transaksi oleh Bidang Keuangan. Transaksi yang dicatat adalah transaksi yang berhubungan dengan keperluan dan kegiatan KOPMA UAD. Kegiatan ini dilaksanakan supaya transaksi yang terjadi dapat dicatat dengan baik dan mengurangi resiko hilangnya bukti-bukti transaksi. Program ini telah terlaksana untuk bulan Januari – Desember 2021.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

#### **Kelebihan:**

- 1) Mengetahui transaksi operasional keuangan KOPMA UAD
- 2) Sebagai bentuk kontrol Bidang Keuangan atas penggunaan dana operasional KOPMA UAD.

#### **Kelemahan:**

- 1) Bukti dalam bentuk file yang harus segera diunggah google drive.

#### b. Pembuatan Laporan Keuangan Unit Usaha

Program kerja ini merupakan program penyusunan Laporan Keuangan untuk mengetahui pendapatan dan biaya – biaya yang terjadi setiap bulannya pada unit usaha KOPMA UAD. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan setiap sebulan sekali. Pada bulan Januari – Desember 2021, laporan unit usaha KOPMA UAD telah terlaksana sesuai dengan prosedur akuntansi serta standar yang berlaku dan disesuaikan dengan tutup buku KOPMA UAD. Dalam penyusunan laporan keuangan, Bidang Keuangan memperoleh data transaksi harian unit usaha KOPMA UAD yang telah dibuat rekapitulasinya oleh Bidang Usaha. Setelah itu, Bidang Keuangan membuat Jurnal, Buku Besar, Neraca, dan Laporan Laba Rugi.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi

catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Dapat mengetahui perkembangan unit usaha dari segi keuangannya.
- 2) Mendapatkan informasi mengenai pendapatan dan laba bersih dari unit usaha KOPMA UAD.

**Kelemahan:**

- 1) Kadang terjadi keterlambatan pemberian laporan dari Bidang Usaha kepada Bidang Keuangan.

c. Pemutihan Anggota

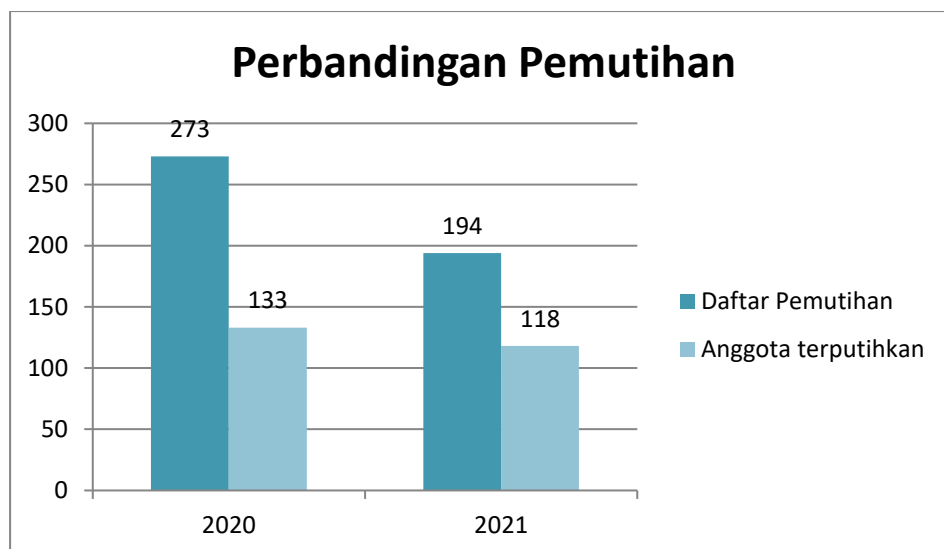
Pemutihan merupakan program kerja yang dilakukan oleh Bidang Keuangan dengan tujuan untuk mengaktifkan kembali Anggota dalam membayar simpanan wajibnya. Program kerja pemutihan ini dilakukan sebanyak 2 kali dalam 1 tahun yaitu pada bulan Juni dan Desember. Rangkaian program kerja pemutihan ini berlangsung kurang lebih selama 3 Minggu atau 21 Hari kalender dimulai pada tanggal 5 Juni – 26 Juni 2021. Hal ini dikarenakan menimbang banyaknya anggota yang kurang terjangkau jaringan di daerah masing-masing, yang pada rencana hanya 15 hari diperpanjang hingga 21 hari.

Pada tahun 2021 ini Bidang Keuangan memutuskan untuk mengadakan pemutihan satu kali dalam satu periode kepengurusan, menimbang dari situasi diberbagai wilayah yang masih terdampak pandemi Covid-19. Keputusan ini sebelumnya telah disetujui oleh Direktur Utama KOPMA UAD. Penyebaran pamflet peniadaan pemutihan dilaksanakan pada tanggal 28 Desember 2021. Keputusan ini telah menimbang dari berbagai aspek, seperti:

- 1) Untuk mempertahankan Anggota yang ada agar tidak terjadi pemutihan berskala besar.
- 2) Memberikan keringanan kepada Anggota terdampak pandemi Covid-19.

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Daftar pemutihan	194 Orang
2.	Anggota terputihkan	118 Orang
3.	Anggota melunasi kewajiban	71 Orang
4.	Anggota keluar	5 Orang

Table 1. Rincian Hasil Pemutihan Juli



*Bagan 1. Perbandingan Pemutihan dengan Tahun Sebelumnya*

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Anggota Aktif	314 Orang
2.	Anggota terputihkan	118 Orang
3.	Anggota melunasi kewajiban	71 Orang
4.	Anggota keluar	50 Orang

*Table 2. Anggota Aktif*

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Memfasilitasi Anggota untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan AD/ART KOPMA UAD.
- 2) Mengaktifkan kembali Anggota dalam melakukan pembayaran simpanan wajibnya.

**Kelemahan:**

- 1) Banyaknya Anggota KOPMA UAD yang terputihkan.





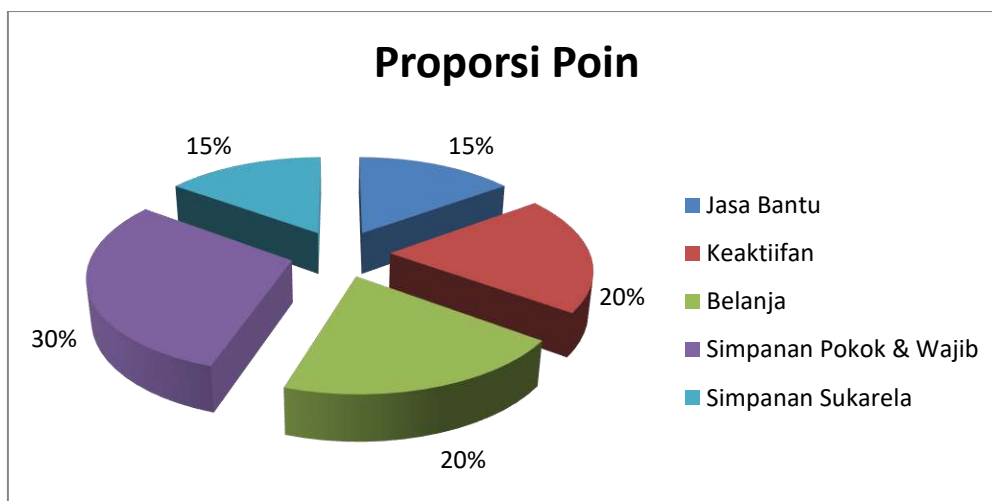
Realisasi Pelaksanaan Program Pemutihan Juli



Realisasi Peniadaan Program Pemutihan Desember

d. Pendataan Poin

Bidang Keuangan melakukan pendataan poin di setiap akhir bulannya pada seluruh unit usaha dan segala jenis kegiatan yang berlangsung. Poin yang ada di KOPMA UAD diantaranya poin jasa bantu, poin belanja, poin keaktifan, poin simpanan pokok & wajib, dan poin simpanan sukarela. Poin tersebut memiliki proporsinya masing-masing dan mempunyai cara hitungannya tersendiri. Proporsi poin dapat dilihat pada bagan di bawah ini. Serta perolehan poin yang dimiliki Anggota akan berpengaruh terhadap besar kecilnya SHU yang akan didapatkan oleh setiap Anggota.



Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan, program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Memudahkan perhitungan SHU pada akhir periode, karena sudah ada standar yang jelas tentang proporsi poinnya.
- 2) Dapat digunakan sebagai gambaran mengenai keaktifan Anggota serta kemajuan penjualan unit usaha KOPMART.

**Kelemahan:**

- 1) Proses memasukkan data poin masih dilakukan secara manual sehingga menjadi kurang efektif.

e. Program *Member Service*

Merupakan program kerja yang berupa pelayanan dari Bidang Keuangan untuk memfasilitasi Anggota dalam pembayaran simpanan Anggota. Dalam masa pandemi covid-19 Bidang Keuangan hanya melakukan *member service* dengan metode daring. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan media sosial berupa *WhatsApp*.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Membantudan memudahkan anggota dalam memenuhi hak dan kewajibannya.
- 2) Menjalin komunikasi antara Pengurus Bidang Keuangan dengan Anggota KOPMA UAD.

**Kelemahan:**

- 1) Informasi kadang sering kurang tersampaikan dengan baik kepada Anggota.
- 2) Pengurus Bidang Keuangan sering harus melayani di luar jam kerja yang wajar.
- 3) Kesulitan dalam melakukan pengecekan data simpanan yang dimiliki oleh Anggota secara langsung.

f. Program *Controlling Function* Lembaga

Merupakan program kerja Bidang Keuangan dimana Bidang Keuangan melakukan fungsi pengawasan kepada semua Lembaga KOPMA UAD. Tujuan pengawasan ini dilakukan untuk melihat kinerja keuangan masing-masing lembaga serta memberikan gambaran terhadap pembuatan laporan keuangan. Pada triwulan I ini program kerja controlling function dilaksanakan pada tanggal 15 April 2021 dan 25 Juli 2021. Karena masih dalam kondisi Pandemi COVID-19 program kerja ini dilaksanakan secara daring melalui aplikasi *Google Meet*.

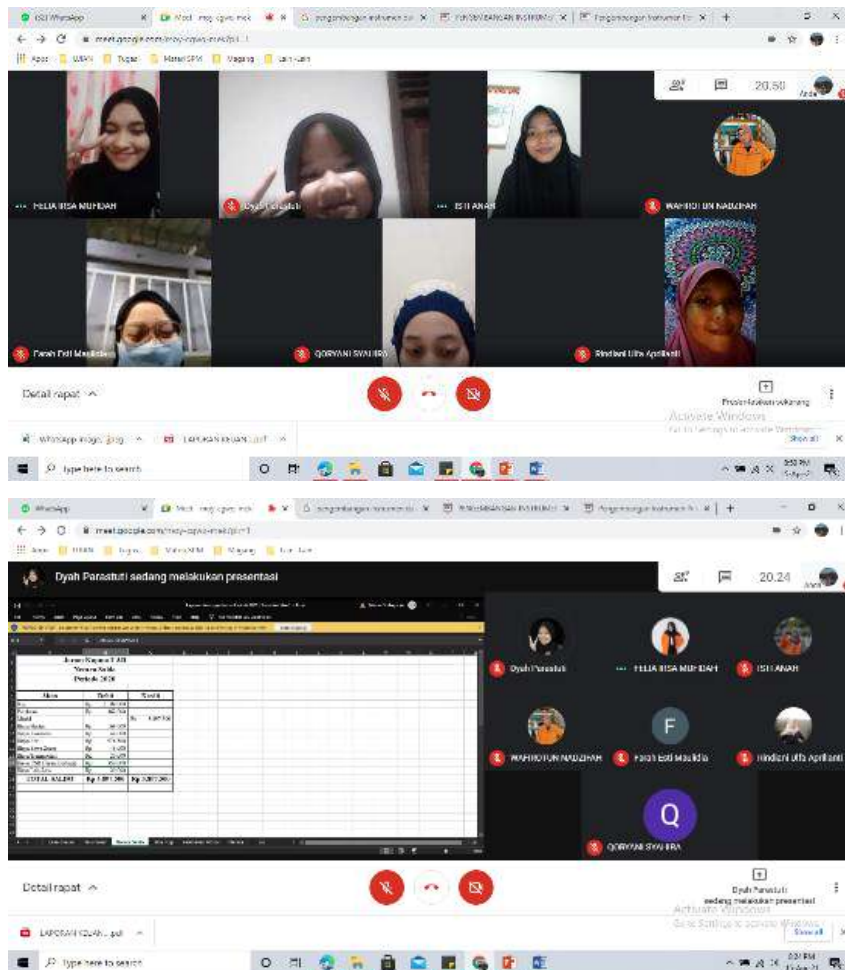
Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini **KURANG** dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut dikarenakan adanya Pandemi Covid-19 yang menyebabkan pelaksanaan harus menggunakan media daring. Terlepas dari kendala yang terjadi pada tahun ini program kerja *Controlling Function* Lembaga akan tetap berlangsung pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan. Tetapi hal ini akan didasarkan pada situasi dan kondisi pada tahun selanjutnya. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Menjalin silaturahmi antara Pengurus Bidang Keuangan dengan Lembaga terutama Bendahara Lembaga.
- 2) Membantu meningkatkan Lembaga dalam sisi Laporan Keuangan.
- 3) Sebagai bentuk tukar pendapat dan komunikasi lebih lanjut antara Bidang Keuangan dan Lembaga KOPMA UAD.

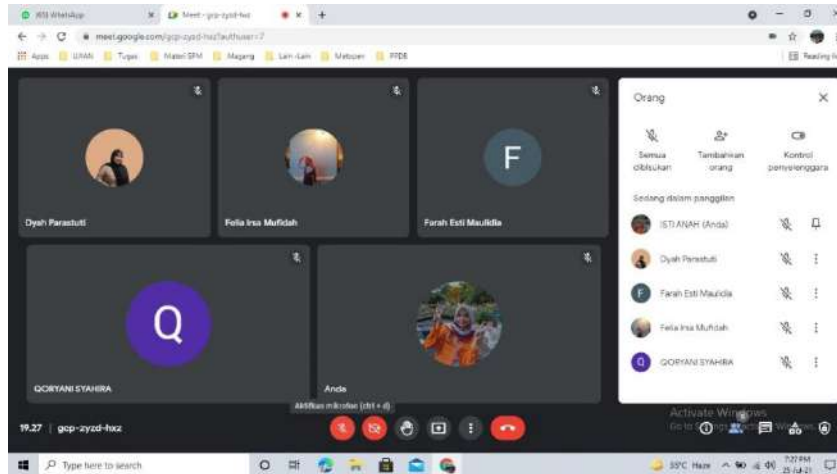
### **Kelemahan:**

- 1) Terkendala Pandemi Covid-19 yang menyebabkan unit usaha kantin kejujuran belum beroperasi.
- 2) Tidak bertemu secara tatap muka langsung dengan Bendahara Lembaga tetapi menggunakan media *Google Meet*.



Bukti Pelaksanaan *Controlling Function* Bersama Bendahara Lembaga pada 15 April 2021





Bukti Pelaksanaan *Controlling Function* Bersama Bendahara Lembaga pada 25 Juli 2021

g. Cash Opname

Program kerja ini merupakan kegiatan yang dilakukan bersama oleh Bidang Keuangan dengan Bidang Usaha. Hal ini dilakukan dalam rangka melakukan pengecekan terhadap persediaan barang dan kas di unit usaha Toko KOPMART dan Fotokopi. Pelaksanaan program kerja ini dilakukan pada akhir bulan bertempat di unit usaha Toko KOPMART. Program kerja ini sudah berjalan dengan lancar pada bulan maret 2021 saat unit usaha dibuka.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini **Baik** pada saat dibuka unit usahanya saja. Selain hal tersebut ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Sebagai kontrol persediaan barang yang ada, kebenaran pemasukan dengan pengeluaran, alat dan barang di toko KOPMART dan Fotokopi.
- 2) Dapat mengetahui kesehatan/kekurangan dari sistem atau pengguna serta selisih dari pencatatan dengan bukti fisik.

**Kelemahan:**

- 1) Sulit untuk melakukan pembukuan secara mendetail (jumlah kertas terjual) pada unit usaha fotokopi.

h. Pembayaran Iuran Wajib

Program kerja ini merupakan kegiatan pembayaran iuran wajib yang dibayarkan satu kali selama satu periode kepengurusan kepada Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HKMY) oleh KOPMA UAD. Program ini

terlaksana pada tanggal 25 April 2021 setelah mendapat surat resmi dari HKMY melalui transfer bank.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Pembayaran iuran HKMY berfungsi sebagai bentuk menjaga solidaritas antar sesama Pengurus KOPMA di DIY.

**Kelemahan:**

- 1) Pembayaran iuran HKMY dilakukan dengan transfer antar bank yang dilakukan dengan media *mobile banking*. Hal ini menyebabkan adanya biaya transfer sebesar Rp 6.500, - untuk melakukan transfer antar bank.



i. Pembayaran Gaji Pengurus

Program kerja ini merupakan tanggung jawab dari Bidang Keuangan serta Bidang Administrasi dan Personalia. Pelaksanaan pembayaran gaji karyawan dilakukan pada tanggal 1 pada bulan berikutnya, kecuali bertepatan dengan hari libur maka akan dibayarkan di hari kerja berikutnya. Gaji yang di bayarkan adalah

gaji Pengurus Periode 2021 yang menjaga Toko KOPMART dan Fotokopi pada bulan Maret tahun 2021. Realisasi pembayaran gaji karyawan KOPMA UAD dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tahun Anggaran	2021											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Gaji Bulan	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tanggal Pembayaran Gaji	-	-	01 Apr	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Table 3. Realisasi Pembayaran Gaji Tahun Anggaran 2021

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Penggajian lancar.
- 2) Penggajian melalui transfer bank tidak terkena biaya administrasi karena sesama Bank BRI.

**Kekurangan:**

-

**Media Pembayaran:**

- 1) Pembayaran gaji dilakukan secara virtual melalui transfer Bank.
- 2) Gaji dialihkan masuk ke simpanan anggota.

j. Upgrading

*Upgrading* merupakan program kerja tahunan yang dilaksanakan untuk menyatukan program kerja disetiap bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD tanpa terkecuali juga dengan lembaga dan program ini juga dilaksanakan untuk menyamakan visi dan misi setiap pergantian pengurus baru.

Pelaksanaan kegiatan *uprading* dilakukan pada:

Hari/tanggal : Sabtu – Minggu, 20 - 21 Maret 2021

Tempat : Vila Abmarina Kaliurang

Waktu : 14.00 – selesai

Agenda : Sharing dan Penyampaian proker pengurus, pengawas, dan pengurus lembaga

**Kelebihan:**

- 1) Untuk keberangkatan hampir serentak bareng, sehingga mudah mengkoordinasi.
- 2) Kegiatan sesuai dengan *rundown*.

**Kelemahan:**

- 1) Kurangnya urutan kegiatan yang benar saat kegiatan *upgrading*.

k. Rekrutmen Calon Pengurus Baru

Program ini merupakan rangkaian proses rekrutmen dan seleksi Calon Pengurus Baru KOPMA UAD. Program ini melibatkan seluruh Bidang yang ada dalam kepengurusan KOPMA UAD. Tujuan dari program ini adalah untuk regenerasi kepengurusan untuk periode selanjutnya. Pada periode kali ini dikarenakan adanya pandemi Covid-19 maka program ini dilaksanakan secara daring. Program ini dilaksanakan mulai tanggal 7 – 29 November 2021 mulai dari proses pendaftaran hingga wawancara. Pendaftar program ini mencapai 33 orang dan pendaftar yang berhasil lolos mencapai tahap magang sebanyak 22 orang. Dengan masing-masing bidang memiliki 4 hingga 5 orang pemegang. Terkhusus Bidang Keuangan, jumlah pendaftar yang diterima untuk magang adalah sebanyak 4 orang.

Terkhusus keuangan hasil evaluasi yang kami dapatkan adalah program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

**Kelebihan:**

- 1) Antusiasme Anggota dalam mengikuti rangkaian proses program ini.

**Kelemahan:**

- 1) Kendala jaringan pada beberapa pendaftar yang mengakibatkan proses wawancara tidak berjalan dengan lancar.
- 2) Pengurus Bidang Administrasi dan Personalia tidak dapat melakukan wawancara lengkap secara bersama-sama dikarenakan adanya kelas kuliah pada jadwal wawancara.



## 1. Laporan Tri Wulan

Laporan per 3 bulan dilakukan untuk melakukan kontrol keuangan serta kontrol atas pelaksanaan program kerja seluruh bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana sebanyak dua kali pada periode kepengurusan 2021 yaitu pada tanggal 08 Mei 2021 dan 22 Agustus 2021.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan program kerja ini sudah mampu dilaksanakan dengan **BAIK**. Namun ada beberapa hal yang menjadi catatan bagi kami khususnya Bidang Keuangan. Beberapa hal yang menjadi catatan kami adalah sebagai berikut:

### **Kelebihan:**

- 1) Adanya kontrol terhadap pelaksanaan program kerja pada masing– masing bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD.
- 2) Adanya komunikasi antara pengurus dan pengawas secara intensif.

- 3) Pengawas dapat memberikan masukan terhadap pelaksanaan program kerja pengurus sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi.
- 4) Pengurus dapat berkonsultasi tentang kendala yang terjadi dalam pelaksanaan program kerja.

**Kelemahan:**

- 1) Sulitnya menyesuaikan jadwal antara pengurus dan pengawas.

m. DIKMENKOP (Pendidikan Menengah Perkoperasian)

Program ini merupakan program yang dijalankan dengan kerjasama dari seluruh Pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi Anggota KOPMA UAD dan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. Pelaksanaan program ini dipimpin oleh Bidang PSDA dan Bidang lainnya mengikuti. Terkhusus Bidang Keuangan memberikan kontribusinya dengan menerjunkan salah satu Staf Bidang sebagai Penanggung Jawab Bendahara dalam kepanitiaan.

Program ini terlaksana pada tanggal 19 Desember 2021. Bidang Keuangan sudah menunjuk Staf Laporan Keuangan atas nama Isti Anah sebagai penanggung jawab program ini.

Berdasarkan hasil evaluasi yang kami dapatkan secara umum, program kerja ini telah dilaksanakan dengan **BAIK**. Hal tersebut dikarenakan ketanggapan dari Pengurus KOPMA UAD dalam menyusun program kerja ini dengan baik serta panitia pelaksana kegiatan dapat berkumpul secara luring.

**Kelebihan:**

- 1) Acara dapat berjalan langsung dengan baik.
- 2) Banyak anggota yang antusias mengikuti acara ini.

**Kekurangan:**

- 1) Karena dilakukan secara daring banyak peserta yang tidak open camera.
- 2) Karena dilakukan secara daring tidak sedikit peserta yang terkendala tidak stabilnya jaringan.

2. Program Kerja Tambahan

a. Pembuatan Buku Tabungan

Program kerja ini merupakan program pembuatan buku tabungan untuk anggota baru. Fungsi dari pengadaan ini adalah untuk mempermudah pengecekan simpanan sekaligus bukti nyata simpanan anggota telah terbayarkan. Pengadaan buku tabungan dilakukan berdasarkan kesepakatan Bidang keuangan dengan

Bidang PSDA yang menghasilkan keputusan untuk mengadakan pembuatan sebanyak 150 buku tabungan baru. Program kerja ini selesai pada tanggal 30 Desember 2021.

**Kelebihan:**

- 1) Setiap anggota wajib menerima 1 buku untuk pencatatan transaksi simpanan yang mana pembuatan ini tidak memungut biaya karena sudah dibebankan pada biaya registrasi anggota baru.

**Kekurangan:**

- 1) Sulitnya mencari percetakan dengan harga yang rendah namun memiliki kualitas yang baik.

3. Program Kerja Tidak Terlaksana

a. Evaluasi Kinerja

Program kerja ini merupakan program kerja baru yang pertama kali dilaksanakan pada periode 2020/2021 tepatnya di bulan Desember 2020. Evaluasi kinerja ini memuat dua hal yang akan menjadi bahan evaluasi, yaitu Bidang Keuangan secara umum oleh Anggota KOPMA UAD dan Pengurus Bidang Keuangan oleh sesama Pengurus KOPMA UAD. Program kerja ini bertujuan untuk mendengar pendapat Anggota dan Pengurus tentang kinerja Bidang Keuangan. Rangkaian evaluasi kinerja ini dilaksanakan sesuai dengan prosedur dalam Pedoman Tata Laksana Kegiatan Bidang Keuangan.

Kendala yang menyebabkan tidak terlaksana:

- 1) Program kerja ini dinilai kurang efektif karena pada akhir periode akan tetap dinilai kinerja pengurus saat RAT.
- 2) Penyebaran angket hanya untuk menilai 1 bidang.
- 3) Penyebaran angket menitikberatkan pada pelayanan simpanan saja sedangkan masih ada kinerja lain yang tidak diketahui oleh anggota seperti pencatatan transaksi dan lainnya.



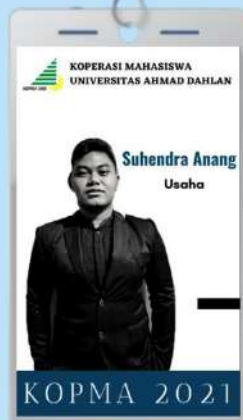
# PENGURUS BIDANG USAHA

***Khansa Aliyya R***

***Amelia Hepy***

***Rizki Ashada***

***Suhendra Anang***



[kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

[kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

[kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

[Kopma UAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)



## BAB VI

### BIDANG USAHA

#### A. Deskripsi Bidang Usaha

Bidang usaha KOPMA UAD merupakan salah satu bidang yang berada langsung dibawah direktur utama KOPMA UAD. Bidang usaha yaitu bidang yang mengurus unit usaha KOPMA UAD dan juga sebagai ujung tombak pendapatan. Bidang usaha sendiri terdiri dari 1 manajer bidang dan juga dibantu oleh 3 staff yang mana staff tersebut menempati posisinya masing masing sebagai staff toko yang mengurus unit KOPMART dan *merchandise*, staff pembukuan atau administrasi dan fotocopy dan juga staff kantin. Masing – masing staff memiliki *jodesc* yang berbeda dan sesuai dengan posisi yang ditempatinya. Fungsi dari bidang usaha adalah mengelola dan mengembangkan unit usaha yang dimiliki oleh Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (KOPMA UAD). Berdasarkan rapat kerja pada awal kepengurusan KOPMA UAD periode 2021 bidang usaha memiliki program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja usaha KOPMA UAD.

#### B. Program Kerja

##### 1. Program Kerja Bidang

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Promosi unit usaha.	Mandiri	-
2	Pergantian & penambahan menu kantin	Mandiri	-
3	Penempelan label harga dan pembaharuan pada display KOPMART	Mandiri	-
4	Open order korsa kopma keanggota	Mandiri	-
5	Perbaikan data <i>computer</i> kopmart	Mandiri	-
6	<i>Stock Opname</i>	Mandiri	-
7	Penilaian kepuasan pelanggan terhadap pelayanan took	Kerjasama	Administrasi dan Persoalia
8	Pembuatan kalender libur	Kerjasama	Administrasi dan Personalia
9	DIKMEN	Kerjasama	Semua bidang
10	Penjualan Barang Usaha yang tidak terpakai	Kerjasama	Administrasi dan

			Personalia
11	<i>Oprec</i> Pengurus	Kerjasama	Semua bidang
12	Laporan Triwulan	Kerjasama	Semua bidang
13	Melakukan kerjasama dengan penerbit buku Erlangga	Mandiri	-
14	<i>Upgrading</i>	Kerjasama	Semua Bidang

## 2. Program Kerja Tidak Terlaksana

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Penilaian kepuasan pelanggan terhadap pelayanan toko	Kerjasama	Administrasi dan Persoalia
2	Pembuatan kalender libur	Kerjasama	Administrasi dan Persoalia
3	Penjualan Barang Usaha yang tidak terpakai	Kerjasama	Administrasi dan Persoalia
4	Pergantian & penambahan menu kantin	Mandiri	-
5	Penempelan label harga dan pembaharuan pada display KOPMART	Mandiri	-
6	Open order korsa kopma keanggota	Mandiri	-

## 3. Program Kerja Tambahan

No	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1	Melakukan kerjasama dengan penerbit buku Erlangga	Mandiri	-

## C. Realisasi Program Kerja

### 1. Program Kerja Bidang

#### a) Promosi Unit Usaha

Promosi unit usaha KOPMA UAD bertujuan untuk memperkenalkan segala unit usaha KOPMART, Kantin, dan *Merch* kepada civitas UAD pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Promosi unit usaha ini dilakukan dengan cara memposting instagram @Tokokopmauad dan grup – grup anggota KOPMA UAD.

**Kelebihan program kerja ini :**

1. Bidang usaha memiliki akun instagram yang dapat menjadi media promosi online.
2. Memperkenalkan segala unit usaha KOPMA UAD sekaligus mempromosikan akun instagram KOPMA UAD

**Kekurangan program kerja ini :**

1. Belum semua unit usaha dapat dipromosikan karena operasional unit usaha tutup
2. Promosi akun instagram belum maksimal.

**b) Penempelan label harga dan pembaharuan pada display KOPMART**

Program ini bertujuan agar penataan produk KOPMART dapat dilakukan secara rapih sesuai dengan label harganya, selain itu juga dapat memberikan informasi harga kepada konsumen terkait barang yang ingin dibeli secara jelas dan sesuai dengan harga yang akan diinput ke kemputer kasir dan juga bisa menjadi sarana komunikasi kepada konsumen.

**Kelebihan program kerja ini :**

1. Memudahkan konsumen dalam berbelanja (transparasi harga kepada konsumen)
2. Memberi informasi tentang isi produk yang diberi label tanpa harus membuka kemasan

**Kekurangan program kerja ini :**

1. Penempelan label harga belum terlaksana karena toko tutup dalam jangka waktu lama akibat operasional kampus yang belum stabil sehingga nanti takut jika sudah ditempel dan ditata ada beberapa barang yang mengalami perubahan harga

**c) Perbaikan data *computer* KOPMART**

Program ini bertujuan agar data yang ada dikomputer KOPMART sesuai antara barang masuk dan barang keluar, nama barang fisik dan juga barang komputer. Untuk perbaikan sudah dilakuakn tetapi belum bisa maksimal dilaksanakan karena terkendala *software* yang dipakai dalam komputer yang masih menggunakan *software* lama dan belum bisa menghapus data – data terdahulu yang sudah pernah diinput.

**Kelebihan program kerja ini :**

1. Laporan barang dan keuangan lebih sistematis di komputer
2. Bisa merapihkan data barang yang ada di komputer dan fisik

**Kekurangan program kerja ini :**

1. Data didalam komputer yang sudah di input tidak bisa dihapus dikarenakan *software* masih menggunakan model lama

**d) Stock Opname (SO)**

Program ini bertujuan mengkontrol data barang fisik dan barang komputer sekaligus mengecek kondisi barang yang fisik yang mendekati cacat atau sudah memasuki masa *expired*. Dalam program ini *Stock Opname* dilaksanakan di akhir bulan dengan seluruh bidang usaha. Program ini dilaksanakan pada tanggal 31 Maret 2021 setelah toko dicoba untuk buka.

**Kelebihan program kerja ini :**

1. Untuk mengkontrol jumlah produk – produk yang ada di toko dan juga untuk meminimalisir barang yang hilang sekaligus mengecek kondisi barang dari kecacatan dan memasuki masa *expired*.

**Kekurangan program kerja ini :**

1. Masih ada beberapa barang yang mengalami selisih dan juga banyak barang yang kadaluarsa khususnya periode ini
2. Karyawan belum terlibat langsung dalam melakukan *Stock Opname*.

**2. Program kerjasama**

**a) DIKMEN**

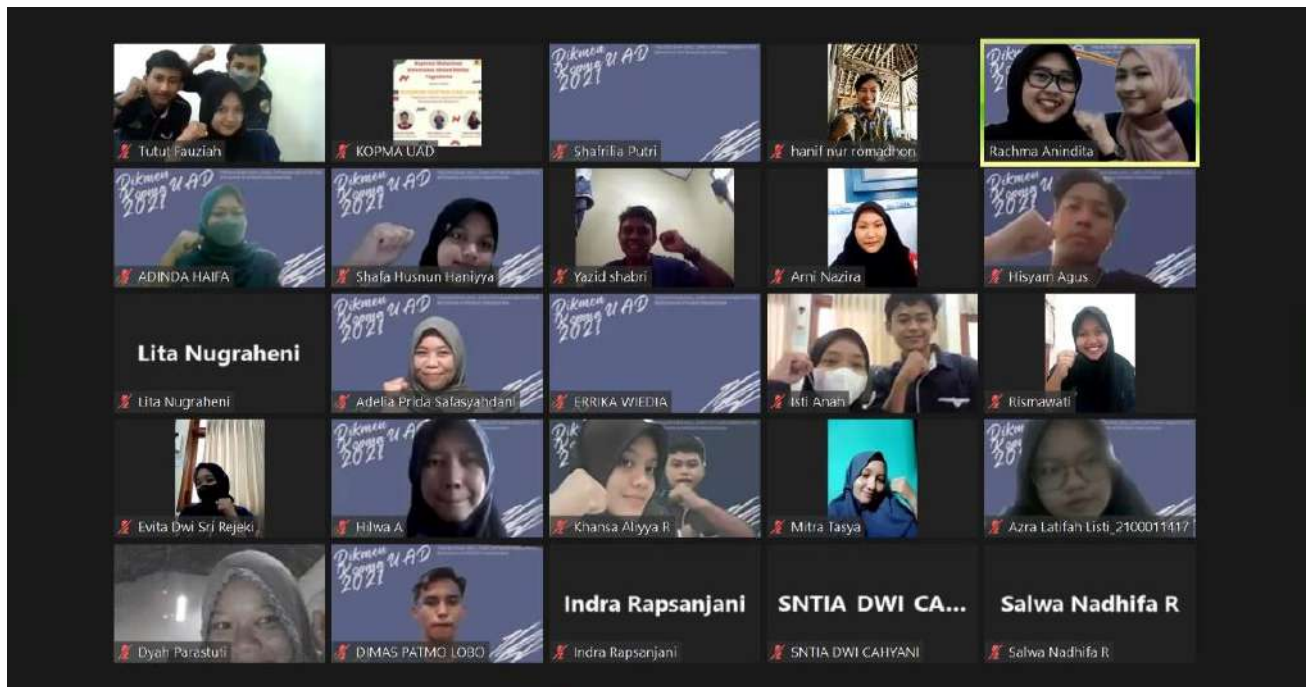
Program ini merupakan program kerjasama yang dilakukan oleh seluruh pengurus KOPMA UAD. DIKMEN sendiri memiliki tujuan sebagai ajang kaderisasi dan pematangan anggota KOPMA UAD selain itu DIKMEN bisa digunakan sebagai wadah praktek bagi Anggota yang ingin terjun langsung ke dalam dunia usaha. DIKMEN ini terlaksana pada tanggal 19 Desember 2021 yang bertempat di Lab Koperasi secara virtual.

**Kelebihan dari program kerjasama ini :**

1. Dapat menjadi ajang belajar lebih lanjut mengenai dunia perkoperasian para anggota KOPMA UAD

**Kekurangan dari program kerjasama ini :**

1. Kurangnya disiplin peserta DIKMEN pada saat kegiatan berlangsung yaitu tidak open camera



#### a) *Oprec* Pengurus

Program ini merupakan program kerjasama yang dilakukan oleh seluruh pengurus KOPMA UAD. *Oprec* pengurus ini bertujuan untuk mencari regenerasi kepengurusan KOPMA UAD periode selanjutnya. *Oprec* pengurus pada periode ini dilakukan secara virtual di rumah masing – masing dikarenakan adanya pandemi *Covid-19* kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7 – 29 November 2021 mulai dari pendaftaran hingga wawancara. Pada periode ini anggota yang mendaftar mencapai 33 orang dan juga yang berhasil lolos ketahap magang sebanyak 22 orang dengan pertimbangan dari para pengurus maka setiap bidang memiliki 4 – 5 orang pemegang. Untuk bidang usaha sendiri jumlah pemegang sebanyak 5 orang.

#### **Kelebihan dari program kerjasama ini :**

1. Antusias dari anggota dalam mengikuti rangkaian acara ini sudah cukup baik

#### **Kekurangan dari program kerjasama ini :**

2. Kendala jaringan dari pengurus yang mewawancarai dan juga para calon pemegang sehingga kegiatan ini sedikit terhambat



## b) Laporan Triwulan

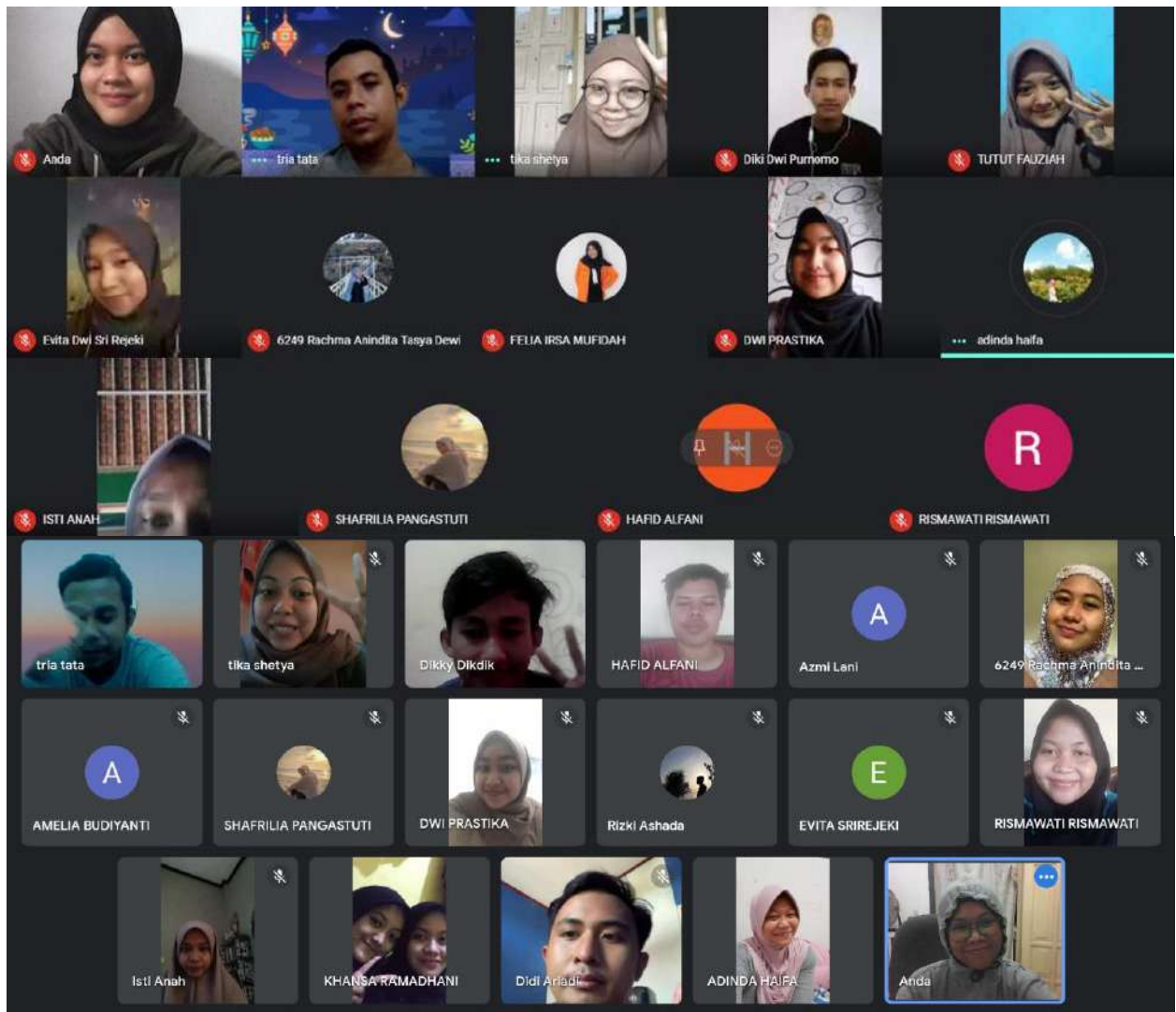
Laporan triwulan yaitu laporan per 3 bulan yang dilakukan seluruh pengurus KOPMA UAD dengan pengawas KOPMA UAD itu sendiri, laporan ini bertujuan untuk memantau kerja pengurus atas pelaksanaan program kerja yang sudah dirancang oleh pengurus KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana sebanyak 2 kali selama periode ini yaitu pada tanggal 08 Mei 2021 dan juga 22 Agustus 2021 yang dilaksanakan secara virtual dirumah masing – masing.

### **Kelebihan dari program kerjasama ini :**

1. Laporan ini bisa menjadi tempat komunikasi dan konsultasi antara pengurus dan pengawas KOPMA UAD secara intensif sekaligus pengawas dapat memberikan saran – saran terkait proker pengurus yang terkendala
2. Pengawas bisa mengontrol dan memberikan evaluasi terhadap program kerja pengurus

### **Kekurangan dari program kerjasama ini :**

1. Kendala jaringan dari pengurus maupun pengawas sehingga kegiatan ini sedikit terhambat
2. Sulitnya menyesuaikan jadwal pengurus dan pengawas itu sendiri



### c) *Upgrading*

*Upgrading* adalah program kerja tahunan yang dilaksanakan oleh seluruh pengurus, pengawas dan juga kepengurusan lembaga KOPMA UAD tanpa terkecuali. Program kerja ini dilaksanakan untuk menyamakan visi misi dari setiap pengurus yang baru setelah dilantik, selain itu program kerja ini bertujuan untuk membuat matriks kerja agar proker yang sudah disusun tidak bertabrakan antara bidang dengan bidang yang lain. *Upgrading* tahun ini dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Sabtu – Minggu , 20 - 21 Maret 2020

Tempat : Vila Abmarina Kaliurang

Waktu : 14.00 – selesai

Agenda : Sharing dan Penyampaian proker pengurus, pengawas, dan pengurus lembaga

**Kelebihan dari program kerjasama ini :**

1. Menjadi media menyatukan proker dan matriks dari para pengurus KOPMA UAD
2. Menjadi media pemererat hubungan anatar pengurus, pengurus lembaga maupun pengawas KOPMA UAD

**Kekurangan dari program kerjasama ini :**

1. Kurang kondusif acara dari upgrading ini, dikarenakan acara tidak berjalan berdasarkan urutan rundown

**3. Program Kerja Tidak Terlaksana**

**a) Penilaian kepuasan pelanggan terhadap pelayanan toko**

Program ini merupakan program kerjasama antara bidang usaha dan administrasi personalia yang bertujuan untuk mengetahui pelayanan toko apakah sudah bisa dianggap baik atau belum selain itu juga bisa mendapatkan kritik ataupun saran untuk toko oleh para konsumen yang datang berbelanja. Program kerja ini tidak terlaksana karena tidak efisien dilakukan pada saat Pandemi *Covid - 19* yang mana mahasiswa belum bisa datang langsung berbelanja di toko dan juga unit usaha tidak bisa berjalan stabil dan masih mengikuti kebijakan kampus yang masih tutup akibat Pandemi *Covid - 19*.

**b) Pembuatan kalender libur**

Program ini merupakan program kerjasama antara bidang usaha dan administrasi personalia yang bertujuan untuk membuat jadwal libur karyawan agar sesuai dengan kondisi kampus di masing- masing unit usaha untuk menghindari pemberitahuan mendadak terhadap karyawan. Program ini tidak terlaksana dikarenakan unit usaha tidak bisa berjalan stabil dan masih mengikuti kebijakan kampus yang masih tutup akibat Pandemi *Covid - 19*.

**c) Penjualan Barang Usaha yang tidak terpakai**

Program ini bertujuan untuk menjual barang-barang usaha yang sudah tidak digunakan lagi. Program merupakan kerjasama antara bidang usaha dan administrasi personalia. Program ini tidak dapat terlaksana dikarenakan turun daya beli karena Pandemi *Covid-19*.



**d) Open order korsa kopma keanggota**

Program ini bertujuan agar menambah penghasilan dari bidang usaha dan juga untuk membuat anggota merasa memiliki identitas dengan menggunakan baju korsa selain itu baju korsa ini bisa digunakan untuk menghadiri acara – acara KOPMA juga delegasi lainnya. Program ini tidak terlaksana mengingat belum ada aktivitas kegiatan *offline* pada kopma dan masih mengikuti kebijakan kampus yang masih tutup akibat Pandemi *Covid - 19*. Selain itu turunnya daya beli para anggota karena masih berkuliah secara daring.

**e) Pergantian & penambahan menu kantin**

Program ini bertujuan untuk menyajikan menu yang sesuai target pasar dari kantin yaitu mahasiswa dan meningkatkan pendapatan usaha kantin. Pergantian menu yaitu dari kentang *barbeque* menjadi aneka nasi bakar beserta lauk pauk dan penambahan menu yaitu menambah varian rasa minuman *thaitea*. Pergantian menu terhambat dikarenakan kantin tidak buka akibat operasional kampus yang masih belum stabil dikarenakan pandemi *Covid – 19*

**4. Program kerja tambahan**

**a) Melakukan kerjasama dengan penerbit buku Erlangga**

Program kerja tambahan ini dilakukan untuk menambah penghasilan dari bidang usaha sendiri selama Pandemi *Covid – 19*. Dan membantu menyediakan buku original untuk penunjang perkuliahan para mahasiswa UAD. Program kerja ini sudah dilakukan dengan cara promosi di instagram @tokokopmauad, grup anggota – anggota KOPMA UAD, dan juga website (<https://rizkiashada.github.io/tokoku/>) yang dibuat khusus untuk promosi buku erlangga.

**Kelebihan program kerja ini :**

1. Membantu mendapatkan penghasilan tambahan dari bidang usaha itu sendiri
2. Memperkenalkan usaha baru dari bidang usaha KOPMA UAD
3. Membantu menyediakan buku original untuk para mahasiswa UAD

**Kekurangan program kerja ini :**

1. Kurangnya minat para mahasiswa untuk membeli buku dikarenakan kuliah masih online dan juga masih banyak yang di luar jawa



LAYANAN **PRODI** TENTANG TIM

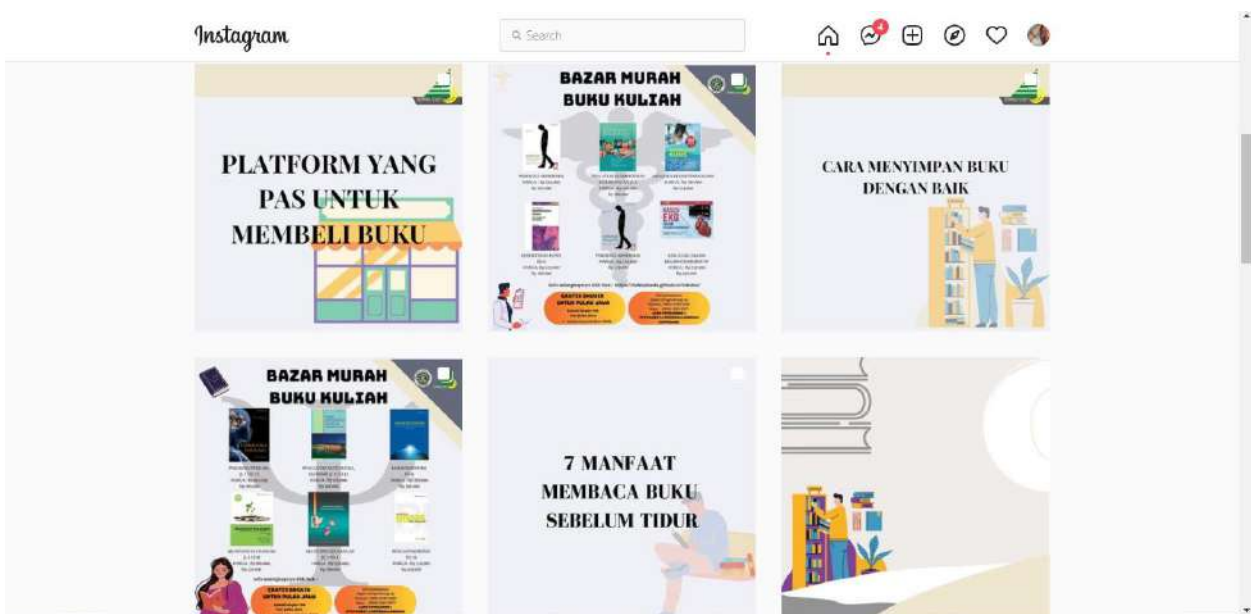
## PROGRAM STUDI

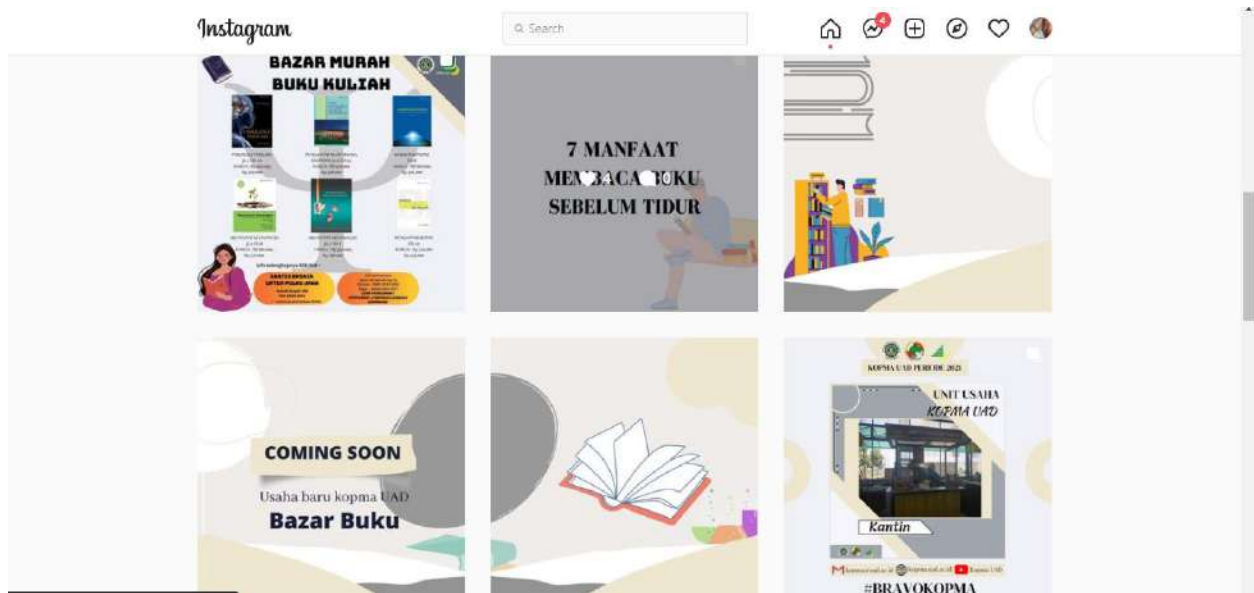
Daftar buku sesuai Program Studi.

**Kesehatan**  
Farmasi - Kedokteran - Keperawatan - Kebidanan - Gizi - Fisioterapi - Analisis Kesehatan - Kesehatan Masyarakat

**Ekonomi**  
Ekonomi - Hukum - Sospol - Bahasa - Psikologi

**Teknik**  
MIPA - Teknik - Arsitektur - Desain





#### D. Laporan Pencatatan Keuangan Usaha

Berikut adalah ringkasan laporan unit usaha KOPMART dan FC selama 1 periode

Unit Usaha	Bulan	Penjualan	Modal awal	Pengeluaran	Laba kotor
KOPMART	Maret	Rp 2.512.300	Rp 1.500.000	Rp 885.200	Rp 1.627.100
	Juni	Rp 480.500	0	0	Rp 480.500
	Desember	Rp 51.000	0	0	Rp 51.000
Fotocopy	Maret	Rp 74.500	0	0	Rp 74.500

#### Keterangan

1. Pada bulan Maret unit usaha Kopmart dan Fotocopy mencoba dibuka setelah sekian lama tutup. Pendapatan yang diperoleh tidak banyak karena beberapa alasan, yaitu kampus belum beroperasi secara keseluruhan dan barang yang dijual juga belum terlalu banyak. Sedangkan pada bulan Juni sampai dengan Desember Kopmart masih tutup mengikuti kebijakan kampus.
2. Penjualan pada bulan Juni dihasilkan dari penjualan kardus dan botol yang dilakukan pada tanggal 26 Juni 2021 dengan membuang air kemasan barang yang expired dan juga dari uang pembelian jajan di KOPMART.
3. Laba kotor diperoleh dari penjualan dikurangi pengeluaran. Laba yang dihasilkan selanjutnya diberikan kepada bidang keuangan.



## PENGURUS BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA (PSDA)

***Diki Dwi Purnomo***

***Tutut Fauziah***

***Rachma Anindita***

***Evita Sri Dwi R***



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

 [kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

 [Kopma UAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## BAB VII

### BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ANGGOTA

#### A. Deskripsi Bidang

Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota (PSDA) merupakan salah satu bidang yang ada di Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta (KOPMA UAD) dengan kegiatannya yang berfokus terhadap manajemen sumber daya anggota di kegiatan organisasi KOPMA UAD. PSDA memiliki kewajiban dalam proses pengkaderan serta pengembangan anggotanya. Karena pentingnya kaderisasi dalam sebuah organisasi, maka bidang PSDA perlu merancang program-program yang ditunjukkan kepada anggota guna melahirkan kader-kader KOPMA UAD yang berkarakter serta berjiwa koperasi yang kelak akan menjadi cikal bakal kelanjutan koperasi dimasa yang akan datang.

#### B. Program Kerja

Pada kepengurusan KOPMA UAD priode 2021 bidang PSDA telah merancang program kerja yang akan dilaksanakan dalam satu priode, namun dengan adanya masa pademi membuat banyak perubahan dalam program kerja, maka akan kita paparkan kedalam tabel program kerja dibawah ini :

##### 1. Program Kerja Bidang

No.	Nama Program Kerja	Jenis	Pihak Terkait
1.	Oprec Calon Pengurus Lembaga	Mandiri	-
2.	Upgrading	Kerjasama	Semua Bidang
3.	Oprec Calon Anggota 1 dan 2	Kerjasama	Bidang Keuangan Dan Admin Personalia
4.	Temu Anggota dan Open House	Mandiri	-
5.	Pelatihan	Mandiri	-
6.	Diksar	Mandiri	-
7.	Dikmen	Kerjasama	Semua Bidang
8.	Feskop	Kerjasama	Bidang Humas
9.	Penerimaan Calon Pengurus Inti	Kerjasama	Semua Bidang
10.	Laporan Triwulan	Kerjasama	Semua Bidang

## C. Realisasi program kerja

### 1. Program kerja bidang

#### a) Oprec calon pengurus lembaga



Pengurus lembaga merupakan kaki tangan PSDA dalam mengaktifkan anggota. Anggota dapat berperan aktif dalam organisasi kopma melalui kegiatan yang dilaksanakan oleh pengurus lembaga. Pengurus lembaga juga lah yang dapat membantu mempererat tali silaturahmi antar pengurus dan anggota, maupun anggota dengan anggota lainnya. Untuk menjadi pengurus lembaga sendiri melalui beberapa tahapan yaitu:

#### 1. Pendaftaran, Wawancara, Pengumuman dan Pelantikan

Pendaftaran dilakukan menggunakan cara promosi secara online kepada anggota kopma UAD, media yang digunakan adalah pamflet untuk menjalankan promosi online dan google form untuk formulir pendaftaran online. Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Rabu - Rabu, 17-24 Febuari 2021

Agenda : Pendaftaran calon pengurus baru lembaga

Hari/ tanggal : Kamis - jumat 25-26 Febuari 2021

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

Tempat : Daring (google meet)

Agenda : Wawancara calon pengurus lembaga

Hari/ tanggal : Minggu, 28 februari 2021

Agenda : Pengumuman penerimaan pengurus baru lembaga

Hari/ tanggal : Jumat, 5 Maret 2021

Waktu : 08.45 WIB – 11.20 WIB

Tempat : Daring (google meet)

Agenda : Pelantikan Pengurus Baru lembaga kopma UAD

1. Data pendaftar, Kelebihan dan Kekurangan

- Data Jumlah Calon pengurus

- Jumlah anggota pendaftar keseluruhan 23 orang
- Jumlah yang diterima 16 orang
- Jumlah yang tidak diterima: 7 orang

- Kelebihan:

- Anggota yang telah mengikuti magang banyak yang bersedia untuk menjadi pengurus lembaga dan adanya beberapa orang yang sebelumnya telah menjabat menjadi pengurus lembaga melanjutkan tonggak tanggung jawabnya.

- Kekurangan:

- Kurangnya kader yang berkopeten dibidangnya.
- Terkendala adanya pandemi covid 19 mengakibatkan tidak bisa dilaksanakannya pelantikan secara offline

**b) Upgrading**

Upgrading merupakan program kerja tahunan yang dilaksanakan untuk menyatukan program kerja disetiap bidang dalam kepengurusan kopma uad tanpa terkecuali juga dengan lembaga dan program ini juga dilaksanakan untuk menyamakan visi dan misi setiap pergantian pengurus baru.

Pelaksanaan kegiatan uprading dilakukan pada:

Hari/tanggal : Sabtu – minggu, 20 – 21 Maret 2021

Tempat : Villa Abmarina Kaliurang

Waktu : 12.00 – selesai

Agenda : Sharing dan Penyampaian proker pengurus, pengawas, pengurus lembaga, dan juga para demisioner.

- Kelebihan: untuk para pengurus sampai lokasi tujuan dengan tepat waktu.
- Kekurangan: Cuaca yang tidak mendukung, sehingga terdapat beberapa pengawas dan demisioner yang datang ke tempat acara sedikit terlambat

### c) Penerimaan Anggota Tahap I dan II

#### 1) Penerimaan Anggota Tahap I

Penerimaan anggota baru merupakan program kerja bidang PSDA yang dibuka untuk mahasiswa/i baru maupun lama yang ingin bergabung dengan



KOPMA UAD. Program kerja ini dilaksanakan sebanyak dua kali. Untuk menjadi anggota melalui beberapa tahapan yaitu:

a) Pendaftaran

Pendaftaran calon anggota baru dapat diakses secara online yaitu dengan google form, promosi pun dilakukan secara online dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus. Untuk penerimaan anggota baru tahap 1 telah dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Senin – Rabu, 15- 31 maret 2021

Agenda : Pendaftaran calon anggota tahap 1 (satu)

b) Wawancara

Wawancara merupakan salah satu tahapan untuk menjadi anggota kopma UAD. Wawancara ini dilakukan untuk mengetahui keseriusan, minat, dan pengetahuan tentang koperasi maupun kopma uad sendiri. Wawancara dilakukan pada:

Hari/tanggal : 1 – 2 April 2021

Waktu : 16.00 – 20.00 WIB

Tempat : Daring (google meet)

Agenda : Wawancara calon anggota baru tahap 1

c) Data Jumlah pendaftar, kelebihan dan kekurangan

- Data jumlah anggota pendaftar

- Jumlah calon anggota pendaftar : 32 orang
- Anggota yang wawancara : 30 orang
- Anggota yang tidak ikut wawancara : 2 orang
- Calon anggota yang resmi menjadi anggota : 27 orang

- Kelebihan: Perbandingan antara calon anggota yang daftar dan yang menjadi anggota resmi hanya sedikit.

- Kekurangan: Dibanding oprec calon anggota tahun lalu oprec anggota tahun ini mengalami penurunan, dikarenakan kita hanya mengandalkan promosi

melalui online saja karena tidak memungkinkan jika ingin melakukan promosi secara offline seperti tahun sebelumnya dikarenakan masa pandemi covid 19.

## 2) Penerimaan Anggota Tahap II



Penerimaan anggota baru merupakan program kerja bidang PSDA yang dibuka untuk mahasiswa/i baru maupun lama yang ingin bergabung dengan KOPMA UAD. Program kerja ini dilaksanakan sebanyak dua kali. Dalam kegiatan penerimaan anggota tahap II ini dilakukan dua gelombang dimana sistem tersebut dikarenakan masih banyaknya mahasiswa yang menanyakan mengenai pendaftaran. Untuk menjadi anggota, kegiatan ini melalui beberapa tahapan yaitu:

### a) Pendaftaran

Pendaftaran calon anggota baru dapat diakses secara online yaitu dengan google form, promosi pun hanya dilakukan secara online dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus. Untuk penerimaan anggota baru tahap II telah dilaksanakan pada:

#### 1. Pendaftaran Glombang I

Tanggal : 18-25 September 2021

Agenda : Pendaftaran calon anggota Glombang I

#### 2. Pendaftaran Glombang II

Tanggal : 26 September – 2 Oktober 2021

Agenda : pendaftaran calon anggota Glombang II

### b) Wawancara

Dalam proses oprek sebuah kepanitian terdapat kegiatan wawancara yang mana dengan diadakannya kegiatan ini menjadikan sebuah acuan dalam menerima panitia sebuah acara. Kegiatan wawancara dilaksanakan pada:

1. Wawancara Glombang I dan II

Hari/Tanggal : 3 Oktober 2021

Waktu : 08.30 Wib – Selesai (Sesi 1) dan 12.00 Wib - Selesai (Sesi 2)

Tempat : Daring (Google Meet)

2. Data Jumlah pendaftar, kelebihan dan kekurangan

Data jumlah anggota pendaftar:

- Jumlah calon anggota pendaftar : 118 orang
- Calon anggota yang resmi menjadi anggota : 99 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyak mahasiswa yang ingin menjadi anggota KOPMA UAD sehingga dibuka pendaftaran gelombang II.
2. Melakukan Wawancara dengan sistem rombongan dibagi menjadi 2 sesi sehingga membuat proses wawancara menjadi lebih cepat.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Proses penyebaran pamflet hanya melalui penyebaran secara online.
2. Proses wawancara ada beberapa yang tidak bisa on camera dikarenakan sinyal buruk.

## d) Temu Anggota 1

### a) NGABARKOP (ngabuburit bareng kopma)



Temu anggota merupakan kegiatan yang dilakukan oleh bidang PSDA guna mempererat tali silaturahmi antar pengurus anggota maupun anggota dengan anggota lainnya dan untuk memperkenalkan struktur pengawas, pengurus, maupun pengurus lembaga baru periode 2019. Temu anggota pertama di laksanakan pada:

Hari/tanggal : Minggu, 25 April 2021

Waktu : 13.00 – 14.45 WIB

Tempat : Daring (google meet)

Agenda : Temu Anggota Pertama

- Kelebihan:

- Acara temu anggota pertama ini di hadiri Anggota sebanyak 53 orang, Permulaan yang baik untuk temu anggota pertama pada awal periode.
- Acara berjalan sesuai rundown.

- Kekurangan: Acara dilaksanakan secara online dikarenakan masa pandemi covid 19.

## b) Open House



Kegiatan open house dilaksanakan guna memberikan sambutan dan perkenalan kepada anggota KOPMA UAD yang baru bergabung, dimana kegiatan ini memberikan perkenalan awal setelah dilakukan sesi wawancara kepada anggota baru KOPMA UAD. Dalam kegiatan ini lakukan pada:

### a) Pelaksanaan

Hari/tanggal : Minggu, 10 Oktober 2020

Waktu : 13.00 WIB - Selesai

Tempat : Daring (Zoom)

### b) Jumlah peserta, kelebihan dan kekurangan

Jumlah peserta: 64 orang

Kelebihan program kerja ini adalah :

1. Banyaknya peserta yang ikut dan berpartisipasi dalam acara open house.
2. Kegiatan ini dilaksanakan secara offline dalam satu ruangan dan menghadirkan secara langsung para pengisi acara.

Kekurangan :

1. Kurangnya SDM dalam mengoprasikan teknisi dalam kegiatan ini.
2. Waktu yang sedikit molor dari estimasi sebelumnya.

## e) Pelatihan



### Pelatihan “Let’s Improve your creativity with Making Awesome Content”

Kegiatan ini dilakukan guna meningkatkan pengetahuan anggota KOPMA UAD dalam berbisnis menggunakan media sosial Instagram, mulai dari awal pembuatan akun sampai ke content sebagaimana memanfaatkan aplikasi Instagram untuk media penyalur suksesnya sebuah bisnis. Dikarena masih dalam masa pademi kegiatan pelatihan dilaksanakan secara daring dengan menggunakan platform zoom.

#### 1). Pelaksanaan

Kegiatan Pelatihan berjudul “Let’s Improve your creativity with Making Awesome Content” dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Minggu, 13 Juni 2021

Waktu : 13.00 – selesai

Tempat : Daring (Zoom)

#### 2). Jumlah Peserta, Kelebihan dan Kelemahan

Dalam acara pelatihan ini mengalami kelemahan dan kelebihan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.

Jumlah Peserta: 69 Peserta

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Menambah pengetahuan anggota KOPMA UAD mengenai pemanfaatan aplikasi Instagram dalam dunia bisnis.
2. Acara Free

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kurangnya partisipasi anggota.
2. Hanya berfokus dalam satu aplikasi .

## f) Pendidikan dan Platihan Dasar Perkoperasian (DIKLATSARKOP)

### 1) Open Recruitment Panitia Diksar

**OPEN RECRUITMENT  
PANITIA DIKSAR KOPMA UAD 2021**

**Benefit:**

- 1. E-Sertifikat
- 2. Pengalaman dan Relasi
- 3. Ilmu Bermanfaat
- 4. Poin Keaktifan

[CLICK HERE](#)

[bit.ly/OprecPanitiaDiksar2021](https://bit.ly/OprecPanitiaDiksar2021)

**Persyaratan:**

1. Telah mengikuti Diksar
2. Mengikuti wawancara
3. Mengisi formulir Online
4. Anggota Kopma UAD
5. Sudah membayar simpanan sampai bulan agustus

**pendaftaran**  
(26-30 Juni 2021)

**wawancara**  
(1-2 Juli 2021)

**pengumuman**  
(3 Juli 2021)

Rachma : 0821 1390 7678  
Evita : 0857 7826 8815

@kopmauad uadkopma@gmail.com Kopma UAD

Kegiatan DIKSAR merupakan kegiatan Pendidikan pertama bagi anggota KOPMA UAD, dimana pada tahun ini DIKSAR dilaksanakan secara Daring sama seperti tahun sebelumnya.

#### a) Pendaftaran

Pendaftaran panitia DIKSAR dapat diakses secara *online* yaitu dengan *google form*. Promosi pun dilakukan secara online dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus, karena dalam masa pademi membuat dalam

sosialisasi oprek ini hanya dapat dilakukan di dalam media sosial. Untuk penerimaan calon panitia DIKSAR telah dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat-Kamis, 20-30 Juni 2021

Agenda : Pengisian formulir pendaftaran

b) Wawancara

Dalam proses oprek sebuah kepanitiaan terdapat kegiatan wawancara yang mana dengan diadakannya kegiatan ini menjadikan sebuah acuan dalam menerima panitia sebuah acara.

Kegiatan wawancara dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Kamis-Jumat, 1 - 2 Juli 2021

Waktu : 14.00 – 16.30 Wib

Tempat : Daring (google meet)

c) Pengumuman:

Hari/Tanggal : 3 Juli 2021

d) Data jumlah terdaftar, kelebihan dan kelemahan

Jumlah yang mendaftar keseluruhan : 17 orang

Jumlah yang diterima : 15 orang

Jumlah yang tidak diterima : 2 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mewadahi anggota KOPMA UAD untuk mengembangkan bakat dan mengasah kemampuan dalam bidang kepanitiaan.

Kekurangan program kerja ini adalah :

1. Kurangnya minat anggota untuk mendaftar sebagai panitia DIKSAR tahun ini, dikarenakan masih dalam kegiatan daring.

**g) DIKSAR ( Pendidikan Dasar) Kopma UAD**





Dikisar merupakan kegiatan pendidik dasar bagi anggota KOPMA UAD dimana kegiatan ini memperkenalkan ke anggota dasar-dasar dari Koperasi Mahasiswa. Pada saat masa pademi Pendidikan dasar perkoperasian dilaksanakan secara daring namun untuk pengisi acara dan tamu undangan yang dapat hadir dilaksanakan didalam satu ruangan yang sama. Kegiatan DIKSAR dilaksanakan pada:

a) Kegiatan

Hari/Tanggal : Minggu, 17 Oktober 2021

Waktu : 08.00 WIB - Selesai

Tempat : Daring (Zoom)

b) Data jumlah pendaftar. Kelebihan dan kelemahan

Jumlah data pendaftar:

Jumlah anggota yang mendaftar : 106 peserta

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Partisipasi anggota saat mengikuti acara sangat baik meskipun dilaksanakan secara daring.
2. Acara dapat dilakukan secara online dan offline untuk panitia sehingga memberikan kesan yang baik bagi peserta.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Masih belum bisa melaksanakan acara secara full offline.

**h) DIKMEN (PENDIDIKAN MENENGAH)**



DIKMEN merupakan bentuk pendidikan perkoperasian bagi anggota di Koperasi yang bertujuan untuk membekali anggota dengan kemampuan manajerial dalam rangka mempersiapkan kader-kader koperasi yang kompeten. Dengan mengusung tema “Tingkatkan Skill dan Ciptakan Kreativitas Bersama Koperasi Mahasiswa”. Kegiatan DIKMEN dilaksanakan pada:

a) Kegiatan

Hari/Tanggal : Minggu, 19 Desember 2021

Waktu : 08.30 WIB - Selesai

Tempat : Daring (Zoom)

b) Data jumlah pendaftar. Kelebihan dan kelemahan

Jumlah data pendaftar:

Jumlah anggota yang mendaftar : 60 Anggota

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Partisipasi anggota saat mengikuti acara sangat baik meskipun dilaksanakan secara daring.
2. Acara dapat dilakukan secara online dan offline untuk panitia sehingga memberikan kesan yang baik bagi peserta.

Kelemahan program kerja ini adalah :

1. Pertama kali membuat acara DIKMEN secara online sehingga kurang maksimal.

## i) Oprec Panitia FESKOP (FESTIVAL KOPMA)



Festival KOPMA UAD (FESKOP) merupakan program kerja bersama tahunan yang biasa di adakan oleh 3 bidang yaitu: Bidang PSDA, Bidang Usaha dan Bidang Humas, namun untuk tahun ini hanya diadakan 2 bidang saja yaitu biang PSDA dan HUMAS, dikarenakan situasi yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan proker bersama bidang USAHA. Terciptanya proker ini bertujuan untuk menjalin kerjasama yang baik antar semua bidang, sehingga terlaksananya suatu event yang besar.

### a) Pendaftaran

Pendaftaran panitia FESKOP dapat diakses secara *online* yaitu dengan *google form*. Promosi pun dilakukan secara online dengan membagikan pamflet di sosial media kopma maupun para pengurus, karena dalam masa pademi membuat dalam sosialisasi oprek ini hanya dapat dilakukan di dalam media sosial. Untuk penerimaan calon panitia FESKOP telah dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu-Kamis, 9 – 14 Oktober 2021

Agenda : Pengisian formulir pendaftaran

### b) Wawancara

Dalam proses oprek sebuah kepanitiaan terdapat kegiatan wawancara yang mana dengan diadakannya kegiatan ini menjadikan sebuah acuan dalam menerima panitia sebuah acara.

Kegiatan wawancara dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 15 Oktober 2021

Waktu : 13.00 Wib - Selesai

Tempat : Daring (google meet)

c) Data jumlah terdaftar, kelebihan dan kelemahan

Jumlah yang mendaftar keseluruhan : 18 orang

Jumlah yang diterima : 11 orang

Jumlah yang tidak diterima : 7 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Mewadahi anggota KOPMA UAD untuk mengembangkan bakat dan mengasah kemampuan dalam bidang kepanitiaan.

Kekurangan program kerja ini adalah :

1. Kurangnya minat anggota untuk mendaftar sebagai panitia FESKOP tahun ini, dikarenakan masih dalam kegiatan daring.

**j) FESTIVAL KOPMA (FESKOP)**

**FESKOP 2021 PRESENTS**

# TALKSHOW FESKOP 2021

"MEMBANGUN GENERASI YANG INOVATIF DAN KREATIF DALAM SEMANGAT BERKOPERASI DI ERA NEW NORMAL"



**Choirul Annas**  
Demisioner Kopma UAD



**Anjeli Agantu, S.Psi., C.PS**  
Demisioner Kopma UAD

**Narasumber**

**Benefit**

- E-Sertifikat
- Ilmu Bermanfaat
- Relasi

**Timeline**

- Minggu, 5 Desember 2021
- Waktu : 09.00 - selesai
- Tempat : Zoom Meeting

**HTM FREE**

**Contact Person**  
RACHMA ANINDITA (082113907678)  
HIDYAM (0855384142400)

**WEBINAR FESKOP 2021 PRESENTS**

**Kembangkan Potensi Diri Dengan Semangat Berkreasi Dan Berinovasi Di Masa Pandemi**

**Narasumber**



**BAYU PRASETYA, S.E**  
ALUMNI UAD & OWNER KARYA STORY



**DEWI RATNA SARI S. PSI**  
MANAJER BATIK ADININGRAT

**Benefit**

- E-Sertifikat
- Ilmu Bermanfaat
- Materi + Record
- Doorprize
- Relasi



**YOLANDA MAKTIA PUTRI**  
MODERATOR



**AZZAHRA PUTRI**  
MC

**HTM FREE**

**Pendaftaran**  
<https://bit.ly/WebinarFeskopUAD2021>

**CONTACT PERSON:**  
RACHMA ANINDITA (082113907678)  
HIDYAM (0855384142400)

## FESTIVAL KOPMA 2021

### LOMBA FOTO AESTHETIC

**TEMA:**  
EXPRESS YOUR CREATIVITY WITH SCRAPSTHETIC!

Dapatkan penghargaan :

- Uang pembinaan
- E-certificate

### VOICE OVER CHALLENGE

**TEMA:**  
RECORD YOUR UNIQUE VOICE WITH VOICEOVER COMPETITION!

Dapatkan penghargaan :

- Uang pembinaan
- E-certificate

### LOMBA COVER LAGU

**TEMA:**  
CREATE A MELODIC COVER WITH YOUR MAGNIFICENT VOICE!

Dapatkan penghargaan :

- Uang pembinaan
- E-certificate

### LINK PENDAFTARAN

[HTTPS://BIT.LY/FORMLOMBA FESKOP2021](https://bit.ly/formlomba-feskop2021)

FREE HTM!!

FREE REGISTRATION

**"MEMBANGUN GENERASI YANG INOVATIF DAN KREATIF DALAM SEMANGAT BERKOPERASI DI ERA NEW NORMAL"**

CP: HISYAM (0895384142400) KURNIA (085865681560) #BRAVOKOPMA  
IFFATUR (082324169778)

## OPEN DONATION FESKOP 2021

*"Doa Bersama KOPMA UAD di Panti Asuhan La Tahzan"*



#### TRANSFER VIA

BRI	691901019673330 a.n Khansa Allya Ramadhani
OVO	081906388590 a.n Adinda Hafifa

#### TIMELINE

Open Donasi
15 November - 2 Desember 2021
Penyaluran Donasi
4 Desember 2021

#### BENTUK DONASI

- Uang
- Pakailan layak pakai
- Alat tulis

#### KONFIRMASI DONASI

+62 81906388590 (Adinda)

Panti Asuhan La Tahzan, Gg. Irwan No. 21, Pringgabaya, Bantul

*"Sedekah itu dapat menghapus dosa sebagaimana air itu memadamkan api"*  
(HR. At-Tirmidzi)

Kopma.uad.ac.id

Feskop pada tahun 2021 memiliki serangkaian acara, yaitu Talkshow, Webinar, Lomba Foto Aesthetic, Lomba Cover Lagu, dan Lomba Voice Over Challenge. Dan ada 1 rangkaian acara yang berkerjasama dengan bidang Humas, yaitu Open Donation Feskop 2021. Dikarenakan masih dalam masa pandemi maka rangkaian acara FESKOP 2021 dilaksanakan secara offline dan online, dimana

kegiatan offline dilaksanakan ketika acara Webinar itu pun hanya untuk para segenap panitia, dengan peserta tetap wajib mengikuti acara secara online. Rangkaian acara FESKOP dilaksanakan pada:

1) Kegiatan

Hari/Tanggal : Minggu, 5 Desember 2021

Tempat : Daring (Zoom)

Waktu : 09.00 Wib - Selesai

Agenda : Talk Show “Membangun Generasi Yang Inovatif Dan Kreatif Dalam Semangat Berkoperasi Di era New Normal”

Hari/Tanggal : Minggu, 12 Desember 2021

Tempat : Daring (Zoom)

Agenda : Webinar “Kembangkan Potensi Diri Dengan Semangat Berkreasi Dan Berinovasi Di Masa Pandemi”

Hari/Tanggal : 20 November – 8 Desember 2021

Agenda : Lomba Festival Kopma 2021 (Lomba Foto Aesthetic, Lomba Cover Lagu, dan Lomba Voice Over Challenge.)

Hari/Tanggal : 15 November – 2 Desember 2021

Agenda : Open Donation FESKOP 2021

2) Kelebihan dan Kekurangan

Kelebihan program kerja ini adalah:

1. Banyaknya partisipan pada acara talk show webinar dari mulai acara sampai selesai.
2. Kinerja segenap panitia bagus.

Kekurangan:

1. Masih kurangnya minat anggota untuk mengikuti kegiatan perlombaan FESKOP.
2. Ada beberapa panitia yang sulit diajak berkoordinasi.

**k) OPREC PENGURUS KOPMA UAD**



Penerimaan calon pengurus KOPMA UAD 2021 merupakan program kerjasama seluruh bidang yang ada di kepengurusan KOPMA UAD dimana kegiatan ini guna meregenerasi kepengurusan untuk priode selanjunya, dikarenakan masih dalam masa pademi kegiatan penerimaan calon pengurus dilaksanakan secara online semua mulai dari pendaftaran hingga pelantikan. Untuk kegiatan penerimaan calon pengurus dilaksanakan pada:

1) Pendaftaran

Hari/Tanggal : 7 - 17 November 2020

Agenda : Pendaftaran calon pengurus KOPMA 2021

2) Tes Tertulis Hari/Tanggal : 22 November 2021

Tempat : online melalui google form

Agenda : Tes tertulis

3) Tes Wawancara

Hari/Tanggal : 24 – 26 November 2021

Tempat : Daring(Google Meet)

Agenda : Tes Wawancara calon pengurus KOPMA2021

4) Jumlah anggota yang mendaftar, kelebihan dan kelemahan

Jumlah anggota yang mendaftar: 34 orang

Kelebihan program kerja ini adalah:



1. Banyaknya anggota yang mendaftar untuk menjadi calon pengurus KOPMA UAD 2021.
2. Respon anggota yang ingin menjadi pengurus KOPMA UAD 2021 sangat baik dan mengikuti rangkaian-rangkaian tes.

Kelemahan program kerja ini adalah:

1. Kendala jaringan membuat beberapa calon pengurus tidak maksimal pada saat melakukan proses wawancara.
2. Susahnya koordinasi saat menentukan anggota-anggota yang akan diterima menjadi anggota magang untuk menjadi pengurus di KOPMA UAD 2021.

#### **I) LAPORAN TRIWULAN**

Laporan per 3 bulan (lap-3), dilakukan untuk melakukan kontrol keuangan serta kontrol atas pelaksanaan program kerja seluruh bidang dalam kepengurusan KOPMA UAD. Program ini telah terlaksana sebanyak 2 kali pada periode kepengurusan 2021 dimana kegiatan ini dilaksanakan pada:

##### 1) Kegiatan

###### a) Laptri 1

Hari/Tanggal : Sabtu, 8 Mei 2021

Tempat : Daring (Google Meet)

Waktu : 13.00 – Selesai WIB

###### b) Laptri 2

Hari/Tanggal : Minggu, 22 Agustus 2021

Tempat : Daring (Google Meet)

Waktu : 13.00 – Selesai WIB

##### 2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan :

1. Kegiatan triwulan dapat dilaksanakan walau masih dalam masa pademi.
2. Dapat saling bertukar pikiran antara pengurus dengan pengawas terkhusus strategi yang dilakukan untuk KOPMA kedepanya selama masa pademi.

Kelemahan

1. Kegiatan ini sedikit kurang maksimal karena dilaksanakan secara online masih adanya pengurus yang tidak bisa ikut secara full dikarenakan kendala oleh sinyal dan cuaca.

### C. Laporan Keuangan Bidang PSDA

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo6v
2020	Saldo tahun 2020	Rp 8.406.800		Rp 8.406.800
19/03/2021	Perlengkapan game upgrading		Rp 34.400	Rp 8.372.400
	Lepek			
	Gelas pop ice (2)			
	Tepung (4)			
20/03/2021	Upgrading (makan)		Rp 350.000	Rp 8.022.400
31/03/2021	Registrasi calon anggota baru	Rp 480.000		Rp 8.502.400
25/4/2021	Temu anggota 1 Doorprize (pulsa)		Rp 100.000	Rp 8.402.400
25/04/2021	Iuran HKMY		Rp 106.500	Rp 8.295.900
05/06/2021	Sewa Zoom		Rp 40.000	Rp 8.255.000
13/06/2021	Fee Trainer		Rp 200.000	Rp 8.055.900
29/06/2021	Id Card		Rp 605.000	Rp 7.450.900
3/10/2021	Registrasi Calon Anggota Baru tahap 2	Rp 1.070.000		Rp 8.520.900
8/10/2021	Sewa Zoom Open House		Rp 35.000	Rp 8.485.900
10/10/2021	Dorprize Open House (Pulsa)		Rp 110.000	Rp 8.375.900
10/10/2021	Refund Zoom (Open House)	Rp 17.500		Rp 8.393.400
17/10/2021	Sisa uang	Rp 232.000		Rp 8.625.400

	proker (Diksar)			
17/12/2021	Sewa zoom Dikmen		Rp 50.000	Rp 8.575.400
19/12/2021	Fee Pemateri 1 Dikmen		Rp 250.000	Rp 8.325.400
19/12/2021	Fee Pemateri 2 Dikmen		Rp 150.000	Rp 8.175.400
19/12/2021	Fee Pemateri 3 Dikmen		Rp 150.000	Rp 8.025.400
19/12/2021	Konsumsi Dikmen		Rp 185.000	Rp 7.840.400
21/12/2021	KTA Uang Buku Tabungan		Rp 341.000	Rp 7.499.400
30/12/2021	Buku Tabungan		Rp 1.200.000	Rp 6.299.400
	<b>Jumlah</b>			Rp 6.299.400



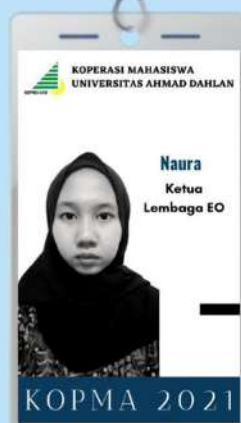
# PENGURUS LEMBAGA EVENT ORGANIZER (EO)

***Aulia Naura F***

***Wahyu Hana S***

***Farah Esti M***

***Eri Theayana A***



[kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

[kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)



[kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)



[Kopma UAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## A. EVENT ORGANIZER (EO)

### 1. Realisasi Kerja Lembaga

#### a) Open Recruitment Komunitas Mari Belajar (KMB) Tahap 1

Komunitas Mari Belajar (KMB) adalah komunitas yang berada di bawah naungan Lembaga EO Kopma UAD yang merupakan suatu wadah terbuka bagi seluruh anggota aktif Kopma UAD yang ingin menyalurkan minat dan bakatnya ataupun yang ingin belajar di beberapa bidang komunitas yang ada di Lembaga EO. Adapun beberapa bidang yang ada pada Komunitas Mari Belajar (KMB) diantaranya yakni: MC, Musik, Nyanyi, Tari, Creativity, dan Drigen. Tujuan dilakukannya kegiatan ini adalah merekrut anggota Kopma UAD yang ingin menyalurkan minat dan bakatnya ataupun yang ingin belajar di salah satu bidang komunitas yang diminatinya. Pada kegiatan ini tidak adanya seleksi yang dilakukan untuk bisa menjadi anggota komunitas, sehingga komunitas ini berlaku bagi seluruh anggota aktif Kopma UAD.



1). Pelaksanaan : 5 – 15 April 2021

2). Kelebihan dan Kelemahan Program Kerja Ini:

Kelebihan:

1. Tidak adanya seleksi untuk menjadi anggota
2. Mengasah minat dan bakat anggota
3. Jumlah anggota yang mendaftar ada 9

Kelemahan :

1. Kurangnya minat anggota sehingga yang mendaftar hanya sedikit.

**b) Informasi dan Tips EO (INTI EO)**



INTI EO merupakan singkatan dari Informasi dan Tips EO. INTO EO dibentuk untuk mengembangkan akun media sosial lembaga eo. Tujuan INTI EO adalah mengunggah postingan segala informasi dan tips seputar eo, kepanitiaann, dan hal-hal yang bermanfaat lainnya. Adapun media yang digunakan pada INTI EO ini adalah instagram.

- 1) Pelaksanaan : 2 April – 19 Desember 2021 (setiap satu minggu sekali)
- 2) Kelebihan dan Kekurangan

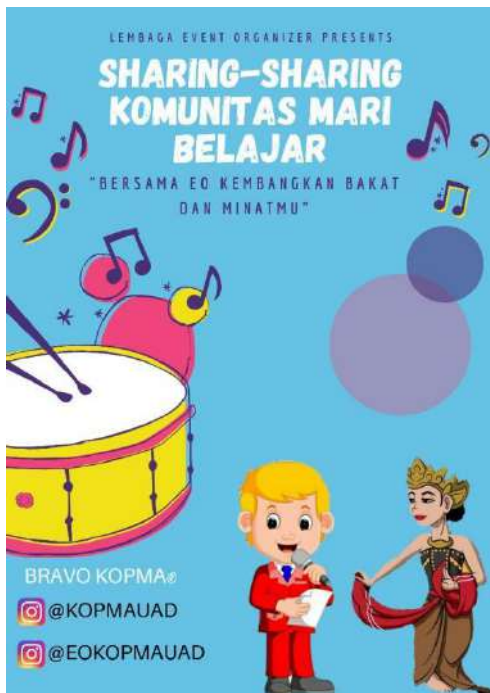
Kelebihan dari program kerja ini adalah :

- a) Menambah pengetahuan mengenai EO, kepanitiaan, maupun bidang seni lainnya.
- b) Feed instagram di akun media social eo menjadi lebih rapid dan tertata.
- c) Mengaktifkan kembali instagram EO.

Kelemahan dari program kerja ini adalah:

- a) Kurangnya minat dari anggota dalam menerima informasi yang sudah diposting pada akun instagram lembaga EO.

c) **Sharing – Sharing Komunitas Mari Belajar**



Sharing Komunitas Mari Belajar adalah suatu kegiatan yang dilakukan dalam menyebarkan ilmu serta pengetahuan tentang bakat dan minat kepada public khususnya anggota Kopma UAD guna mengembangkan potensi yang dimiliki pada setiap orang. Adapun tema pada kegiatan ini yaitu “Bersama EO Kembangkan Bakat dan Minat”. Kemudian terdapat 3 narasumber dan 1 moderator. Narasumber pada kegiatan ini yang pertama adalah Putri Cindy Ramadanty yang merupakan Ketua UKM Tari UAD. Pembicara kedua yaitu Muhammad Zainuddin Furqon yang

merupakan anggota UKM Musik UAD. Pembicara ketiga yaitu Mila Riski Nur Safitri selaku Ketua Lembaga EO Kopma UAD 2019, serta dipandu oleh moderator yaitu Eri Theayana Airawata selaku Talent Officer Lembaga EO Kopma UAD 2021.

1) Pelaksanaan

Hari/tanggal : Sabtu, 29 Mei 2021  
Waktu : 15.00 WIB – selesai  
Tempat : Daring(Google meet)  
Agenda : Sharing Komunitas Mari Belajar

2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan dari program kerja ini yaitu:

- a) Menambah pengetahuan bagi para audience
  - b) Para audience termotivasi untuk mengembangkan bakat dan minat
- Kelemahan dari program kerja ini yaitu :

- a) Kurangnya jumlah peserta dari yang diharapkan hanya 24 anggota

d) **Kompetisi Spesial Hari Kemerdekaan kolaborasi 3 lembaga**



Lomba Spesial Hari Kemerdekaan ini adalah suatu kegiatan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia serta untuk mengasah skill yang dimiliki anggota lembaga. Lomba ini hasil kolaborasi tiga lembaga kopma yaitu lembaga Jarum, lembaga Sport, dan lembaga EO. Kompetisi Spesial Hari



Kemerdekaan ini memiliki tema “Semangat Dirgahayu Mewujudkan Kreativitas di Tengah Pandemi bersama Lembaga Koperasi UAD”. Pada Kolaborasi lembaga terdapat tiga lomba yaitu lomba tiktok, lomba poster, dan lomba fotografi. Kegiatan ini dilaksanakan pada :

- 1) Pelaksanaan: 18-25 Agustus 2021
- 2) Kelebihan dan kelemahan

Kelebihan dalam program kerja ini adalah:

- a) Mengasah kreatifitas dan kemampuan anggota lembaga Kopma UAD dalam meningkatkan skill pada bidang desain poster dan fotografi.

Kelemahan pada program kerja ini adalah:

- a) Sedikitnya anggota yang ikut berpartisipasi dalam kompetisi.
- b) Tidak adanya anggota yang berpartisipasi dalam lomba tiktok.

#### e) Oprec Bakat Anggota Lembaga EO Tahap I



Oprec bakat anggota lembaga EO merupakan acara yang dilaksanakan lembaga EO dengan tujuan untuk merecrut para anggota EO yang memiliki bakat, baik dibidang music, nyanyi, MC, tari, creativity, maupun dirigen untuk

menunjukkan bakatnya dalam bentuk video berdurasi max 4 menit yang kemudian akan di posting pada IG tv lembaga EO.

1) Pelaksanaan : 13 – 26 September 2021.

2) Kelebihan dan Kelemahan:

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

- a) Anggota EO dapat mengasah bakat dan minatnya.
- b) Dapat menjadi pengisi waktu luang anggota.

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

- a) Sedikitnya anggota yang berpartisipasi yaitu hanya 2 orang saja.

#### f) Temu Anggota EO



Temu anggota EO adalah sebuah acara yang diselenggarakan lembaga EO dengan tujuan untuk menyambut anggota – anggota baru lembaga EO agar dapat saling mengenal satu sama lain, mempererat silaturahmi antar anggota EO, pengurus lembaga EO maupun komunitas lembaga EO. Dalam acara ini diawali dengan pembukaan, sambutan, kemudian inti acara yang mana dalam penyampaian inti acara ini mulai dari perkenalan pengurus lembaga EO yaitu ketua, sekretaris, bendahara, dan talent officer. Kemudian dilanjutkan dengan pemaparan agenda – agenda EO

yang sudah terlaksana maupun yang belum terlaksana, juga pemaparan terkait Komunitas Mari Belajar (KMB). Acara ini juga di adakan sesi tanya jawab dan doorprize.

1) Pelaksanaan : Sabtu, 30 Oktober 2021.

2) Kelebihan dan Kekurangan

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

a) Anggota EO dapat lebih mengenal lebih jauh terkait lembaga EO.

b) Mengetahui berbagai program kerja dari Lembaga EO.

c) Anggota yang join kurang lebih sebanyak 30 peserta.

Kelemahan dari program kerja ini adalah :

a) Kurangnya minat anggota yang ikut serta dalam agenda temu anggota ini.

### g) Oprec Bakat Anggota Lembaga EO Tahap II



Oprec bakat anggota lembaga EO tahap 2 merupakan acara yang dilaksanakan lembaga EO dengan tujuan untuk merecrut para anggota EO yang memiliki bakat, baik dibidang music, nyanyi, MC, tari, creativity, maupun dirigen untuk menunjukkan bakatnya dalam bentuk video berdurasi max 4 menit yang kemudian akan di posting pada IG tv lembaga EO.

1) Pelaksanaan : 27 November - 4 Desember 2021.

## 2) Kelebihan dan Kelemahan

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

- a) Anggota EO dapat mengasah bakat dan minatnya
- b) Dapat menjadi pengisi waktu luang anggota

Kelebihan dari program kerja ini adalah :

- a) Sedikitnya anggota yang berpartisipasi yaitu hanya 6 orang saja

## h) Lomba EO Akhir Tahun



Lomba EO akhir tahun adalah sebuah ajang perlombaan yang diselenggarakan oleh lembaga EO yang dilakukan pada akhir tahun menjelang memasuki tahun baru 2022. Acara ini berlangsung selama 6 hari yang dimulai pada tanggal 14 Desember – 19 Desember 2021. Adapun bidang perlombaan yang dilombakan yaitu lomba poster.

- 1) Pelaksanaan : 14 Desember - 19 Desember 2021.
- 2) Kelebihan dan Kelemahan.

Kelebihan :

- a) Mengasah kemampuan para anggota EO kopma UAD dalam meningkatkan kreativitas pada bidang poster.
- b) Memberikan kesempatan kepada anggota komunitas EO untuk berpartisipasi sekaligus menunjukkan bakatnya.

Kelemahan :

- a) Sedikitnya peserta yang mendaftar hanya 3 orang saja.

## 2) Laporan Keuangan Lembaga EO

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
14/4/2021	Pemasukan	Rp 1.075.000,00		Rp 1.075.000,00
29/5/2021	Pengeluaran (fee pembicara acara sharing KMB)		Rp 94.000,00	Rp 981.000,00
31/8/2021	Pengeluaran (lomba kolaborasi Lembaga)		Rp 150.000,00	Rp 831.000,00
1/10/2021	Pengeluaran (fee oprec bakat anggota)		Rp 12.000,00	Rp 819.000,00
30/10/2021	Pengeluaran (doorprize games temu anggota)		Rp 21.000,00	Rp 798.000,00
4/12/21	Pengeluaran membeli bahan buket + fee karya kerajinan		Rp 71.000,00	Rp 727.000,00
6/12/2021	Pengeluaran (fee karya KMB)		Rp 24.000,00	Rp 703.000,00
18/12/2021	Pengeluaran (fee karya KMB)		Rp 24.000,00	Rp 679.000,00
20/12/2021	Pengeluaran (fee lomba akhir tahun)		Rp 70.000,00	Rp 609.000,00

	JUMLAH			Rp. 609.000,00
--	--------	--	--	-------------------

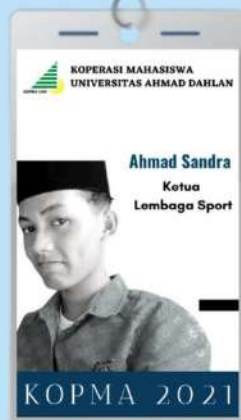


# PENGURUS LEMBAGA SPORT

**Ahmad Sandra**

**Dessy Putri R**

**Wafirotn N**



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

 [kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

 [KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## B. LEMBAGA SPORT

Kopma sport merupakan sebuah Lembaga yang ada di bawah naungan bidang PSDA yang bertujuan untuk mewadahi hobi anggota di bidang olahraga. Sport atau Olahraga adalah aktivitas untuk melatih tubuh seseorang, tidak hanya secara jasmani tetapi juga secara rohani.

### 1) PROGRAM KERJA LEMBAGA KOPMA SPORT PRIODE 2021 YANG TELAH TERLAKSANA :

Hari/tanggal	Tempat	Waktu	Agenda
Sabtu, 15 Mei 2021	Rumah masing-masing	15:00 – selesai	Main bareng anggota Esports
Selasa, 25 Mei 2021	Instagram	10.00 WIB	Upload di ig
Senin, 31 Mei 2021	Tempat masing-masing	13.30 – selesai	Main bareng anggota Esports
Rabu, 16 Juni 2021	Tempat masing-masing	19.00 – selesai	Main bareng anggota Esports
Sabtu, 03 Juli 2021	Tempat masing-masing	15:00 – selesai	Main bareng anggota Esports
Jumat, 09 Juli 2021	Instagram	10.00 WIB	Upload di ig
18 – 31 Agustus 2021	Tempat masing-masing (Online)	08.30-12.00	Event Kolaborasi Lembaga Kopma
Senin, 31 Agustus 2021	Instagram	10.00 WIB	Upload di ig
Minggu, 03 Oktober 2021	Gor Surokarsan, Tamsis	08.00- 10.00 WIB	Badminton
Jumat, 08 Oktober 2021	Instagram	10.00 WIB	Upload di ig
Minggu, 14 November 2021	Tempat masing-masing	08.00- selesai	Turnamen E-Sport DARI HMPS EP UAD
Sabtu, 27 November 2021	Instagram	10.00 WIB	Upload di ig



Senin, 29 November 2021	Gor Surokarsan, Tamsis	12.30- 15.00 WIB	Badminton
----------------------------	---------------------------	---------------------	-----------

## 2) E-SPORT

E-Sport merupakan bidang olahraga yang menggunakan game sebagai bidang kompetitifnya seperti Mobile Legend dan PUBG mobile. Bidang olahraga ini tidak berbeda jauh dengan olahraga lainnya, karena sama-sama mengharuskan mengatur strategi untuk menang. Hanya saja yang membedakan, kalau olahraga kebanyakan dominan menggunakan fisik, sedangkan eSport mirip dengan catur, menggunakan otak sebagai senjata utama.

### 1. Turnamen E-Sport Mobile Legend



- Pelaksanaan : Minggu, 14 November 2021
- Deskripsi kegiatan :

Pada kesempatan kali ini HMPS Ekonomi Pembangunan (EP) Universitas Ahmad Dahlan mengadakan kompetisi E-Sport Mobile Legend yang bertemakan “WAR FROM HOME, JUNJUNG TINGGI SOLIDARITAS DAN SPORTIVITAS TANPA BATAS” dengan persyaratan dalam satu tim terdiri dari 5 pemain dan mempunyai pemain cadangan harus mahasiswa/i FEB dengan sistem permainan gugur, All tier, dan Mode sistem draft pick. Diharapkan dengan adanya turnamen E-sports MOBILE LEGEND, dapat menyaring pemain dan bakat handal dari kalangan mahasiswa UAD serta dapat terwujudnya koperasi mahasiswa sebagai leader koperasi.

- Kelebihan :
  1. Memberikan wadah bagi mahasiswa koperasi dalam olahraga jari-jari tangan Mobile Legend dalam pertandingan resmi,
  2. Menjadi ajang silaturahmi, apresiasi dan kreasi,
  3. Mewujudkan iklim kompetisi yang sportif dan berprestasi dikalangan mahasiswa UAD melalui turnamen E-sports Mobile Legend.
  4. Meningkatkan rasa kebersamaan kesesama anggota Kopma UAD.
- Kekurangan : Sedikitnya calon peserta turnamen dari anggota kopma UAD, sehingga hanya bisa mendaftarkan 1 tim saja.

### 3) BADMINTON

Kegiatan badminton LEMBAGA SPORT merupakan proker untuk menjalin silaturahmi antara anggota Kopma, yang di adakan di lapangan tamasiswa dengan jam tertentu yang diselenggarakan .

- Kelebihan
  1. Membuat tubuh menjadi sehat dan menambah relasi dengan lebih mengenal sesama anggota Kopma.
- Kekurangan
  1. Kurangnya anggota yang datang, menyebabkan bermain badminton kurang optimal.

## 2) PROGRAM YANG BELUM TERLAKSANA

### 1. JOGGING

- Kendala :
 

Masih diberlakukannya pembatasan aktifitas di beberapa tempat, sehingga memiliki kesulitan dalam menentukan tempat dilaksanakannya jogging dan masih dilaksanakannya kuliah daring pada beberapa fakultas yang menyebabkan kurangnya anggota untuk mengikuti kegiatan jogging karena masih berada di tempat asal masing-masing.

### 2. FUTSAL

- Kendala :
 

Dikarenakan faktor pemain yang kurang lengkap karena masih banyaknya anggota yang berada di tempat asal masing-masing.

## 3) PROGRAM TAMBAHAN

### 1. EVENT KOLABORASI LEMBAGA KOPMA UAD



- Deskripsi kegiatan :

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-76, Lembaga Kopma Universitas Ahmad Dahlan mengadakan berbagai perlombaan dengan mengusung tema "Semangat Dirgahayu Mewujudkan Kreativitas di Tengah Pandemi bersama Lembaga Koperasi UAD" dengan cabang lomba yang dilakukan yaitu Poster, dan Fotografi. Event ini dipersembahkan terbuka untuk umum.

- Pelaksanaan : 18 Agustus – 31 Agustus 2021

- Kelebihan :

1. Memberikan wadah bagi mahasiswa UAD maupun khalayak umum dalam mengasah kreatifitas ditengah masa pandemi.
2. Memeriahkan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-76.
3. Membangun kerjasama antar sesama pengurus Lembaga Kopma UAD.
4. Meningkatkan rasa kebersamaan antar sesama pengurus Lembaga Kopma UAD.

- Kekurangan :

1. Ditiadaknya lomba Tiktok karena kurangnya peserta yang mendaftar sehingga peserta yang telah mendaftar untuk lomba tersebut dialihkan ke lomba yang lain seperti poster dan fotografi.

## 2. UPLOAD FEED INSTAGRAM

- Deskripsi Kegiatan :

Upload seputar Kesehatan jasmani dan rohani, dalam bentuk tata cara dan manfaat kegiatan tersebut, upload dalam bentuk postingan di instagram , dilaksanakan sebulan sekali dengan tema yang berbeda-beda.

- Kelebihan :

1. Anggota bisa mendapatkan info terbaru.
  2. Menambah pengetahuan pentingnya olahraga untuk kesehatan tubuh selama pandemic.
  3. Memberikan pengaruh yang baik bagi anggota yang melihat post dari Lembaga Sport.
- Kekurangan :
    1. Sulitnya mencari informasi/topik olahraga yang cocok untuk post instagram.

#### 4) LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA SPORT

##### LAPORAN KEUANGAN LEMBAGA SPORT

Hari/Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
Rabu, 31 Maret 2021	Kas	Rp. 500.000	-	Rp.500.000
Jumat, 09 Juli 2021	Pengeluaran (Pembentukan Squad)	-	Rp. 100.000	Rp. 400.000
Senin, 29 Agustus 2021	Pengeluaran (lomba kolaborasi lembaga)	-	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Senin, 3 Oktober 2021	Pengeluaran (keperluan badminton)	-	Rp. 63.000	Rp. 137.000
Senin, 3 Oktober 2021	Pemasukan (iuran badminton)	Rp. 40.000	-	Rp. 177.000
Senin, 14 November 2021	Pengeluaran (partisipasi tournament e-sport oleh prodi EP)	-	Rp. 25.000	Rp. 152.000
<b>Total</b>				<b>Rp. 152.000</b>



# PENGURUS LEMBAGA JARINGAN USAHA MAHASISWA (JARUM)

**Pramujito**

**Nurul Haniyah F**

**Silfi Pratiwi**

**Dyah Parastuti**

**Alfika T**

**Andin Tresna P**

**Janan Afifah**

**Maulinda Herni P**



[kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

[kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

[kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

[KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## C. LEMBAGA JARUM (Jaringan Usaha Mahasiswa)

### 1. Realisasi kerja Lembaga

#### a) Kantin Kejujuran

- Pelaksanaan : ( Tidak Terlaksana )
- Deskripsi Kegiatan

Kantin kejujuran merupakan sebuah usaha mikro yang dikembangkan oleh lembaga jaringan usaha mahasiswa KOPMA UAD. Tujuannya adalah sebagai sarana anggota KOPMA UAD khususnya anggota lembaga jarum untuk dapat belajar berbisnis secara langsung dan mendapatkan penghasilan sendiri. Usaha kantin kejujuran ini berada di kampus 3 dan kampus 5 UAD. Usaha ini dilakukan dengan melakukan penjualan makanan basah dan kering.

Pelaksanaan yang seharusnya telah dilaksanakan pada tanggal 20-26 September 2021 terpaksa tidak dapat dilaksanakan karena adanya kebijakan dari kampus bahwa perkuliahan dilaksanakan dengan sistem daring. Sehingga tidak ada kegiatan dikampus yang mengakibatkan tidak dapat terlaksana katin kejujuran pada tahap I ini.

- Kelebihan
  - Belajar mendapatkan penghasilan sendiri.
  - Belajar mengelola keuangan.
  - Belajar mengembangkan kreativitas dalam diri.
  - Belajar berwirausaha.
  - Mendapatkan pengalaman dan banyak teman.
- Kekurangan
  - Kegiatan yang mengikuti jadwal kampus sehingga tidak dapat terlaksana karena kegiatan perkuliahan dilaksanakan secara daring.

#### b) Jarum Project

- Pelaksanaan : 13-22 April 2021
- Deskripsi kegiatan :

Kegiatan jarum project merupakan kegiatan berjualan pada suatu event di luar selama bulan Ramadhan yang berlokasi di depan masjid Muthohirin, Nitikan, dengan mendirikan stand bazar. Tujuannya yaitu supaya anggota lembaga jarum Kopma

UAD dapat belajar berwirausaha, serta dapat memanfaatkan waktu untuk melaksanakan kegiatan positif di bulan Ramadhan.

- Kelebihan

- Belajar berwirausaha.
- Membentuk jiwa-jiwa pembisnis.
- Menciptakan kerukunan antara anggota KOPMA UAD dengan pengurus.
- Mengembangkan ide kreatif dan inovatif.
- Belajar bekerja dalam tim.
- Belajar mengelola keuangan dengan baik.

- Kekurangan

- Pelaksanaan jarum project hanya dilaksanakan 10 hari
- Kekurangan SDM untuk jaga stand
- Belum bisa menjual produk hasil produksi sendiri

- Foto kegiatan :





### c) **Temu Anggota**

- **Pelaksanaan :**

Tahap 1 : 09 Mei 2021

Tahap 2 : 07 November 2021

- **Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan temu anggota dikhususkan untuk anggota Lembaga Jaringan Usaha Mahasiswa dan Pengurus lembaga jarum untuk saling berkumpul dan saling berkenalan antara satu dengan yang lainnya. Tujuannya adalah untuk mempererat persaudaraan antara sesama anggota lembaga jarum KOPMA UAD dan juga pengurus lembaga KOPMA UAD. Selain itu juga untuk saling berbagi informasi serta pengalaman dalam menjalankan sebuah bisnis sehingga anggota yang belum mempunyai bisnis dapat termotivasi dan dapat menumbuhkan ide kreatif dalam berbisnis.

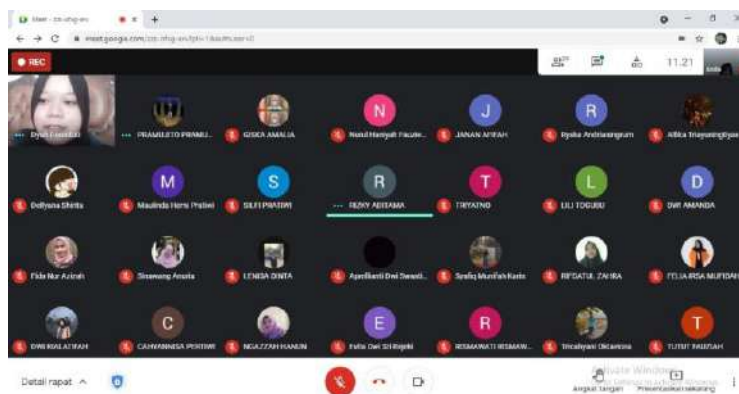
- **Kelebihan**

- Menjaga tali silaturahmi antar anggota jarum dan pengurus lembaga jarum KOPMA UAD.
- Melakukan sharing-sharing bisnis dengan sesama anggota maupun pengurus.
- Saling bertukar pikiran dan ide kreatif untuk memajukan lembaga jarum KOPMA UAD.

- **Kekurangan**

- Perlu persiapan yang lebih matang saat acara temu anggota.

- **Foto kegiatan :**



**d) Jarum Berbagi**

- Pelaksanaan : (Tidak Terlaksana)

- Deskripsi kegiatan

Kegiatan jarum berbagi akan dilakukan di Panti asuhan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan supaya dapat menyisihkan hasil penjualan kujur dan untuk berbagi dengan sesama. Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberikan sumbangan kepada panti asuhan yang telah ditetapkan.

- Kelebihan

- Berbagi dengan sesama.
- Belajar peduli dengan sesama.
- Belajar menyisihkan hasil penjualan untuk kegiatan yang positif.

- Kekurangan

- Belum memungkinkan karena ada jenis kegiatan yang sama dengan pengurus KOPMA UAD, yaitu doa bersama dan berbagi di panti asuhan la tahzan, dalam rangka mensukseskan acara festival kopras.

**e) Kelas BEC ( Bisnis Education Center )**

- Pelaksanaan :

- Kelas Pertama : 27 November 2021
- Kelas Kedua : 28 November 2021

- Deskripsi kegiatan

Kegiatan Kelas BEC merupakan program kerja berupa sebuah kelas tentang pembelajaran bisnis dan hal-hal yang bermanfaat lainnya yang diisi dari narasumber yang telah berpengalaman dalam dunia bisnis. Kelas BEC diikuti oleh anggota Jarum KOPMA UAD yang nantinya akan diadakan dua kali pertemuan. Dengan harapan kegiatan ini dapat memotivasi anggota yang belum mempunyai bisnis untuk dapat memulai dan mengembangkan ide kreatifitas dalam memulai suatu bisnis.

- Kelebihan

- Mendapat ilmu dalam berbisnis.
- Memberikan motivasi kepada Anggota.
- Menambah pengalaman.

- Kekurangan
  - Belum ada sesi pembahasan tugas yang sudah dikirimkan peserta, agar mereka tau tugas yang mereka kerjakan benar atau tidak
- Foto kegiatan :



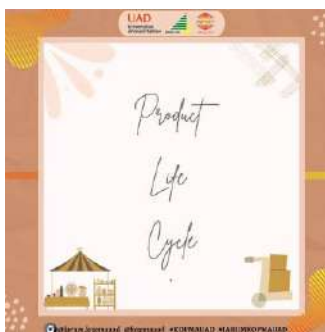
#### f) Jarum Edukasi

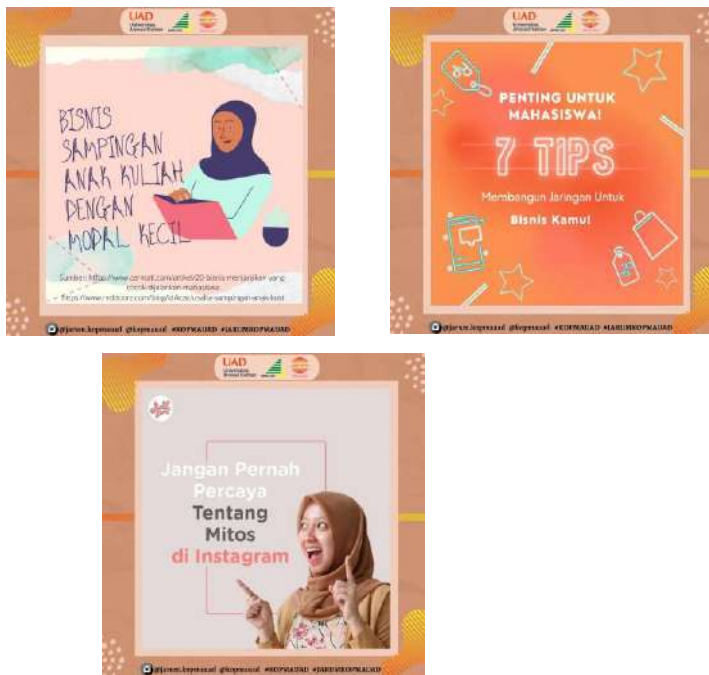
- Pelaksanaan : Setiap hari Senin
- Deskripsi Kegiatan :
 

Jarum edukasi merupakan kegiatan untuk menambah pengetahuan mengenai tips dan trik serta ilmu-ilmu mengenai dunia bisnis. Target dari jarum edukasi yaitu anggota Kopma UAD. Jarum edukasi dilaksanakan satu minggu sekali setiap hari senin, melalui platform feed instagram. Evaluasi dari jarum edukasi yaitu beberapa kali posting tidak tepat waktu.
- Kelebihan :
  - Dapat dengan mudah diakses baik oleh anggota Jarum KOPMA UAD maupun khalayak umum.
  - Tidak dibatasi ruang dan waktu.
- Kekurangan :

- Sulit untuk mengetahui apakah pesan yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh anggota atau tidak.

• Foto kegiatan :





#### g) Jarum Sharing

- Pelaksanaan :

- Tahap 1 : 27 Maret 2021
- Tahap 2 : 06 Juni 2021
- Tahap 3 : 05 November 2021
- Tahap 4 : (Tidak Terlaksana)

- Deskripsi Kegiatan :

Jarum sharing merupakan kegiatan yang bertujuan menambah wawasan mengenai lembaga jarum, baik kegiatan di dalam lembaga jarum maupun pengalaman yang didapat dari lembaga jarum. Jarum sharing dilaksanakan melalui platform live instagram dan dilaksanakan dalam 4 tahap. Target dari jarum sharing yaitu anggota jarum Kopma UAD.

- Kelebihan :

- Tempat pelaksanaan fleksibel.
- Banyak anggota yang mengikuti dengan mudah.
- Dapat berinteraksi dengan anggota untuk melakukan tanya jawab.
- Hasil live instgram dapat disimpan, sehingga apabila ingin melihatnya lagi dapat mudah untuk diakses.

- Kekurangan :

- Terbatasnya waktu saat live hanya 1 jam.

- Tidak terlaksana nya jarum sharing 4, karena belum ada pemateri yang mengisi acara jarum sharing 4, dan waktu pelaksana nya tidak memungkinkan untuk di undur.

- Foto kegiatan :

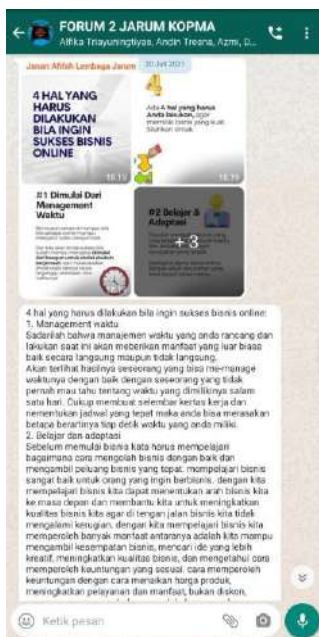


#### **h) Edukasi di Grup**

- Pelaksanaan : Setiap hari selasa
- Deskripsi kegiatan:

Edukasi di grup merupakan kegiatan untuk menambah pengetahuan kepada anggota Jarum Kopma UAD melalui grup WhatsApp mengenai tips dan trik serta ilmu-ilmu pada dunia bisnis. Edukasi di grup dilaksanakan satu minggu sekali setiap hari selasa. Materi yang di share merupakan materi yang digunakan pada jarum edukasi di platform feed instagram, serta ditambahkan rincian penjelasan yang membantu menambah pengetahuan.

- Kelebihan :
  - Menghidupkan grup whatsapp anggota jarum
  - Lebih mudah diakses oleh anggota jarum
- Kekurangan :
  - Sulitnya menghidupkan suasana grup agar anggota merespon
- Foto kegiatan:



## i) Kolaborasi Lembaga Kopma

- Pelaksanaan : 18-27 Agustus 2021
- Deskripsi kegiatan :

Kolaborasi lembaga kopma merupakan kegiatan yang baru diadakan pada periode ini. Kegiatan ini merupakan kegiatan gabungan dari antar pengurus lembaga kopma UAD yaitu lembaga EO, lembaga sport, dan lembaga jarum dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia ke-76. Pada kegiatan ini diadakan perlombaan untuk anggota kopma Universitas Ahmad Dahlan seperti lomba tiktok, lomba poster, dan lomba fotografi.

- Kelebihan :
  - Menjaga tali silaturahmi antar pengurus lembaga jarum KOPMA UAD
- Kekurangan :
  - Kurangnya persiapan yang lebih maksimal
- Foto kegiatan :



## 2. Laporan Keuangan Lembaga JARUM

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Apr-21	1	Modal awal		Rp 3.070.000		Rp 3.070.000
	3	Dana PSDA		Rp 500.000		Rp 3.570.000
	4	Fee pemateri live IG ke-1			Rp 25.000	
	4	Fee moderator live IG ke-1			Rp 25.000	Rp 3.520.000
	24	Jarum Project		Rp 57.900	Rp 99.100	Rp 3.478.800
	24	Syukuran Korlap			Rp 128.000	Rp 3.350.800
May-21	9	Doorprize 1 temu anggota ke-1			Rp 25.000	Rp 3.325.800
	9	Doorprize 2 temu anggota ke-1			Rp 25.000	Rp 3.300.800
Jun-21	6	Fee pemateri live IG ke-2			Rp 25.000	Rp 3.275.800
	6	Fee moderator live IG ke-2			Rp 25.000	Rp 3.250.800



Sep-21	1	Doorprize kolaborasi lembaga			Rp 200.000	Rp 3.050.800
Nov-21	5	Fee pemateri live IG ke-3			Rp 50.000	Rp 3.000.800
	5	Fee moderator live IG ke-3			Rp 25.000	Rp 2.975.800
	9	Doorprize temu anggota ke 2			Rp 25.000	Rp 2.950.800
	26	Sewa ruangan zoom			Rp 60.000	Rp 2.890.800
	28	Fee & bingkisan pemateri BEC			Rp 390.000	Rp 2.500.800
		<b>TOTAL</b>		<b>Rp 3.627.900</b>	<b>Rp 1.127.100</b>	<b>Rp 2.500.800</b>



# DEWAN DIREKSI

**Tika Setyawati**

**Sabrina N**

**Hafid Alfani**



 [kopma@uad.ac.id](mailto:kopma@uad.ac.id)

 [kopmauad](https://www.instagram.com/kopmauad)

 [kopma.uad.ac.id](http://kopma.uad.ac.id)

 [KopmaUAD](https://www.youtube.com/KopmaUAD)

## **BAB VIII**

### **LAPORAN PENGAWASAN**

#### **A. DESKRIPSI**

Sebagai sebuah organisasi, Koperasi Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan membutuhkan suatu pengawasan yang baik untuk mencapai tujuan-tujuannya. Sebagai pengawas Kopma UAD memiliki tanggung jawab untuk mengawasi berjalannya program kerja pengurus. Namun tidak lupa dari itu pengawas memiliki tanggung jawab untuk menjalankan tugas guna memperbaiki sistem kepengawasan sendiri untuk melakukan koordinasi dengan kepengurusan selama satu tahun periode :

##### **1. Laptri**

Laporan per tiga bulan merupakan laporan yang diberikan setiap 3 bulan sekali merupakan agenda program kerja pertama. Dalam program ini memberikan tujuan untuk menjaga stabilitas manajemen kepengurusan, memberikan evaluasi serta berdiskusi terkait ide dan mencari solusi atas permasalahan yang terjadi.

##### **2. SOP Pengawas**

SOP merupakan sistem yang pengawas buat untuk pengawas sendiri. SOP ini dapat dilihat di lampiran berdasarkan AD/ART kopma sebagai standar kinerja pengawas untuk mengawas sehingga pengawas mampu menjalankan tugasnya lebih maksimal dan efektif.

#### **B. HASIL KEPENGAWASAN**

##### **1. Ketua Umum**

Dalam kepemimpinan tahun 2021 ini mampu memberikan instruksi yang baik bagi jajaran dibawahnya sehingga jobdesk yang diberikan dapat berjalan semestinya dan dalam kepemimpinan. Optimalisasi kinerja pengurus yang bertujuan agar terciptanya Kopma UAD yang kuat dan berkembang di segala bidang. Pemahaman-pemahaman kepada pengurus khususnya kabid akan tugas dan tanggung jawab kopma sudah cukup efektif dilakukan oleh ketua. Namun dalam masa pandemi yang sudah masuk tahun kedua masih

belum ada perubahan yang signifikan disetiap bidangnya ini menyebabkan beberapa tujuan yang telah direncanakan masih belum dapat berjalan.

## **2. Administrasi Personalia**

Bidang Administrasi Personalia memiliki program kerja yang bersifat rutinitas setiap periodenya dan biasanya terdapat inovasi baru yang digunakan agar program kerja dapat terlaksana dengan semakin efektif dan efisien. Pada periode kali ini tentunya berbagai program kerja dari bidang Administrasi Personalia membutuhkan beberapa perubahan agar tetap terlaksana dengan baik karena perlu beradaptasi terhadap kebijakan PSBB yang berlaku pada kegiatan di Universitas Ahmad Dahlan akibat pandemi COVID-19. Pada periode ini belum adanya pencapaian secara signifikan. Tentunya hal yang perlu ditambahkan dan dibenahi untuk kedepannya terutama program kerja dari bidang Administrasi Personalia yang perlu dikaji ulang dan perlu adanya penyesuaian dengan keadaan pandemi saat ini. Program inventaris yang rutin dilakukan masih belum berjalan dengan baik, padahal program ini sangat penting untuk pendataan aset KOPMA UAD.

## **3. Bidang Humas**

Bidang humas pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Disini humas memiliki peranan yang penting dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* KOPMA UAD untuk menciptakan hubungan baik guna mendukung roda kepengurusan. Dalam kondisi yang pandemi covid-19 ini mungkin menjadi tantangan tersendiri, namun jika dilihat realita untuk bidang humas ini menjadi hal yang menarik karena hampir segala kegiatan dilaksanakan secara online. Bidang humas juga berkomitmen untuk menjalankan tugasnya sebagai humas eksternal, dimana dengan berkunjung atau mengikuti kegiatan dengan kopma lain dapat menggali ilmu-ilmu dan membagikannya kepada pengurus lainnya. Di periode ini banyak perubahan khususnya di sosial media Instagram dengan konten-kontennya. Kedepannya bisa dikembangkan untuk web, telegram dan juga bisa berkolaborasi dengan bidang lainnya khususnya bidang PSDA untuk terciptanya hubungan dan komunikasi yang baik antara pengurus dan anggota. Kedepannya untuk bidang humas dapat mampu mengemas hal-hal yang berkaitan dengan KOPMA UAD menjadi lebih menarik lagi serta memanfaatkan teknologi dalam

membranding KOPMA UAD agar di kenal di kalangan civitas akademika UAD pada khususnya dan kalangan luar pada umumnya.

#### **4. Bidang Usaha**

Bidang usaha pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Peran bidang usaha disinisangatlah penting, bidang usaha merupakan jantungnya KOPMA UAD. Dengan majunya unit-unit usaha tersebut maka sangat menunjukkan adanya keberadaan KOPMA UAD. Pada periode ini program kerja usaha yang terlihat, yakni yang berkaitan dengan kualitas unit usaha yang dimiliki KOPMA UAD. Peningkatan kualitas unit usaha dapat dilihat dari inovasi usaha baru yakni menjual buku kuliah secara online dengan menggunakan website dalam proses penjualannya. Untuk kedepannya strategi pemasaran sangat perlu ditingkatkan. Dalam kondisi saat ini, bidang usaha memiliki banyak tantangan dalam menjalankan program kerjanya. Diharapkan adanya inovasi-inovasi baru untuk menghidupkan dan mengembangkan kembali unit usaha KOPMA UAD. Untuk di periode selanjutnya bidang usaha memiliki pekerjaan yang sangat berat dimana kolaborasi kepada bidang administrasi harus benar-benar ditingkatkan terutama dalam rekrutmen karyawan baru nantinya jika unit usaha sudah berjalan normal kembali.

#### **5. Bidang Keuangan**

Bidang keuangan pada periode ini dalam pelaksanaan program kerja sudah cukup baik. Pada periode ini bidang keuangan pun masih sama dengan periode yang sebelumnya dikarenakan masih dalam kondisi pandemic Covid-19. Dengan adanya system pencatatan pembayaran simpanan wajib dan simpanan pokok yang dilakukan secara online membuat bidang keuangan harus dapat mengembangkan inovasi baru untuk mempermudah anggota untuk saat ini sudah cukup baik dimana bidang keuangan telah mengembangkan linktree dalam proses pendataan pembayaran simpanan wajib dan pokok anggota. Pada pengawasan periode ini menemukan pencatatan dan pelaporan keuangan yang masih perlu diperbaiki lagi supaya dalam periode berikutnya dapat menggambarkan laporan keuangan yang sesuai dengan kebutuhan penggunanya.

## **6. Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota**

Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota Bidang Pengembangan Sumber Daya Anggota (PSDA) pada periode ini secara keseluruhan sudah cukup baik. Inovasi dalam situasi yang spesial ini sudah diperlihatkan dari masukan atau saran-saran yang diberikan sebelumnya. Walaupun sudah ada inovasi dalam keadaan pandemi covid-19 ini diperlukan juga pendekatan atau koordinasi terhadap sesama pengurus agar lebih kompak lagi ketika menyelenggarakan kegiatan, serta pendekatan kepada anggota agar anggota dapat terus berkomitmen menjadi anggota KOPMA UAD. Untuk kedepannya kolaborasi antara bidang humas sangat perlu, dan untuk membuat sebuah event usahakan mencari pembicara yang terbaru tidak hanya berpatokan dengan periode-periode sebelumnya. Lebih kembangkan dan ciptakan inovasi terbaru terutama dalam mengaktifkan anggota KOPMA UAD.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pertanggungjawaban ini kami buat. Segala upaya yang telah kami lakukan bukanlah akhir dari usaha untuk memajukan KOPMA UAD, akan tetapi dengan adanya laporan pertanggungjawaban ini dapat memicu semangat baru untuk pengurus yang akan datang untuk melanjutkan estafet perjuangan. Semoga gambaran program kerja yang telah kami buat dapat menjadi acuan dalam menerapkan system manajemen untuk kepengurusan KOPMA UAD periode selanjutnya. BRAVO KOPMA ! AKUN KAMU BERSAMA KOPMA UAD!

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | Direktur Utama                             | : Tata Tria Islami  |
| 2. | Manajer Bidang Administrasi dan Personalia | : Shafriana Putri P |
| 3. | Manajer Bidang Humas                       | : Didi Ariadi       |
| 4. | Manajer Bidang Keuangan                    | : Feli Irsa Mufidah |
| 5. | Manajer Bidang Usaha                       | : Khansa Aliyya R   |
| 6. | Manajer Bidang PSDA                        | : Diki Dwi Purnomo  |
| 7. | Ketua Dewan Direksi                        | : Tika Setyawati    |

Lampiran:

Data Inventaris Toko KOPMA UAD

No.	Nama	Jumlah	Keadaan
1.	Mesin Fotocopy	2	?
2.	Komputer	2	?
3.	Printer	1	?
4.	CPU	3	?
5.	Keyboard	2	Baik
6.	Etalase Kayu	2	Baik
7.	Etalase Kaca	1	Baik
8.	Kursi	5	Baik
9.	Meja	2	1 Baik, 1 Kurang Baik
10.	Streples Besar	1	Baik
11.	Whiteboard	2	Baik
12.	Tempat Gantungan	2	Baik
13.	Kipas	1	Baik
14.	AC	1	Baik
15.	Jam Dinding	1	Baik
16.	Keranjang Plastik	23	22 Baik, 1 Pecah
17.	Box Plastik	10	9 Baik, 1 Pecah
18.	Nampan Plastik	6	Baik
19.	Capitan	3	Baik
20.	Rak Jajan	6	Baik
21.	Meja Kasir	1	Baik
22.	Fingerprint	1	Baik
23.	Papan Pengurus	1	Baik
24.	Kotak P3K	1	Baik
25.	Pengharum Ruangan	2	Baik
26.	Kulkas	4	Baik
27.	Mesin Nota	1	Baik
28.	Double Tip	3	Baik
29.	Lakban	7	Baik



30.	Barcode/Scanner	1	Baik
31.	Kalkulator	1	Baik
32.	Kotak Saran	2	Baik
33.	Stop Kontak	6	Baik
34.	Galon	2	Baik
35.	Pompa Galon	1	Baik
36.	Remote AC	1	Baik
37.	Laci Kayu Fotocopy	1	Baik
38.	Stand Banner	2	Baik

#### Data Inventaris Gudang KOPMA UAD

No.	Nama	Jumlah	Keadaan
1.	Termos	1	Baik
2.	Termos Es	3	Baik
3.	Kompor	1	Baik
4.	Teko Air Besar (Jumbo)	1	Baik
5.	Teko Plastik	2	Baik
6.	Teko Air	1	Baik
7.	CPU	1	?
8.	Panci Penanak Nasi	1	Baik
9.	Baskom Plastik	4	Baik
10.	Baskom Stainless	1	Baik
11.	Nampan Plastik	5	Baik
12.	Nampan Stainless	4	Baik
13.	Sendok Sayur	3	Baik
14.	Sendok The	23	Baik
15.	Kursi Plastik	19	Baik
16.	Tempat Gantungan	2	Baik
17.	Dispenser	1	Baik
18.	Rak Jajan	1	Baik
19.	Rak Piring	1	Baik
20.	Galon	2	Baik

21.	Keranjang Plastik	30	Baik
22.	Tutup Panci	6	Baik
23.	Kotak Box Besar	2	Baik
24.	Nampan Plastik Kecil	8	Baik
25.	Tempat Nasi	2	Baik
26.	Sendok Nasi	2	Baik
27.	Toples	2	Baik
28.	Meja	3	Baik
29.	Bawahan Blender	4	Baik
30.	Blender Kecil	5	Baik
31.	Piring Kaca	14	Baik
32.	Gelas Kaca	19	Baik
33.	Piring Plastik Bulat Sedang	25	Baik
34.	Piring Plastik Bulat Besar	6	Baik
35.	Piring Plastik Bulat Kecil	6	Baik
36.	Piring Plastik Oval	5	Baik
37.	Mangkok Kecil	11	Baik
38.	Tutup Gelas	10	Baik
39.	Papan Tulis	1	Baik
40.	Troli Angkat Barang	2	Baik
41.	Panci Pembakar	1	Baik
42.	Gelas Plastik	2	Baik
43.	Mangkok Kaca	3	Baik
44.	Angsang Panci	1	Baik

Data Inventaris Kantor KOPMA UAD

No.	Nama	Jumlah	Keadaan
1.	Cutter	2	Baik
2.	Spidol Besar	12	Baik
3.	Baterai Jam	3	Baik
4.	Spidol Kecil	15	Baik
5.	Palu	1	Baik
6.	Tipe X	1	Baik
7.	Suntikan	1	Baik
8.	Lem	1	Baik
9.	Tinta	2	Baik
10.	Pompa	1	Baik
11.	Double Tip	3	Baik
12.	Penggaris	5	Baik
13.	Pensil	10	Baik
14.	Pulpen	39	Baik
15.	Isi Cutter	1	Baik
16.	Amplop Besar	2	Baik
17.	Amplop Kecil	1	Baik
18.	Rak Buku	3	Baik
19.	Keranjang Besar	3	Baik
20.	Keranjang Kecil	1	Baik
21.	Bantalan Stempel	1	Baik
22.	Stempel	11	Baik
23.	Lemari Plastik Kecil	1	Baik
24.	Penghapus Papan Tulis	1	Baik
25.	Kotak Box	2	Baik
26.	Kipas Angin	2	Baik
27.	Dispenser	1	Baik
28.	Galon	2	Baik
29.	Gelas	4	Baik
30.	Speaker	1	Baik

31.	Printer	1	Baik
32.	Komputer	2	Baik
33.	CPU	1	Baik
34.	Keyboard	1	Baik
35.	Mouse	1	Baik
36.	Pengharum Ruangan	1	Baik
37.	Rak Kayu	1	Baik
38.	Papan Tulis	1	Baik
39.	Jam Dinding	3	Baik
40.	Meja	1	Baik
41.	Kajon	1	Baik
42.	Papan Pengumuman	1	Baik
43.	Papan Struktur	1	Baik
44.	TV	1	Baik
45.	Lemari Kayu	2	Baik
46.	Lemari Plastik	1	Baik
47.	Papan Penyangga	1	Baik
48.	Kursi Plastik	1	Baik
49.	Kemoceng	1	Baik
50.	Kotak Surat	1	Baik
51.	Rak Sepatu	1	Baik
52.	Karpet	1	Baik
53.	Terminal	4	Baik
54.	Piring	7	Baik
55.	Mangkok	3	Baik
56.	Sendok	7	Baik
57.	Garpu	5	Baik
58.	Toples	4	Baik
59.	Nampan	6	Baik
60.	Pisau	1	Baik
61.	Cangkir	2	Baik
62.	Keranjang	4	Baik

63.	Tutup Gelas	24	Baik
64.	Gelas Plastik	28	Baik
65.	Centong Sayur	1	Baik
66.	Cangkir Plastik	1	Baik
67.	Mangkok Kaca	3	Baik
68.	Baskom Kecil	1	Baik
69.	Toples Kaca	1	Baik
70.	Ember	5	Baik
71.	Tabung Thai Tea	2	Baik
72.	Wajan	1	Baik
73.	Baskom	1	Baik
74.	Tampah Besar	2	Baik
75.	Tampah Kecil	7	Baik

#### Data Inventaris Kantin KOPMA UAD

No.	Nama	Jumlah	Keadaan
1.	Kompor	1	Baik
2.	Tempat Sampah	1	Baik
3.	Tabung Gas 3 Kg	2	Baik
4.	Karbulator	1	Baik
5.	Box Es	1	Baik
6.	Wajan Kecil	2	Baik
7.	Etalase Kaca Kecil	1	Baik
8.	Gelas Besi	2	Tidak Baik
9.	Corong Thai Tea	2	Tidak Baik
10.	Ceret Plastik	1	Baik
11.	Saringan	2	Tidak Baik
12.	Talenan	1	Baik
13.	Botol Minyak	1	Baik
14.	Wajan Stainless	1	Baik
15.	Toples Kaca	2	Baik
16.	Saringan Gorengan	2	Baik

17.	Pisau	2	Baik
18.	Toples Plastik	4	Baik
19.	Box Donut	2	Baik
20.	Tutup Panci	1	Baik
21.	Sendok	4	Baik
22.	Kursi	1	Baik
23.	Keranjang	1	Baik
24.	Stand	1	Baik
25.	Kursi Plastik	2	Baik
26.	Sendok Nasi	1	Baik
27.	Wajan Besar	1	Baik
28.	Mangkuk Plastik Kecil	1	Baik

## DATA DEMISIONER PENGURUS

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN TERAKHIR</b>	<b>PERIODE</b>
1.	Sumindar Dwiyarningsih	Ketua Pengawas	2007
2.	Mukhsin Arofiq	Anggota Pengawas	2007
3.	Nina Hardina	Anggota Pengawas	2007
4.	Krismawan	Ketua Umum	2007
5.	Atin Nurhayati	Kabid ADHUM	2007
6.	Lis Dedeh Supriadi	Kabid Keuangan	2007
7.	Eva Endah Wiryawati	Kabid Usaha	2007
8.	Cendra Fauzi	Kabid PSDA	2007
9.	Yuni Kartika H	Kabid Litbang	2007
10.	Isna Ulfiyani	Staff ADHUM	2007
11.	Rina Sulisni	Staff ADHUM	2007
12.	Iin Yuanda K	Staff Keuangan	2007
13.	Desy Kurniawati	Staff Keuangan	2007
14.	M.Saefullah	Staff Usaha	2007
15.	Febriani Devi W	Staff Usaha	2007
16.	Iin Inayah	Staff PSDA	2007
17.	Ardaniati	Staff PSDA	2007
18.	Reny Nur Hidayah	Staff PSDA	2007
19.	Selfianingsih	Staff PSDA	2007
20.	Rendra Nur Rahayu	Staff PSDA	2007
21.	Muksin Arofiq	Ketua Pengawas	2008
22.	Atin Nurhayati	Anggota Pengawas	2008
23.	Dian Firdaus	Anggota Pengawas	2008
24.	Eva Endah Wiryawati	Anggota Pengawas	2008
25.	Lis Dedeh Supriadi	Ketua Umum	2008
26.	Rina Sulisni	Kabid Adhum	2008
27.	Desy Kurniawati	Kabid Keuangan	2008
28.	Iin Yuanda Kiranawati	Kabid Usaha	2008
29.	Reny Nur Hidayah	Kabid PSDA	2008

30.	Rendra Nur Rahayu	Staff Adhum	2008
31.	Elis Cepyanti	Staff Adhum	2008
32.	Istiana Sai Damayanti	Staff Keuangan	2008
33.	Kurniawati Nursepti A	Staff Keuangan	2008
34.	IsnaU Ifiyani	Staff Usaha	2008
35.	Triyana Wijayanti	Staff Usaha	2008
36.	Selfyaningsih	Staff Usaha	2008
37.	Dwi Yuniarti	Staff PSDA	2008
38.	Endah Purwaningrum	Staff PSDA	2008
39.	Titin Asriani Pamungkas	Ketua Pengawas	2012
40.	Rifatul Sari Ummah	Anggota Pengawas	2012
41.	Heny Riswanti	Anggota Pengawas	2012
42.	Hety Diah Nur Putri Utami	Anggota Pengawas	2012
43.	JaluhPertiwi	Anggota Pengawas	2012
44.	Mursalat Thoriq	Ketua Umum	2012
45.	Jatu Tri Pamungkas	Kabid ADHUM	2012
46.	Isti Lestari	Kabid Keuangan	2012
47.	Kharis Ma'ruf	Kabid Usaha	2012
48.	Novi Diantoro	Kabid PSDA	2012
49.	Ratna Fitriyani	Staf ADHUM	2012
50.	MirandaNovia	Staf ADHUM	2012
51.	Galih Sii Nurjanah	Staf Keuangan	2012
52.	Arin Sulistyaningsih	Staf Keuangan	2012
53.	Sungging Ginanjar	Staf Usaha	2012
54.	Lia Daru Calista	Staf Usaha	2012
55.	SitiNursaadah	Staf Usaha	2012
56.	Emi Widuri	Staf PSDA	2012
57.	Kartika Dewi	Staf PSDA	2012
58.	Zainuddin Ibnurrasyad	Staf PSDA	2012
59.	Mursalat Thoriq	Ketua Pengawas	2013
60.	Novi Diantoro	Anggota Pengawas	2013



61.	Sungging Ginanjar	Anggota Pengawas	2013
62.	KharisMa'ruf	KetuaUmum	2013
63.	Triyanto	Kabid Adhum	2013
64.	Galih Siwi Nurjanah	Kabid Keuangan	2013
65.	Miranda Novia	Kabid Usaha	2013
66.	Emi Widuri	Kabid PSDA	2013
67.	ElvaYunita	Staff Adhum	2013
68.	Erviana Fitriatun	Staff Adhum	2013
69.	Dei Ratnasari	Staff Keuangan	2013
70.	Resya Ferlani	Staff Keuangan	2013
71.	Ulfa Agri Setyaningsih	Staff Keuangan	2013
72.	Citra Andi Ningtyas	Staff Usaha	2013
73.	Habib Aziz Putra P	Staff Usaha	2013
74.	Rendi Sukirman	Staff Usaha	2013
75.	Egi Ade Gratama	Staff PSDA	2013
76.	Lailatul Khoriyah	Staff PSDA	2013
77.	Lia Teziana	Staff PSDA	2013
78.	Kharis Ma'ruf	Ketua Pengawas	2014
79.	Triyanto	Pengawas ADHUM	2014
80.	Galih Siwi Nurjanah	Pengawas Keuangan	2014
81.	Miranda Novia	Pengawas Usaha	2014
82.	Emi Widuri	Pengawas PSDA	2014
83.	Habib Azis Putra P	Ketua Umum	2014
84.	Eva Yunita	Kabid Adhum	2014
85.	Citra Andi Ningtyas	Wakabid Adhum	2014
86.	Dewi Ratnasari	Kabid Keuangan	2014
87.	Ulfa Agri Setyaningsih	Wakabid Keuangan	2014
88.	Erviana Fitriatun N	Kabid usaha	2014
89.	Rendi Sukirman	Wakabid Usaha	2014
90.	Egi Ade Gratama	Kabid PSDA	2014
91.	Umi Uswatun	Staf Adhum	2014
92.	Rizal Rasyid	Staf ADHUM	2014

93.	Alfina Irfa'I Khuriyah	Staf ADHUM	2014
94.	Cahaya Dyna A	Staf Keuangan	2014
95.	Nuha Fatin R	Staf Keuangan	2014
96.	Galih Prasetya Aji	Staf Keuangan	2014
97.	Tiyas Setyarfi	Staf Usaha	2014
98.	Dwi Kurniati	Staf Usaha	2014
99.	Choirul Ridho N	Staf PSDA	2014
100.	Putri Zulaicha	Staff PSDA	2014
101.	Kurnia Nopitasari	Staff PSDA	2014
102.	M.Hibbul Watoni	Staf PSDA	2014
103.	Erviana Fitriatun N	Ketua Pengawas	2015
104.	Citra Andi Ningtyas	Anggota Pengawas	2015
105.	Dewi Ratnasari	Anggota Pengawas	2015
106.	Egi Ade Gratama	Anggota Pengawas	2015
107.	Umi Uswatun	Anggota Pengawas	2015
108.	Rendi Sukirman	Ketua Umum	2015
109.	Rizal Rasyid	Kabid Adhum Personalia	2015
110.	Dyah Ayu Indriyani	Staf Administrasi Personalia	2015
111.	Ratna Wahyu Pratiwi	Staf Administrasi Personalia	2015
112.	Alfina Irfa'I Khuriyah	Kabid Humas	2015
113.	Lita Ningrum Afriani	Staff Humas	2015
114.	Zaid Ridwan	Staff Humas	2015
115.	Ulfa Agri Setyaningrum	Kabid Keuangan	2015
116.	Dia Aulia	Staff Keuangan	2015
117.	Marselina	Staff Keuangan	2015
118.	Putri Zahra	Staff Keuangan	2015
119.	Tiyas Setyarfi	Kabid Usaha	2015
120.	Azizah Sakinul Iman	Staff Usaha	2015
121.	Choirul Annas	Staff Usaha	2015
122.	Galih Prasetya Aji	Staff Usaha	2015
123.	Kurnia Nopitasari	Kabid PSDA	2015
124.	Hilma Putra Istana	Staff PSDA	2015

125.	Putri Zulaicha	Staff PSDA	2015
126.	Siti Mubaidah	Staff PSDA	2015
127.	Alfina Irfa'I Khuriyah	Direktur Utama	2016
128.	Ratna Wahyu Pratiwi	Direktur Administrasi Personalia	2016
129.	Dyah Ayu Indriyani	Manajer Administrasi Personalia	2016
130.	Nurul Akbar	Manajer Administrasi Personalia	2016
131.	Zaid Ridwan	Direktur Humas	2016
132.	Wahyu Wijayanti	Manajer Humas	2016
133.	Yudi Eko Prasetyo	Manajer Humas	2016
134.	Dia Aulia	Direktur Keuangan	2016
135.	Putri Zahra	Manajer Keuangan	2016
136.	Hanif Nur Ramadhon	Manajer Keuangan	2016
137.	Rezeki Iriani	Manajer Keuangan	2016
138.	Choirul Annas	Direktur Usaha	2016
139.	Lita Ningrum Afriani	Manajer Usaha	2016
140.	Taufiq Hidayat	Manajer Usaha	2016
141.	Aqila Fitri Hanindhita H	Manajer Usaha	2016
142.	Siti Mubaidah	Direktur PSDA	2016
143.	Fathul Hanifah	Manajer PSDA	2016
144.	Herby Noor Widyatmaja	Manajer PSDA	2016
145.	Dimas Baskoro Kaluadi	Manajer PSDA	2016
146.	Choirul Annas	Direktur Utama	2017
147.	Nurul Akbar	Direktur Administrasi Personalia	2017
148.	Surya Ramadani	Manajer Administrasi Personalia	2017
149.	Rodhiyatul Islamiyah	Manajer Administrasi Personalia	2017
150.	Hanif Nur Ramadhon	Direktur Humas	2017
151.	Naufal Aulia Nur Fadila	Manajer Humas	2017

152.	Anggi Bagas Saputra	Manajer Humas	2017
153.	Putri Zahra	Direktur Keuangan	2017
154.	Rezki Iriani	Manajer Keuangan	2017
155.	Anna	Manajer Keuangan	2017
156.	Elvi Kurnianingrum	Manajer Keuangan	2017
157.	Taufiq Hidayat	Direktur Usaha	2017
158.	Devita Astuti	Manajer Usaha	2017
159.	Dwi Nur Hidayah	Manajer Usaha	2017
160.	Antonio Oktariyanto	Manajer Usaha	2017
161.	Dimas Baskoro Kalbuadi	Direktur PSDA	2017
162.	Destya Riana Ristu	Manajer PSDA	2017
163.	Anjeli Agantu	Manajer PSDA	2017
164.	DianYuliani	Manajer PSDA	2017
165.	Alfina Irfa'I Khuriyah	Dewan Direksi	2017
166.	Ratna Wahyu Pratiwi	Anggota Dewan Direksi	2017
167.	Zaid Ridwan	Anggota Dewan Direksi	2017
168.	Dia Aulia	Anggota Dewan Direksi	2017
169.	Lita Ningrum Afriani	Anggota Dewan Direksi	2017
170.	Choirul Annas	Ketua Dewan Direksi	2018
171.	Hanif Nur Romadhon	Anggota Ketua Dewan Direksi	2018
172.	Putri Zahra	Anggota Ketua Dewan Direksi	2018
173.	Dimas Baskoro Kalbuadi	Anggota Ketua Dewan Direksi	2018
174.	Nurul Akbar	Direktur Utama	2018
175.	Rodhiyatul Islamiyah	Manajer Administrasi dan Personalia	2018
176.	InggitAnisa Fauziyyah P.	Staff Administrasi dan Personalia	2018
177.	Wisnu Subekti	Staff Administrasi dan Personalia	2018
178.	Anggi Bagas Saputra	Manajer Humas	2018
179.	Yuli Khusnul Khotimah	Staff Humas	2018
180.	Fani Ferawati	Staff Humas	2018

181.	Surya Ramadhani	Manajer Keuangan	2018
182.	Tri Wahyuni	Staff Keuangan	2018
183.	Debril Sales	Staff Keuangan	2018
184.	Ratna Sri Lestari	Staff Keuangan	2018
175.	Devita Astuti	Manajer Usaha	2018
176.	Dwi Nur Hidayah	Staff Usaha	2018
177.	Antonio Oktariyanto	Staff Usaha	2018
178.	Vira Nirwana	Staff Usaha	2018
179.	Anjeli Agantu	Manajer PSDA	2018
180.	Choirunisya Inda P.	Staff PSDA	2018
181.	Tria Tata Islami	Staff PSDA	2018
182.	Rina Puspitasari	Staff PSDA	2018
183	Hanif Nur Romadhon	Ketua Dewan Direksi	2019
184	Nurul Akbar	Anggota Ketua Dewan Direksi	2019
185	Anggi Bagas Saputra	Anggota Ketua Dewan Direksi	2019
186	Anjeli Agantu	Anggota Ketua Dewan Direksi	2019
187	Surya Ramdani	Direktur Utama	2019
188	Wisnu Subekti	Manajer Administrasi dan Personalia	2019
189	Inggit Anisa Fauzziyah P.	Staff Administrasi dan Personalia	2019
190	Sabringa Nursaputri	Staff Administrasi dan Personalia	2019
191	Fani ferawati	Manajer Humas	2019
192	Yuli Khusnul Khotimah	Staff Humas	2019
193	Didi Ariadi	Staff Humas	2019
194	Abdul Ganis	Staff Humas	2019
195	Ratna Sri Lestari	Manajer Keuangan	2019
196	Debril Sales	Staff Keuangan	2019
197	Ilmi Kurniati	Staff Keuangan	2019
198	Nursalam	Staff Keuangan	2019
199	Vira Nirwana	Manajer Usaha	2019

200	Tria Tata Islami	Staff Usaha	2019
201	Aufa Zanuvar Sundoro	Staff Usaha	2019
202	Hafid Alfani	Staff Usaha	2019
203	Choirunisya Inda P.	Manajer PSDA	2019
204	Rina Puspitasari	Staff PSDA	2019
205	Diki Dwi Purnomo	Staff PSDA	2019
206	Tika Setiyawati	Staff PSDA	2019
207	Surya Ramadhani	Ketua Dewan Direksi	2020
208	Rina Puspitasari	Anggota Ketua Dewan Direksi	2020
209	Ratna Sri Lestari	Anggota Ketua Dewan Direksi	2020
210	Wisnu Subekti	Anggota Ketua Dewan Direksi	2020
211	Tria Tata Islami	Direktur Utama	2020
212	Sabrina Nursaputri	Manajer Administrasi dan Personalia	2020
213	Shafriela Putri Pangastuti	Staff Administrasi dan Personalia	2020
214	Dwi Yuliyani Prastika	Staff Administrasi dan Personalia	2020
215	Didi Ariadi	Manajer Humas	2020
216	Adinda Haifa	Staff Humas	2020
217	Abdul Ganis	Staff Humas	2020
218	Rama Yupi Saputra	Staff Humas	2020
219	Nursalam	Manajer Keuangan	2020
220	Felia Irsa Mufidah	Staff Keuangan	2020
221	Isti Anah	Staff Keuangan	2020
222	Ilmi Kurniati	Staff Keuangan	2020
223	Hafid Alfani	Manajer Usaha	2020
224	Khansa Aliyya Ramadhani	Staff Usaha	2020
225	Rizki Ashada	Staff Usaha	2020
226	Amelia Hepy P. B	Staff Usaha	2020
227	Tika Setiyawati	Manajer PSDA	2020
228	Tutut Fauziah	Staff PSDA	2020

229	Diki Dwi Purnomo	Staff PSDA	2020
230	Nuratikah	Staff PSDA	2020

### Youtube KOPMA UAD

No.	Tanggal	Judul	Link
1	4 Mei 2021	KAJIAN RAMADHAN "Memetik Indahnya Cinta Allah di Bulan Ramadhan"	<a href="https://youtu.be/j_LFYoFffkY">https://youtu.be/j_LFYoFffkY</a>
2	3 Jun 2021	"Bersama EO Kembangkan Bakat dan Minat"	<a href="https://youtu.be/Oao0naaFuPE">https://youtu.be/Oao0naaFuPE</a>
3	13 Jun 2021	Pelatihan Digital Marketing "Let's Improve your Creativity with Making Awesome Content"	<a href="https://youtu.be/yQPANR05dbs">https://youtu.be/yQPANR05dbs</a>
4	27 Jun 2021	Kunjungan Kopma UAD X Kopma UNY 2021	<a href="https://youtu.be/PqpcTpOC0ho">https://youtu.be/PqpcTpOC0ho</a>
5	14 Okt 2021	Open House Anggota Baru KOPMA UAD 2021	<a href="https://youtu.be/zR42amnF52I">https://youtu.be/zR42amnF52I</a>

## Website KOPMA UAD

No	Tanggal	Judul	Link
1.	26 Februari 2021	Pelantikan Pengurus KOPMA UAD 2021	<a href="http://kopma.uad.ac.id/pelantikan-pengurus-kopma-uad-2021/">http://kopma.uad.ac.id/pelantikan-pengurus-kopma-uad-2021/</a>
2.	22 Maret 2021	Upgrading Pengurus dan Lembaga KOPMA UAD Periode 2021	<a href="http://kopma.uad.ac.id/upgrading-pengurus-dan-lembaga-kopma-uad-periode-2021/">http://kopma.uad.ac.id/upgrading-pengurus-dan-lembaga-kopma-uad-periode-2021/</a>
3.	5 Mei 2021	Semarak Ramadhan, KOPMA UAD Menggelar Kajian Ramadhan Bertemakan ‘Memetik Indahnya Cinta Allah di Bulan Ramadhan’	<a href="http://kopma.uad.ac.id/kajian-ramadhan/">http://kopma.uad.ac.id/kajian-ramadhan/</a>
4.	5 Mei 2021	NGABARKOP, KOPMA UAD Menggelar Temu Anggota I	<a href="http://kopma.uad.ac.id/temu-anggota-i-kopma-uad-2021/">http://kopma.uad.ac.id/temu-anggota-i-kopma-uad-2021/</a>
5.	5 Mei 2021	KOPMA UAD Melakukan Konsolidasi Bersama Pembina	<a href="http://kopma.uad.ac.id/konsolidasi-bersama-pembina-kopma-uad/">http://kopma.uad.ac.id/konsolidasi-bersama-pembina-kopma-uad/</a>
6.	24 Mei 2021	Laporan Triwulan I Pengurus KOPMA UAD Periode 2021	<a href="http://kopma.uad.ac.id/laporan-triwulan-i-pengurus-kopma-uad-periode-2021/">http://kopma.uad.ac.id/laporan-triwulan-i-pengurus-kopma-uad-periode-2021/</a>
7.	14 Juni 2021	Pelatihan Digital Marketing ‘Let’s Improve Your Creativity With Making Awesome Content’	<a href="http://kopma.uad.ac.id/pelatihan-digital-marketing-lets-improve-your-creativity-with-making-awesome-content/">http://kopma.uad.ac.id/pelatihan-digital-marketing-lets-improve-your-creativity-with-making-awesome-content/</a>
8.	28 Juni 2021	Mempererat Hubungan Eksternal, KOPMA UAD Mengadakan Kunjungan Virtual Kepada KOPMA UNY	<a href="http://kopma.uad.ac.id/kunjungan-internal-kopma-uad-x-kopma-uny/">http://kopma.uad.ac.id/kunjungan-internal-kopma-uad-x-kopma-uny/</a>



9.	8 September 2021	OPEN RECRUITMENT ANGGOTA KOPMA UAD 2021	<a href="http://kopma.uad.ac.id/open-recruitment-anggota-kopma-uad-2021/">http://kopma.uad.ac.id/open-recruitment-anggota-kopma-uad-2021/</a>
10.	10 Oktober 2021	Dalam Rangka Menyambut Anggota Baru, KOPMA UAD Menggelar Acara Open House	<a href="http://kopma.uad.ac.id/dalam-rangka-menyambut-anggota-baru-kopma-uad-menggelar-open-house/">http://kopma.uad.ac.id/dalam-rangka-menyambut-anggota-baru-kopma-uad-menggelar-open-house/</a>
11.	17 Oktober 2021	Bertajuk Tema ‘Bersama Diksar Semangat Berinovasi Dalam Berkoperasi di Era Disrupsi’, KOPMA UAD Menggelar DIKSAR	<a href="http://kopma.uad.ac.id/pendidikan-dasar-perkoperasian-diksar-kopma-uad-2021/">http://kopma.uad.ac.id/pendidikan-dasar-perkoperasian-diksar-kopma-uad-2021/</a>
12.	7 November 2021	OPEN RECRUITMENT CALON PENGURUS KOPMA UAD PERIODE 2022	<a href="http://kopma.uad.ac.id/open-recruitment-calon-pengurus-kopma-uad-periode-2022/">http://kopma.uad.ac.id/open-recruitment-calon-pengurus-kopma-uad-periode-2022/</a>
13.	21 November 2021	KOPMA UAD Mendapat Kunjungan Studi Banding Virtual Dari KOPMA UNUD	<a href="http://kopma.uad.ac.id/kunjungan-studi-banding-kopma-unud-x-kopma-uad/">http://kopma.uad.ac.id/kunjungan-studi-banding-kopma-unud-x-kopma-uad/</a>
14.	22 November 2021	Lomba Festival KOPMA UAD 2021	<a href="http://kopma.uad.ac.id/lomba-festival-kopma-uad-2021/">http://kopma.uad.ac.id/lomba-festival-kopma-uad-2021/</a>
15.	4 Desember 2021	Semarak FESKOP 2021, KOPMA UAD Menggelar Donasi dan Doa Bersama	<a href="http://kopma.uad.ac.id/semarak-feskop-2021-kopma-uad-menggelar-donasi-dan-doa-bersama/">http://kopma.uad.ac.id/semarak-feskop-2021-kopma-uad-menggelar-donasi-dan-doa-bersama/</a>
16.	13 Desember 2021	Rayakan HUT KOPMA UAD Ke-21, FESKOP KOPMA UAD Gelar Potong Tumpeng dan Webinar	<a href="http://kopma.uad.ac.id/rayakan-hut-kopma-uad-ke-21-feskop-kopma-uad-gelar-potong-tumpeng-dan-webinar/">http://kopma.uad.ac.id/rayakan-hut-kopma-uad-ke-21-feskop-kopma-uad-gelar-potong-tumpeng-dan-webinar/</a>

17.	19 Desember 2021	Mengusung Tema “Tingkatkan Skill dan Ciptakan Kreativitas Bersama Koperasi Mahasiswa” KOPMA UAD Mengadakan DIKMEN 2021	<a href="http://kopma.uad.ac.id/mengusung-tema-tingkatkan-skill-dan-ciptakan-kreativitas-bersama-koperasi-mahasiswa-kopma-uad-mengadakan-dikmen-2021/">http://kopma.uad.ac.id/mengusung-tema-tingkatkan-skill-dan-ciptakan-kreativitas-bersama-koperasi-mahasiswa-kopma-uad-mengadakan-dikmen-2021/</a>
-----	------------------------	--	---

### Data Sponsorship

No.	Perusahaan	Kontak
1.	WarungSteak&Sheak	082242520000
2.	Warung Spesial Sambal	08112831863
3.	Mangrove Printing	085218731873
4.	Kopmart	083898061061
5.	Jolie	085239824987
6.	Mirota kampus	-
7.	PrintShop	02744469571
8.	Sakola	+62274450862
9.	Toko Olahraga	-
10.	Pak sukses	08994870800
11.	Toko Ika Maroseneng	-
12.	SK Konveksi	-
13.	Gita Jaya	082334516857

DATA UKM UAD			
Nama UKM	Alamat email UKM	Media Sosial (Instagram)	Nomor CP Humas (WA)
UKM Fotografi Lensa UAD	lensa@uad.ac.id	Lensauad	+62 821-3857-4180
UKM SENI MUSIK UAD	mabesmusikuad@gmail.com	@mabesmusikuad	081382125854
UKM Tari Kirana Bhaskara	kirana.bhaskara@uad.ac.id	Ukmtariuad	+62 896-9101-4950
MADAPALA	madapala@uad.ac.id	Madapalayogyakarta	+62 851-5912-5177
Menwa	menwa@uad.ac.id	menwa_uad	082383838330
Pramuka	pramuka@uad.ac.id	PramukaUAD	082153801743
Persma Poros	poros@uad.ac.id atau persmaporosuad@gmail.com	Porosuad	+62 821-3655-5541
Taekwondo	taekwondo@uad.ac.id	Taekwondouad	+62 813-7073-8940
KSR PMI UNIT X UAD YOGYAKARTA	ksrpmuadx@gmail.com	ksr_pmi_unit_x_uad	+62 822-8930-9474
UKM Voli	-	ukmvoli_uad	-
UKM PSM AHDA GITANA	-	Ahdagitana	-
UKM KARATE "KKI"	-	karate.uad	-
UKM Sepak Bola	-	Ukmsepakbola	-
UKM Basket	-	Ukmbasketuad	-
UKM Badminton	-	badminton_uad	-

DATA HUMAS KOPMA DIY					
No .	Nama	Asal Kopma	Bidang dan Jabatan	Nomor Telepon	Sosial Media
					Email
1	Muzhaffar Hamas	FE UII	Staff Humas	878293348 12	<a href="mailto:kopma_feui@yahoo.com">kopma_feui@yahoo.com</a>
2	Riyan	IST AKPRIND	Kabid ADMINHUM	815480651 46	<a href="mailto:Kopma.akprind@gmail.com">Kopma.akprind@gmail.com</a>
3	Ulfa Awanda	UPNVY	Adminhum (kabid)	856015462 32	<a href="mailto:kopmaupnyogya@gmail.com">kopmaupnyogya@gmail.com</a>
4	Selma	STMM	Kadep humas	812128035 45	<a href="mailto:kopmastmm@gmail.com">kopmastmm@gmail.com</a>
5	Ginanjari Hikmah pratama	UII	Staff hubineks	812202348 42	<a href="mailto:Kopmauii@gmail.com">Kopmauii@gmail.com</a>
6	Firlan	INSTIPE R	Humas staff	812616170 50	<a href="mailto:kopmainstiper15@gmail.com">kopmainstiper15@gmail.com</a>
7	Shaina Atikarindra	UIN Sunan Kalijaga	Staf Admum	896739727 35	<a href="mailto:kopmauinsukajogja@gmail.com">kopmauinsukajogja@gmail.com</a>
8	Desi Fitria	UNY	Staff Humas	821832913 95	<a href="mailto:humaskopmauny@gmail.com">humaskopmauny@gmail.com</a>
9	Fadia Rachmatul Azizah	UGM	Staf Public Relation	896528465 55	<a href="mailto:publicrelation@kopma-ugm.net">publicrelation@kopma-ugm.net</a>
10	Anisa Lina	SSG	adminhum	822935130 13	<a href="mailto:ssgkopma@gmail.com">ssgkopma@gmail.com</a>
11	Masita	AMAYO	Kabid. Adminhum	853997632 16	<a href="mailto:kopmama.yogyakarta@gmail.com">kopmama.yogyakarta@gmail.com</a>
12	Fitriyani	UTY	Humas	813432088 51	<a href="mailto:kopma.uty@gmail.com">kopma.uty@gmail.com</a>
13	Anggoro	FTSP UII	Ketua Umum	858813970 84	<a href="mailto:kopmaftsp@gmail.com">kopmaftsp@gmail.com</a>

14	Prasetya	BIOGAM A	Ketua Umum	857192906 38	<a href="mailto:kopma-biogamma.bio@ugm.ac.id">kopma-biogamma.bio@ugm.ac.id</a>
15		USD		822436749 21	<a href="mailto:kopmausd19@gmail.com">kopmausd19@gmail.com</a>
16	Rio	INTAN		857316228 57	<a href="mailto:kopmaumagris@gmail.com">kopmaumagris@gmail.com</a>
17		UMY		813916772 72	<a href="mailto:ukm.kopma@umy.ac.id">ukm.kopma@umy.ac.id</a>
18	Didi Ariadi	UAD	Humas	823420205 36	<a href="mailto:uadkopma@gmail.com">uadkopma@gmail.com</a>
19	Desa	STIE YKPN	Ketua Umum	856401209 02	<a href="mailto:koperasimahasiswa.wastieykpn@gmail.com">koperasimahasiswa.wastieykpn@gmail.com</a>
20	Kunty	UPY	Humas	822514643 51	<a href="mailto:upykopma@gmail.com">upykopma@gmail.com</a>
21	Aprilia Nur	IKIP PGRI WATES	Humas	831013909 23	<a href="mailto:kopmaipw@gmail.com">kopmaipw@gmail.com</a>

**SURAT MASUK BIDANG HUMAS 2021**

NO	KETERANGAN	Nomor Surat	INSTANSI	ACARA	WAKTU	DELEGASI
1	Undangan	-	Tapak Suci UAD	Pelantikan Pengurus	Sabtu, 9 Januari 2021	Tria Tata Islami
2	Undangan	-	UKM Pramuka	Pelantikan Pengurus	Minggu, 10 Januari 2021	Didi Ariadi
3	Undangan	113/001/RA T/ADMIN HUM/KM/ XII/2020	KOPMA UNY	Seminar Nasional dan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Kopma UNY XXXVIII	Rabu, 20-22 Januari 2021	Abdul Ganis dan Rama Yupi
4	Undangan	019/A.1/PAN- MUSYAN G/HKMY/I/ 2021	HKMY	Musyawaharah Anggota HKMY 2020	Minggu, 24 Januari 2021	Didi Ariadi
5	Permohonan Delegasi	01/FKKMI/ DIY/I/2021	FKKMI	Permohonan Delegasi Pengurus BPW V FKKMI Periode 2021	Senin- Minggu/25-31 Januari 2020	Adinda Haifa
6	Undangan	019/F/KOPMA- UPY/I/2021	KOPMA UPY	Pendidikan Menengah Koperasi Ke-IX	Sabtu, 30 Januari 2021	Abdul Ganis
7	Permohonan Delegasi	001/A.1/HKMY/I/2021	HKMY	Permohonan Delegasi Pengurus HKMY Periode 2021	Senin, 8 Februari 2021	Dwi Ranti dan Ulfah Risdiyanti

8	Undangan	03/FKKMI/ DIY/II/202 1	FKKMI	Pelantikan dan Serah Terima Jabatan BPW V FKKMI DIY	Jum'at, 12 februari 2021	Didi Ariadi dan Abdul Ganis
9	Undangan	021/A.1/RA T/KM/I/202 1	UIN SUNAN KALIJA GA	Rapat Anggota Tahunan XXXVIII	Jumat, 5 Maret 2021	Azmi Lani dan Adelia Prida
10	Undangan		MENW A UAD	SERTIJAB MENWA Satuan Ahmad Dahlan Universitas Ahmad Dahlan PERIODE 2020/2021	Sabtu, 06 Maret 2021	Azmi Lani
11	Undangan	046/PKMC ENTER/III/ 2021	PKM CENTE R	SOSIALISASI PROGRAM HOLISTIK PEMBINAAN DAN PEMBERDAY AAN DESA (PHP2D) 2021	Sabtu, 6 Maret 2021	Muhammad Arfianto, Andin Tresna Putri, Prima Rosita Sari
12	Undangan	15/UKM- Tari- UAD/III/20 21	UKM Tari Kirana Bhaskara	Serah Terima Jabatan Pengurus UKM Tari Kirana Bhaskara Universitas Ahmad Dahlan Periode 2021 / 2022	Minggu, 14 Maret 2021	Didi Ariadi dan Felia Irsa Mufidah

13	Undangan	22/VI-C/UAD/III/2021	BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UAD	Pelantikan Komisi Pemilihan Umum Mahasiswa Periode 2021-2022	Selasa, 16 Maret 2021	Adinda Haifa
12	Undangan	-	Biro Kemahasiswaan dan Alumni	Sosialisasi Prosedur pengajuan proposal & LPJ.	Jumat, 19 Maret 2021	Shafrilla Putri dan Didi Ariadi
13	Undangan	-	Biro Kemahasiswaan dan Alumni	Sosialisasi Tata Persuratan, Tatakelola Keuangan Organisasi, dll	Sabtu, 20 Maret 2021	Tria Tata Islami dan Felia Irsa
14	Undangan	091/A.2/PAN-RAT/KM/I/2021	Koperasi Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga	“Penutupan RAT XXXVIII dan Pelantikan Pengurus Pengawas Kopma UIN Tahun Buku 2021”	Sabtu, 20 Maret 2021	Azmi Lani
15	Undangan	036//Pan_RAT/KOPMA/INSTIPER/III/21	Koperasi Mahasiswa INSTIPER Yogyakarta	RAT KOPMA ke- VIII periode 2020/2021	Sabtu, 20 Maret 2021	Adelia Prida Safasyahdani



16	Undangan	R.5/52/Und. UAD/III/20 21	Biro Kemahas iswaan dan Alumni	Sosialisasi UAD Awards Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Senin, 22 Maret 2021	Adinda Haifa
17	Undangan	003/A.1/H KMY/III/20 21	HKMY	SERTIJAB (Serah Terima Jabatan) dan Pelantikan	Sabtu, 27 Maret 2021	Didi Ariadi
18	Undangan	013/Pan.PA B/KSR.PMI .X.UAD/III/ 2021	KSR PMI Unit X UAD	Pembukaan Penerimaan Anggota Baru Tahun 2020	Jum'at, 2 April 2021	Adinda Haifa
19	Undangan	017/B/PAN - RAT/KOP MA UII/III/2021	KOPMA UII	Rapat Anggota Tahunan Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia ke-XXI	Sabtu, 10 April 2021	Didi Ariadi
20	Undangan	-	KOPMA INSTIPE R	Pelantikan Kepengurusan Baru Koperasi Mahasiswa INSTIPER Yogyakarta	Minggu , 04 April 2021	Didi Ariadi
21	Undangan	10/FKKMI/ DIY/IV/202 1	FKKMI	AADK #1 ( Ada Apa Dengan Kopma #1	Sabtu, 10 April 2021	Khansa Aliyya Ramadhani
22	Undangan	11/A/DISK USI/IV/202 1	UKM POROS	Diskusi dan Peluncuran Buku Antologi	Minggu, 18 April 2021	Adinda Haifa

				Esai "Sudah Pandemi Tertimpa Negara"		
23	Undangan	R.5/199/H.1 /IV/2021	Biro Kemahasiswaan dan Alumni	Seminar Nasional Gerakan Penanaman 5.000 Pohon di seluruh Indonesia dengan Tema "Dahlan Muda Selamatkan Bumi"	Selasa, 20 April 2021	Tria Tata Islami
24	Undangan	021/B/SB/H M/2021	KOPMA UGM	webinar Wawasan Perkoperasian dengan tema "Beradaptasi dengan Pandemi dalam Beraktivitas di Koperasi"	Jum'at, 23 April 2021	Adelia Prida Safasyahdani
25	Undangan	-	Biro Kemahasiswaan dan Alumni	Sosialisasi Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM)	Jum'at, 07 Mei 2021	Adinda Haifa
26	Undangan	010/B/SEK/KOPMA FE UII/Pan-RAT	KOPMA FE UII	RAT XXV KOPMA FE UII Periode 2020/2021	Sabtu, 22 Mei 2021	Didi Ariadi

		XXV/V/2021				
27	Undangan	079/HUT/KOPMA/STIEYKPN/V/2021	KOPMA STIEYKPN	Hari Ulang Tahun (HUT) Koperasi Mahasiswa STIE YKPN	Sabtu, 29 Mei 2021	Adinda Haifa
28	Permohonan Delegasi	007/A.1/HKMY/V/2021	HKMY	Permohonan Delegasi HUTKOPNAS HKMY	Minggu, 16 Mei 2021 - Minggu, 23 Mei 2021	Andin Tresna Putri dan Pramujito
29	Undangan	019/U/HUT/UKM-KopmaUnib/V/2021	KOPMA UNIB	HUT KOPMA UNIB 2021	Sabtu, 29 Mei 2021	Adelia Prida Safasyahdani dan Azmi Lani
30	Undangan	001/Pan.PAB/KSR.PMI.X.UAD/V/2021	KSR PMI Unit X UAD	Penutupan Penerimaan Anggota Baru Tahun 2020	Minggu, 30 Mei 2021	Adinda Haifa
31	Undangan	002/RAT/KOPMA-AMAYO/X/2021	KOPMA AMAYO	Rapat Anggota Tahunan (RAT) KOPMA AMAYO	Minggu, 06 Juni 2021	Didi Ariadi
32	Undangan	U10/134/Und.UAD/V/2021	Biro Kemahasiswaan dan Alumni	Brainstorming program penyambutan Mahasiswa Baru dan kegiatan kemahasiswaan	Senin, 31 Mei 2021	Adinda Haifa
33	Undangan	008/A.1/HKMY/VI/20	HKMY	Bincang PSDA	Minggu 13 Juni 2021	Diki, Tutut, Rachma,

		21				Evita
34	Undangan		UKM Seni Musik	Klinik Event Organizer #2	Minggu, 6 Juni 2021	Didi Ariadi
35	Undangan	038/B/SEK/ KOPMA FE UII/Pan- RAT XXV/VI/20 21	KOPMA FE UII	Penutupan RAT XXV KOPMA FE UII Periode 2020/2021	Sabtu, 12 Juni 2021	Adelia Prida Safasyahda ni
36	Undangan	05/Pan.Pel Keu/KOPM A/UMS/V/2 021	KOPMA UMS	Pelatihan Keuangan 2021	Minggu, 20 Juni 2021	Adinda Haifa
37	Undangan	023/Und/K OPMASSG /VI/2021	KOPMA SSG	Pelatihan Desain & Video Editing	Sabtu, 12 Juni 2021	Adinda Haifa
38	Undangan	U10/152/D. 6/VI/2021	Biro Kemahas iswaan dan Alumni	UAD Awards Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Sabtu, 12 Juni 2021	Rindiani Ulfa dan Alfika Triayuningt yas
39	Undangan	-	KOPMA UPY	RAT KOPMA UPY	Sabtu, 12 Juni 2021	Tria Tata Islami
40	Undangan	016/B/SEK- PAN/KOP MA UII/VI/202 1	KOPMA UII	Pelantikan Pengurus KOPMA UII Periode 2021/2022	Sabtu, 19 Juni 2021	Adelia Prida Safasyahda ni
41	Undangan	003/BEM- FSBK/UN/ VI/2021	BEM FSBK UAD	Pelantikan Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa	Sabtu, 03 Juli 2021	Tria Tata Islami

				Fakultas Sastra, Budaya dan Komunikasi Periode 2021/2022,		
42	Undangan		UKM Seni Musik	Klinik Musik #1	Rabu, 30 Juni 2021	Adinda Haifa
43	Undangan	014/A.1/H KMY/VI/20 21	HKMY	Kunjungan Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta ke kopma UAD	Sabtu , 03 juli 2021	Pengurus KOPMA UAD
44	Undangan	023/A.1/PA N- DIKLATS ARKOP/K M/VI/2021	KOPMA UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	DIKLATSARK OP LXXVII Koperasi Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Kamis, 08 Juli 2021	Adelia Prida Safasyahda ni
45	Undangan	01.001/A.1/ PAN- HUTKOPN AS/HKMY/ VI/2021	HKMY	Webinar dalam rangka HUT Koperasi Nasional Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta (HUT KOPNAS HKMY)	Minggu, 11 Juli 2021	Adinda Haifa
46	Undangan	039/A.02/R AT V/VII/2021	KOPMA STMM	RAT V KOPMA STMM	Sabtu, 10 Juli 2021	Adinda Haifa

47	Undangan	017/RAT/KOPMA/STIEYKPN/VI/2021	KOPMA STIEYKPN	Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Mahasiswa STIE YKPN	Sabtu, 24 Juli 2021	Adinda Haifa
49	Undangan	25/FKKMI/DIY/VII/2021	FKKMI	Forum Group Discussion Bidang Usaha	Sabtu, 31 Juli 2021	Khansa Aliyya Ramadhani dan Suhendra Anang
50	Undangan	24/FKKMI/DIY/VII/2021	FKKMI	Forum Group Discussion Bidang Keuangan	Sabtu, 7 Agustus 2021	Rindiani Ulfa, Qoryani dan Felia Irsa M
51	Undangan	008/KOPMA UMY/Pan-RAT/VIII/2021	KOPMA UMY	Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-XXVI KOPMA UMY	Selasa, 10 Agustus 2021	Azmi Lani
52	Undangan	020/KOPMA A-IPW/VIII/21	KOPMA IPW	Rapat Anggota Tahunan ke-VIII	Sabtu, 14 Agustus 2021	Adelia Prida S
53	Undangan	075/266/PS DA/KM/VI II/2021	KOPMA UNY	WEBINAR NATIONAL COOPERATIVE CONCOURSE 2021	Sabtu, 14 Agustus 2021	Adinda Haifa dan Didi Ariadi
54	Permohonan Delegasi	008/A.1/H KMY/V/2021	HKMY	Delegasi Panitia HUT HKMY 2021	Selasa, 24 Agustus 2021 -	Rismawati, Qoryani Syahira dan

					Minggu, 29 Agustus 2021	Janan Afifah
55	Undangan	02/KLINIK KRT_UKM_Seni_Musik/VIII/2021	UKM Seni Musik	Klinik Kerumahtanggaan UKM Seni Musik	Minggu, 29 Agustus 2021	Adelia Prida S
56	Undangan	01.019/A.1/HKMY/IX/2021	HKMY	Laporan Tengah Periode HKMY 2021/2022	Minggu, 5 September 2021	Adinda Haifa
57	Undangan	06/PAN-BWCSTW K/IX/2021	UKM Seni Tari Kirana Bhaskara	Lomba Tari Kreasi Tradisi Tingkat Nasional "Buwaca Satwika" 2021	Minggu, 26 September 2021	Adinda Haifa
58	Undangan	518/11792	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah DIY	Pelatihan Perkoperasian Bagi Koperasi Mahasiswa di D.I Yogyakarta	Jum'at-Minggu, 17-19 September 2021	Adinda Haifa dan Amelia Heppy
59	Undangan	013/PAN-DIKSAR/KOPMA-INSTIPER/IX/2021	KOPMA INSTIPER	Pendidikan Dasar Koperasi (DIKSARKOP) KOPMA Instiper Yogyakarta Ke VIII	Sabtu, 25 September 2021	Adinda Haifa
60	Undangan	137/E-1/GDYK13.071-	UKM Pramuka	Pelantikan dan Serah Terima Jabatan Dewan	Ahad, 26 September 2021	Adelia Prida Safasyahda

		13.072/SER TIJAB/VI/2 021		Racana Kyai Haji Ahmad Dahlan & Nyi Hajjah Ahmad Dahlan Pangkalan Universitas Ahmad Dahlan		ni
61	Undangan	011/B/COU NFEST/PS DA/KOPM A/UL/IX/20 21	KOPMA UNILA	Webinar Nasional Perkoperasian dengan tema Building an Adaptive, Innovative, and Collaborative Cooperatives During Pandemic	Sabtu, 25 September 2021	Azmi Lani
62	Undangan	029/PL3/E XT/Su/DIK DAS/KOP MA/PNJ/IX /2021	KOPMA ADIL PNJ	Pendidikan Dasar Koperasi (DIKDAS) 2021	Sabtu, 02 Oktober 2021	Adinda Haifa
63	Undangan	022/KOPM A- IPW/IX/202 1	KOPMA IPW	Pelantikan Pengurus Baru KOPMA IKIP PGRI WATES periode 2021/2022	Sabtu, 2 Oktober 2021	Adinda Haifa
64	Undangan	002//Pan.W eb/KSR.PM I.IX.UAD/I	KSR PMI Unit X UAD	Webinar "Self Love dan Coping Stress di	Minggu, 03 Oktober 2021	Adelia Prida Safasyahda



		X/2021		Masa Pandemi”,		ni
65	Undangan	02/KLINIK MUSIK_U KM_Seni_ Musik/IX/2 021	UKM SENI MUSIK	Klinik Musik ke-2	Minggu, 03 Oktober 2021	Adinda Haifa
66	Undangan	027/A.1/PA N- DIKLATS ARKOP/K M/IX/2021	KOPMA UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	DIKLATSARK OP LXXVIII Koperasi Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Jum’at, 08 Oktober 2021	Didi Ariadi
67	Undangan	014/E/AD MINHUM/ KOPMA UTY/X/202 1	KOPMA UTY	Serah Terima Jabatan Pengurus, Pengawas, dan Lembaga Kepengurusan 2021/2022 Koperasi Mahasiswa Universitas Teknologi Yogyakarta	Minggu, 17 Oktober 2021	Adinda Haifa
70	Undangan	001/A.2/PA N- HUT/HKM Y/X/2021	HKMY	Bincang Koperasi (Talk Show)	Minggu, 24 Oktober 2021	Adinda Haifa
71	Permohonan Kunjungan	32/FKKMI/ DIY/X/202 1	FKKMI	Kunjungan ke Kopma UAD	Minggu, 24 Oktober 2021	Pengurus KOPMA UAD

72	Undangan	:019/E-1/GDYK13.071-13.072/PH BI/X/2021	UKM Pramuka	Peringatan Hari Besar Islam 2021	Kamis, 28 Oktober 2021	Adinda Haifa
73	Undangan	074/PAN-PEL/DPMU/UAD/X/2021	DPM U	Pelantikan Anggota Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Periode 2021	Senin, 01 November 2021	Didi Ariadi dan Diki Dwi P
74	Undangan	008/Pan-MILAD/KOPMA-UPY/2021	KOPMA UPY	MILAD KOPMA UPY KE-10	Sabtu, 6 November 2021	Adinda Haifa
75	Undangan	071/DIKSAR/KOPMA/STIEYKPN/XI/2021	KOPMA STIE YKPN	Pendidikan Dasar (DIKSAR) Koperasi Mahasiswa STIE YKPN	Sabtu, 27 November 2021	Adinda Haifa
76	Permohonan Sharing Online	10/03/B/Int/Kopma Unud/XI/2021	KOPMA Universitas Udayana	Sharing Online	Minggu, 21 November 2021	Pengurus KOPMA UAD
77	Undangan	020/B.7.a/KOPMA UMY/PANITIA DIKSARKOP/XI/2021	KOPMA UMY	“Pendidikan dan Pelatihan Dasar Perkoperasian (DIKSARKOP) KOPMA UMY 2021”	Sabtu, 20 November 2021	Adinda Haifa
79	Undangan	014/RAT/K	KOPMA	RAT Koperasi	Sabtu, 20	Adelia

		OPMA- USD/XI/20 21	USD	Mahasiswa (KOPMA)USD	November 2021	Prida Safasyahda ni
80	Undangan	10/PAN- WEBNAS- ASTA/X/20 21	UKM Tari Kirana Bhaskara	Webinar Nasional ASTA “ Antropologi Seni Tari ”	Minggu, 12 Desember 2021	Adinda Haifa
81	Undangan	129/PKMC ENTER/XI/ 2021	PKM CENTE R	Sosialisasi PKM Tahun 2022	Jumat, 26 November 2021	Adinda Haifa
82	Undangan	005/1001	Dinas Perindust rian Koperasi Usaha Kecil dan Menenga h	Workshop/Saras ehan dalam Rangka Hari Koperasi	Selasa, 30 November 2021	Tria Tata Islami dan Didi Ariadi
83	Undangan	009/PAN.D IKSAR/KO PMA- INSTIPER/ XI/2021	KOPMA INSTIPE R	Pendidikan Dasar Koperasi (DIKSARKOP) KOPMA Instiper Yogyakarta Ke- IX	Sabtu, 4 Desember 2021	Adinda Haifa
84	Undangan	012/E/PAN _PRODIKA /KOPMA UTY/XII/2 021	KOPMA UTY	Prodika (Program Pendidikan Anggota) Pendidikan Menengah (DIKMEN) Koperasi	Minggu, 26 Desember 2021	Adelia Prida Safasyahda ni

				Mahasiswa UTY 2021		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

## LAPORAN KEUANGAN

### 1. LAPORAN KEUANGAN ORGANISASI

KOPERASI MAHASISWA UAD		
LAPORAN KEUANGAN ORGANISASI		
UNTUK BULAN JANUARI - DESEMBER 2021		
<b>Saldo Awal</b>		<b>Rp 8,406,800</b>
Arus Kas Masuk		
Surplus Kegiatan (Bidang PSDA)	Rp 1,567,500	
Surplus Hibah	Rp -	
Surplus Penjualan Asset	Rp -	
Surplus DIKSAR	Rp 232,000	
Total kas masuk		Rp 1,799,500
		Rp 10,206,300
Arus Kas Keluar		
Defisit FESKOP	Rp -	
Defisit Biaya Organisasi	Rp 3,121,900	
Defisit DIKMENKOP	Rp 785,000	
Total Kas Keluar		Rp 3,906,900
<b>Total</b>		<b>Rp 6,299,400</b>

### 2. LAPORAN PENGGUNAAN DANA ORGANISASI

KOPMA UAD														
LAPORAN PENGGUNAAN DANA ORGANISASI														
PER 31 DESEMBER 2021														
No.	Keterangan	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	Total
1	Upgrading 2021			384,400										384,400
2	Temu Anggota 1				100,000									100,000
3	Belanja HKMY				106,500									106,500
4	Sewa Zoom						40,000							40,000
5	Fee Trainer						200,000							200,000
6	Id Card Pengurus						605,000							605,000
7	Sewa Zoom Open House										35,000			35,000
8	Doorprize Open House										110,000			110,000
9	KTA												341,000	341,000
10	Buku Tabungan												1,200,000	1,200,000
	<b>Total</b>	-	-	384,400	206,500	-	845,000	-	-	-	145,000	-	1,541,000	3,121,900

3. LAPORAN DANA PROGRAM KERJA (DANA KEMAHASISWAAN)

<b>KOPMA UAD</b>		
<b>Laporan Pemakaian Dana Program Kerja (Dana Kemahasiswaan)</b>		
<b>Per 31 Desember 2021</b>		
<b>Kegiatan</b>	<b>Bulan</b>	<b>Dana Terpakai</b>
RAT 2020	FEBRUARI	Rp 558,300
KAJIAN RAMADHAN	MEI	Rp 125,000
DIKSAR	OKTOBER	Rp 1,170,000
FESKOP	DESEMBER	Rp 4,645,107
<b>Total</b>		<b>Rp 6,498,407</b>

4. LAPORAN POSISI KEUANGAN

<b>KOPERASI MAHASISWA UAD</b>					
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>					
<b>PERIODE 31 DESEMBER 2021</b>					
<b>AKTIVA</b>			<b>PASSIVA</b>		
<b>Asset Lancar</b>			<b>Kewajiban</b>		
Kas	Rp 2,701,000		Simpanan Sukarela	Rp 19,400,300	
Kas di bank	Rp 55,095,300		<b>Jumlah kewajiban</b>		Rp 19,400,300
Deposito	Rp 15,000,000				
Piutang Usaha	Rp 3,600,000				
Persediaan	Rp 655,000		<b>Modal</b>		
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		Rp 77,051,300	Simpanan Pokok	Rp 15,375,000	
			Simpanan Wajib	Rp 35,320,000	
			SHU Belum Diambil	Rp -	
			SHU Belum Dibagi	Rp -	
<b>Aset Tetap</b>			Dana Cadangan	Rp 4,619,757	
Aset Tetap	Rp 78,985,092		Dana Cadangan Usaha	Rp 3,756,000	
Penyusutan Aset Tetap	-Rp 73,065,335		Modal Usaha	Rp 4,500,000	
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		Rp 5,919,757	<b>Jumlah Modal</b>		Rp 63,570,757
<b>Total Aktiva</b>		Rp 82,971,057	<b>Total Passiva</b>		Rp 82,971,057

## 5. PEMBANDING LAPORAN POSISI KEUANGAN

KOPERASI MAHASISWA UAD LAPORAN POSISI KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2021						
KETERANGAN	Per 31 Des 2021	Per 31 Des 2020	NAIK TURUN		2021	2020
<b>ASET</b>						
<b>Aset Lancar</b>						
Kas	Rp 2,701,000	Rp 3,008,600	-Rp 307,600	0%	3%	3%
Kas di bank	Rp 55,095,300	Rp 74,773,828	-Rp 19,678,528.00	-3%	66%	69%
Deposito	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000	Rp -	4%	18%	14%
Piutang Usaha	Rp 3,600,000	Rp 4,000,000	-Rp 400,000.00	1%	4%	4%
Persediaan	Rp 655,000	Rp 2,520,504	-Rp 1,865,504.00	-2%	1%	2%
Total Aset Lancar	Rp 77,051,300	Rp 99,302,932	-Rp 22,251,632.00	1%	93%	92%
<b>Aset Tetap</b>						
Aset Tetap	Rp 78,985,092	Rp 78,985,092	Rp -	22%	95%	73%
Penyusutan Aset Tetap	-Rp 73,065,335	-Rp 69,876,237	-Rp 3,189,098	-24%	-88%	-64%
Total Aset Tetap	Rp 5,919,757	Rp 9,108,855	-Rp 3,189,098	-1%	7%	8%
<b>Total Aset</b>	<b>Rp 82,971,057</b>	<b>Rp 108,411,787</b>	<b>-Rp 25,440,730</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>						
<b>Kewajiban Lancar</b>						
Simpanan Sukarela	Rp 19,400,300	Rp 38,869,600	-Rp 19,469,300	-12%	23%	36%
Total Kewajiban	Rp 19,400,300	Rp 38,869,600	-Rp 19,469,300	-12%	23%	36%
<b>Ekuitas</b>						
Simpanan Pokok	Rp 15,375,000	Rp 17,725,000	-Rp 2,350,000	2%	19%	16%
Simpanan Wajib	Rp 35,320,000	Rp 37,725,000	-Rp 2,405,000	8%	43%	35%
SHU Belum Diambil	Rp -	Rp -	Rp -	0%	0%	0%
SHU belum dibagi	Rp -	Rp -	Rp -	0%	0%	0%
Dana Cadangan	Rp 4,619,757	Rp 6,544,987	-Rp 1,925,230	0%	6%	6%
Dana Cadangan Usaha	Rp 3,756,000	Rp 2,626,200	Rp 1,129,800	2%	5%	2%
Modal Usaha	Rp 4,500,000	Rp 5,000,000	-Rp 500,000	1%	5%	5%
Total Ekuitas	Rp 63,570,757	Rp 69,621,187	-Rp 6,050,430	12%	77%	64%
Total Kewajiban dan Ekuitas	Rp 82,971,057	Rp 108,490,787	-Rp 25,519,730		100%	100%

## 6. LAPORAN PERUBAHAN MODAL

KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN LAPORAN PERUBAHAN MODAL PERIODE 31 DESEMBER 2021				
	AWAL	SETORAN	PENARIKAN	
Simpanan Pokok	Rp 17,725,000.00	Rp 6,100,000	Rp 8,450,000	Rp 15,375,000
Simpanan Wajib	Rp 37,725,000.00	Rp 24,090,000	Rp 26,495,000	Rp 35,320,000
SHU Belum Diambil	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
SHU Belum Dibagi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Dana Cadangan	Rp 6,544,987.00	Rp -	Rp 1,925,230	Rp 4,619,757
Dana Cadangan Usaha	Rp 2,626,200.00	Rp 1,129,800	Rp -	Rp 3,756,000
Modal Usaha	Rp 5,000,000.00	Rp 1,000,000	Rp 1,500,000	Rp 4,500,000
<b>EKUITAS AKHIR PERIODE</b>				Rp 63,570,757

7. LAPORAN SISA HASIL USAHA (SHU)

<b>KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN</b>			
<b>SISA HASIL USAHA</b>			
<b>PERIODE 31 DESEMBER 2021</b>			
<b>MODAL AWAL USAHA</b>			<b>Rp 1,500,000</b>
<b>TAMBAHAN MODAL</b>			<b>Rp 87,000</b>
<b>PENDAPATAN</b>			
Toko "KOPMART"	Rp 1,384,800		
Fotokopi	Rp 74,500		
Unit Kantin	Rp -		
Total Pendapatan Usaha		Rp 1,459,300	
<b>PENDAPATAN LAINNYA</b>			
Merchandise	Rp -		
Snack Catering	Rp -		
Konveksi	Rp -		
Total Pendapatan Lainnya		Rp -	
<b>Total Pendapatan</b>			<b>Rp 1,459,300</b>
			<b>Rp 3,046,300</b>
<b>BIAYA-BIAYA</b>			
Harga Pokok Penjualan			
Toko		Rp 2,623,931	
Fotokopi		Rp -	
Unit kantin		Rp -	
By. Karyawan			
By. Gaji karyawan unit usaha		Rp 260,000	
By. BPJS Ketenagakerjaan		Rp -	
By. Operasional			
By. operasional toko		Rp -	
By. service fotocopy		Rp 200,000	
By. Operasional unit kantin		Rp -	
By. Perlengkapan dan peralatan			
By. Perlengkapan dan peralatan toko		Rp -	
By. Perlengkapan dan peralatan fotocopy		Rp -	
By. Perlengkapan dan Peralatan Unit Kantin		Rp -	
By. Usaha		Rp -	
By. Sponsor		Rp -	
By. Penyusutan Aset Tetap		Rp 3,220,298	
By. Insentif Pengurus dan Pengawas		Rp -	
<b>Total Biaya-biaya</b>			<b>Rp 6,304,229</b>
<b>SHU (Sisa Hasil Usaha)</b>			<b>-Rp 3,257,929</b>



## 8. LAPORAN ALOKASI SHU

KOPMA UAD			
ALOKASI SHU			
PER 31 DESEMBER 2021			
<b>Total SHU</b>			<b>-Rp 3,257,929</b>
<b>SHU dari usaha yang diseleggarakan untuk anggota sebesar 35%</b>			<b>-Rp 1,140,275</b>
Anggota	88%	-Rp	1,003,442
Pengawas	5%	-Rp	57,014
Pengurus	7%	-Rp	79,819
Jumlah	100%	-Rp	1,140,275
<b>SHU dari usaha yang diselenggarakan bukan untuk anggota Kopma UAD sebesar 65%</b>			<b>-Rp 2,117,654</b>
Dana pengembangan dan pendidikan	30%	-Rp	635,296
Dana sosial	12.5%	-Rp	264,707
Dana cadangan	25%	-Rp	529,413
Dana Modal Usaha	30%	-Rp	635,296
Dana Zakat	2.5%	-Rp	52,941
Jumlah	100%	-Rp	2,117,654

## 9. LAPORAN REKAPITULASI UNIT USAHA KOPMART

KOPMA UAD REKAPITULASI UNIT USAHA TOKO PER 31 DESEMBER 2021												
Bulan	Modal Awal	Penjualan	Pembelian	Tambah Modal	Laba Kotor	Biaya-biaya				Total Biaya	Laba/Rugi Bersih	
						Gaji	By. BPJS	Listrik	Lain-lain			
Januari	Rp -	Rp -	Rp 321,381	Rp -	-Rp 321,381	Rp -	Rp -	Rp 203,000	Rp -	Rp 203,000	-Rp 524,381	
Februari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 203,000	Rp -	Rp 203,000	-Rp 203,000	
Maret	Rp 1,500,000	Rp 925,300	Rp 885,200	Rp 87,000	Rp 1,627,100	Rp -	Rp -	Rp 405,500	Rp -	Rp 405,500	Rp 1,221,600	
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 260,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 260,000	-Rp 260,000	
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 202,750	Rp -	Rp 202,750	-Rp 202,750	
Juni	Rp -	Rp 408,500	Rp -	Rp -	Rp 408,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 408,500	
Juli	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Agustus	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
September	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Oktober	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
November	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 403,100	Rp -	Rp 403,100	-Rp 403,100	
Desember	Rp -	Rp 51,000	Rp -	Rp -	Rp 51,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 51,000	
Jumlah	Rp 1,500,000	Rp 1,384,800	Rp 1,206,581	Rp 87,000	Rp 1,765,219	Rp 260,000	Rp -	Rp 1,417,350	Rp -	Rp 1,677,350	Rp 87,869	

## 10. LAPORAN REKAPITULASI UNIT USAHA FOTOCOPY

KOPMA UAD REKAPITULASI UNIT USAHA FOTOCOPY PER 31 DESEMBER 2021												
Bulan	Modal Awal	Penjualan	Pembelian	Tambah Modal	Laba Kotor	Biaya-biaya				Total Biaya	Laba/Rugi Bersih	
						Gaji	By. BPJS	Listrik	Lain-lain			
Januari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Februari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Maret	Rp -	Rp 74,500	Rp -	Rp -	Rp 74,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 200,000	Rp 200,000	-Rp 125,500	
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Juni	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Juli	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Agustus	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
September	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Oktober	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
November	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Desember	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah	Rp -	Rp 74,500	Rp -	Rp -	Rp 74,500	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 200,000	Rp 200,000	-Rp 125,500	

## 11. LAPORAN REKAPITULASI UNIT USAHA KANTIN

KOPMA UAD REKAPITULASI UNIT USAHA KANTIN PER 31 DESEMBER 2021											
Bulan	Modal Awal	Penjualan	Pembelian	Tambah Modal	Laba Kotor	Biaya-biaya				Total Biaya	Laba/Rugi Bersih
						Gaji	By. BPJS	Listrik	Lain-lain		
Januari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Februari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Maret	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
April	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Mei	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Juni	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Juli	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Agustus	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
September	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Oktober	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
November	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Desember	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Jumlah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -

## 12. LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP UNIT USAHA

KOPMA UAD DAFTAR PENYUSUTAN ASSET TETAP UNIT USAHA Per 31 Desember 2021											
NO	NAMA ASET	HARGA PEROLEHAN	TAHUN PEROLEHAN	UE (TH)	NILAI RESIDU	AKUM DEP. TH 2020	DEPRESIASI PERTAHUN	BIAYA DEP. 2021	AKUM. DEP. 2021	NILAI BUKU	
1	Mesin FC IR 6570	Rp 30,000,000	2014	4	Rp 400,000	Rp 29,600,000	Rp 7,400,000	Rp -	Rp 29,600,000	Rp 400,000	
2	Mesin FC IKON	Rp 25,000,000	2015	4	Rp 500,000	Rp 24,500,000	Rp 6,125,000	Rp -	Rp 24,500,000	Rp 500,000	
3	AC	Rp 3,700,000	2017	8	Rp 100,000	Rp 1,800,000	Rp 450,000	Rp 450,000	Rp 2,250,000	Rp 1,450,000	
4	Komputer	Rp 3,500,000	November 2018	4	Rp 200,000	Rp 1,787,500	Rp 825,000	Rp 825,000	Rp 2,612,500	Rp 887,500	
5	Komputer	Rp 1,700,000	2014	4	Rp 100,000	Rp 1,600,000	Rp 400,000	Rp -	Rp 1,600,000	Rp 100,000	
6	CPU	Rp 700,000	2014	4	Rp 50,000	Rp 650,000	Rp 162,500	Rp -	Rp 650,000	Rp 50,000	
7	Kipas Angin	Rp 300,000	2014	8	Rp 30,000	Rp 236,250	Rp 33,750	Rp 33,750	Rp 270,000	Rp 30,000	
8	Barcode/scanner	Rp 300,000	Oktober 2018	4	Rp 10,000	Rp 163,125	Rp 72,500	Rp 72,500	Rp 235,625	Rp 64,375	
9	Laci kayu uang FC	Rp 100,000	2017	4	Rp -	Rp 50,000	Rp 25,000	Rp 25,000	Rp 75,000	Rp 25,000	
10	Gondola (3)	Rp 2,100,000	2014	8	Rp 150,000	Rp 1,706,250	Rp 243,750	Rp 243,750	Rp 1,950,000	Rp 150,000	
11	Gondola (hibah)	Rp 750,000	2016	8	Rp 50,000	Rp 437,500	Rp 87,500	Rp 87,500	Rp 525,000	Rp 225,000	
12	Etalase kayu toko	Rp 700,000	2005	4	Rp -	Rp 700,000	Rp 175,000	Rp -	Rp 700,000	Rp -	
13	Etalase kayu fc (dari kampus)	Rp 1,500,000	2014	4	Rp -	Rp 1,500,000	Rp 375,000	Rp -	Rp 1,500,000	Rp -	
14	Meja dan laci kasir	Rp 3,300,000	2014	8	Rp 150,000	Rp 2,775,916	Rp 393,750	Rp 393,750	Rp 3,169,666	Rp 130,334	
15	Trolley angkut barang	Rp 495,000	November 2018	8	Rp 50,000	Rp 129,791	Rp 55,625	Rp 55,625	Rp 185,416	Rp 309,584	
16	Staples besar	Rp 200,000	2018	4	Rp -	Rp 100,000	Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 150,000	Rp 50,000	
17	Rak snack makanan	Rp 250,000	2014	8	Rp 30,000	Rp 192,500	Rp 27,500	Rp 27,500	Rp 220,000	Rp 30,000	
18	Meja kayu (2)	Rp 240,000	2014	4	Rp -	Rp 240,000	Rp 60,000	Rp -	Rp 240,000	Rp -	
19	Kursi plastik (2)	Rp 100,000	2015	4	Rp -	Rp 100,000	Rp 25,000	Rp 25,000	Rp 125,000	Rp 25,000	
20	kursi besi (3)	Rp 300,000	2015	8	Rp -	Rp 225,000	Rp 37,500	Rp 37,500	Rp 262,500	Rp 37,500	
21	Fingerprint	Rp 595,000	Desember 2019	4	Rp -	Rp 148,750	Rp 148,750	Rp 148,750	Rp 297,500	Rp 297,500	
22	Tabung Thai thai tea (2)	Rp 1,444,500	Februari 2019	4	Rp 100,000	Rp 560,208	Rp 336,125	Rp 336,125	Rp 896,333	Rp 548,167	
23	Kompur	Rp 420,000	Februari 2019	4	Rp 50,000	Rp 154,167	Rp 92,500	Rp 92,500	Rp 246,667	Rp 173,333	
24	Tabung Gas (2)	Rp 400,000	Februari 2019	4	Rp 100,000	Rp 125,000	Rp 75,000	Rp 75,000	Rp 200,000	Rp 200,000	
25	Saringan (2)	Rp 30,000	Februari 2019	1	Rp -	Rp 30,000	Rp 30,000	Rp 10,000	Rp 40,000	Rp 10,000	
26	Teko (2)	Rp 53,399	Februari 2019	4	Rp -	Rp 22,250	Rp 13,350	Rp 13,350	Rp 35,600	Rp 17,799	
27	Wajan (2)	Rp 216,000	Februari 2019	4	Rp 10,000	Rp 85,833	Rp 51,500	Rp 51,500	Rp 137,333	Rp 78,667	
28	Box es	Rp 442,193	Februari 2019	4	Rp 10,000	Rp 180,080	Rp 108,048	Rp 108,048	Rp 288,128	Rp 154,065	
29	Gelas Ukur (2)	Rp 19,200	Februari 2019	1	Rp -	Rp 19,200	Rp 19,200	Rp 19,200	Rp 19,200	Rp -	
30	Panci	Rp 72,800	Februari 2019	4	Rp 10,000	Rp 26,167	Rp 15,700	Rp 15,700	Rp 41,867	Rp 30,933	
31	Sendok (6)	Rp 12,000	Februari 2019	1	Rp -	Rp 12,000	Rp 12,000	Rp 12,000	Rp 12,000	Rp -	
32	Timbangan	Rp 45,000	Februari 2019	4	Rp -	Rp 18,750	Rp 11,250	Rp 11,250	Rp 30,000	Rp 15,000	
TOTAL		Rp 78,985,092			Rp 2,100,000	Rp 69,876,237	Rp 17,937,798	Rp 3,220,298	Rp 73,065,335	Rp 5,919,757	

### 13. LAPORAN PENYUSUTAN INVENTARIS KANTOR

KOPERASI MAHASISWA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN												
Daftar Inventaris Kantor												
Per 31 Desember 2021												
No	Nama	Jumlah	Harga barang	Nilai Sisa	UE	Tanggal Perolehan	Akm. Peny. 2020	Beban Peny. Tahunan	Beban Peny. 2020	Akm. Peny. Th 2021	Nilai Buku	Keterangan
					tahun							
1	Cutter	3	Rp 4,000	Rp -	1	2017	Rp 4,000	Rp 4,000	Rp -	Rp 4,000	Rp -	Baik
2	Gunting	2	Rp 6,500	Rp -	1	2017	Rp 6,500	Rp 6,500	Rp -	Rp 6,500	Rp -	Baik
3	Pembolong kertas	1	Rp 12,000	Rp -	1	2016	Rp 12,000	Rp 12,000	Rp -	Rp 12,000	Rp -	Baik
4	Bantalan cap	2	Rp 7,500	Rp -	1	2016	Rp 7,500	Rp 7,500	Rp -	Rp 7,500	Rp -	Baik
5	Suntikan tinta	1	Rp 1,800	Rp -	1	2018	Rp 1,800	Rp 1,800	Rp -	Rp 1,800	Rp -	Baik
6	Penggaris	3	Rp 3,000	Rp -	1	2017	Rp 3,000	Rp 3,000	Rp -	Rp 3,000	Rp -	Baik
7	Komputer	1	Rp 1,700,000	Rp 100,000	4	2013	Rp 1,600,000	Rp 400,000	Rp -	Rp 1,600,000	Rp 100,000	?
8	Printer	1	Rp 750,000	Rp 50,000	4	2013	Rp 700,000	Rp 175,000	Rp -	Rp 700,000	Rp 50,000	?
9	Speaker	1	Rp 170,000	Rp 10,000	4	2014	Rp 160,000	Rp 40,000	Rp -	Rp 160,000	Rp 10,000	Baik
10	Meja	1	Rp 40,000	Rp -	4	2014	Rp 40,000	Rp 10,000	Rp -	Rp 40,000	Rp -	Baik
11	Dispenser	1	Rp 500,000	Rp 50,000	4	2014	Rp 450,000	Rp 112,500	Rp -	Rp 450,000	Rp 50,000	Baik
12	Galon	2	Rp 35,000	Rp -	1	2014	Rp 35,000	Rp 35,000	Rp -	Rp 35,000	Rp -	Baik
13	Jam dinding	1	Rp 45,000	Rp -	4	2015	Rp 45,000	Rp 11,250	Rp -	Rp 45,000	Rp -	Baik
14	Rak kayu	1	Rp 80,000	Rp -	4	2014	Rp 80,000	Rp 20,000	Rp -	Rp 80,000	Rp -	Baik
15	Lemari Kayu	2	Rp 1,300,000	Rp 50,000	4	2013	Rp 1,250,000	Rp 312,500	Rp -	Rp 1,250,000	Rp 50,000	Baik
16	Lemari Plastik	1	Rp 550,000	Rp 10,000	4	2014	Rp 540,000	Rp 135,000	Rp -	Rp 540,000	Rp 10,000	Baik
17	Sapu ijuk	1	Rp 15,000	Rp -	1	2018	Rp 15,000	Rp 15,000	Rp -	Rp 15,000	Rp -	Baik
18	Kemoceng	1	Rp 20,000	Rp -	1	2018	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Baik
19	Karpet	1	Rp 70,000	Rp -	1	2018	Rp 70,000	Rp 70,000	Rp -	Rp 70,000	Rp -	Baik
20	Kipas Angin	2	Rp 450,000	Rp 10,000	8	2013	Rp 440,000	Rp 55,000	Rp 55,000	Rp 495,000	Rp 45,000	Baik
21	Terminal	3	Rp 35,000	Rp -	4	2015	Rp 35,000	Rp 8,750	Rp -	Rp 35,000	Rp -	Baik
22	Kajon	1	Rp 160,000	Rp -	4	2017	Rp 160,000	Rp 40,000	Rp 40,000	Rp 200,000	Rp 40,000	Baik
23	Gitar	2	Rp 170,000	Rp -	4	2017	Rp 170,000	Rp 42,500	Rp 42,500	Rp 212,500	Rp 42,500	Baik
24	Loker kecil	1	Rp 350,000	Rp -	1	2014	Rp 350,000	Rp 350,000	Rp -	Rp 350,000	Rp -	Baik
25	Gelas	4	Rp 3,000	Rp -	1	2014	Rp 3,000	Rp 3,000	Rp -	Rp 3,000	Rp -	Baik
26	Piring	7	Rp 5,000	Rp -	1	2014	Rp 5,000	Rp 5,000	Rp -	Rp 5,000	Rp -	Baik
27	Mangkok	3	Rp 4,000	Rp -	1	2014	Rp 4,000	Rp 4,000	Rp -	Rp 4,000	Rp -	Baik
28	Sendok	7	Rp 1,300	Rp -	8	2014	Rp 1,300	Rp 163	Rp 163	Rp 1,463	Rp 163	Baik
29	Garpu	5	Rp 1,300	Rp -	8	2014	Rp 1,300	Rp 163	Rp 163	Rp 1,463	Rp 163	Baik
30	Toples	4	Rp 6,000	Rp -	1	2014	Rp 6,000	Rp 6,000	Rp -	Rp 6,000	Rp -	Baik
31	Nampan	6	Rp 6,000	Rp -	1	2014	Rp 6,000	Rp 6,000	Rp -	Rp 6,000	Rp -	Baik
32	Sajadah	1	Rp 35,000	Rp -	1	2015	Rp 35,000	Rp 35,000	Rp -	Rp 35,000	Rp -	Baik
33	Palu	1	Rp 26,000	Rp -	4	2014	Rp 26,000	Rp 6,500	Rp -	Rp 26,000	Rp -	Baik
34	Pisau	1	Rp 3,000	Rp -	4	2014	Rp 3,000	Rp 750	Rp -	Rp 3,000	Rp -	Baik
35	Pengharum ruangan	1	Rp 80,000	Rp -	2	2017	Rp 80,000	Rp 40,000	Rp -	Rp 80,000	Rp -	Baik
36	Penjepit (gorengan)	4	Rp 20,000	Rp -	1	2014	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp -	Rp 20,000	Rp -	Baik
37	Cangkir	2	Rp 25,000	Rp -	1	2014	Rp 25,000	Rp 25,000	Rp -	Rp 25,000	Rp -	Baik
38	Keranjang	4	Rp 10,000	Rp -	2	2014	Rp 10,000	Rp 5,000	Rp -	Rp 10,000	Rp -	Baik
39	Tutup Gelas	24	Rp 3,000	Rp -	1	2014	Rp 3,000	Rp 3,000	Rp -	Rp 3,000	Rp -	Baik
40	Gelas Plastik	28	Rp 2,500	Rp -	1	2014	Rp 2,500	Rp 2,500	Rp -	Rp 2,500	Rp -	Baik
41	Centong Sayur	1	Rp 3,500	Rp -	1	2014	Rp 3,500	Rp 3,500	Rp -	Rp 3,500	Rp -	Baik
42	Cangkir Plastik	1	Rp 4,000	Rp -	1	2014	Rp 4,000	Rp 4,000	Rp -	Rp 4,000	Rp -	Baik
43	Mangkuk Kaca	3	Rp 5,000	Rp -	1	2014	Rp 5,000	Rp 5,000	Rp -	Rp 5,000	Rp -	Baik
44	Baskom Kecil	1	Rp 10,000	Rp -	1	2014	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp -	Rp 10,000	Rp -	Baik
45	Toples Kaca	1	Rp 15,000	Rp -	1	2014	Rp 15,000	Rp 15,000	Rp -	Rp 15,000	Rp -	Baik
46	Speaker	1	Rp 68,000	Rp -	4	2019	Rp 17,000	Rp 17,000	Rp 17,000	Rp 34,000	Rp 34,000	Baik
<b>Total</b>			<b>Rp 6,811,400</b>				<b>Rp 6,480,400</b>	<b>Rp 2,103,875</b>	<b>Rp 154,825</b>	<b>Rp 6,635,225</b>	<b>Rp 176,175</b>	

14. LAPORAN DEPOSITO

<b>KOPMA UAD</b>					
<b>PENDAPATAN DEPOSITO</b>					
<b>DARI BANK SYARIAH MANDIRI</b>					
<b>Per 31 Desember 2021</b>					
<b>Bulan</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Total Deposito</b>	<b>Bagi Hasil</b>	<b>Pajak</b>	<b>Pendapatan Bersih</b>
<b>Januari</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Februari</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Maret</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>April</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Mei</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Juni</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Juli</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Agustus</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>September</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Oktober</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>November</b>	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Desember</b>	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000	Rp 35,252	Rp 7,050	Rp 28,202
<b>Jumlah</b>	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000	Rp 35,252	Rp 7,050	Rp 28,202